

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Gminą Bodzechów z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim pod adresem: ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, posiadającą NIP 661-220-87-98, zwanej dalej „Zamawiającym”,

Reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bodzechów – Jerzego Murzyna

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Beaty Gardynik

a

osoba prawna:

..... z siedzibą w ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, posiadającą numer NIP oraz REGON:.....,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”, i łącznie zwanymi „Stronami”,

.....

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustalo, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w pod adresem:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., Regon, zwanym dalej „Wykonawcą” *

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup samochodu na potrzeby Referatu Gospodarki Komunalnej**”, zwanego w treści umowy „samochodem” oraz dostarczenie przedmiotu umowy pod adres ul. Dolna 3, 27-400 Szewna.

2. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, a jego jakość musi odpowiadać powszechnie obowiązującym dla sprzętu tego rodzaju standardom, normom i przepisom.

3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2026.
4. Dostarczony sprzęt nie może być przedmiotem praw i obciążeń oraz roszczeń osób trzecich oraz nie może toczyć się względem niego żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani żadne inne.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY, ustala się wynagrodzenie w kwocie: zł brutto
(słownie zł),
które zawiera w sobie podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie zł).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po uprzednim odbiorze końcowym, potwierdzonym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem w rozumieniu ustawy o VAT i jest obowiązany do wystawiania faktur zgodnie z art. 106b ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203 i 1541), zwanej także „ustawa o VAT”, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w art. 106b ust. 2-4a. Strony postanawiają, że rozliczenia z tytułu niniejszej umowy dokumentowane będą fakturami wystawianymi zgodnie z działem XI rozdział 1 ustawy o VAT.
5. Z chwilą, w której Wykonawca stanie się zobowiązany na mocy przepisów ustawy o VAT do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury te będą wystawiane wyłącznie w KSeF, chyba, że zachodzi jeden z wyjątków wskazanych w ustawie o VAT.
6. Faktury muszą być wystawione w sposób prawidłowy, wskazany w ustawie o VAT, w tym zawierać poniższe dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Bodzechów, ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św.,
NIP 661 16 67 096
 - 2) Odbiorca: Urząd Gminy Bodzechów, ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św., NIP
661 220 87 98
7. Termin płatności wynagrodzenia liczony jest od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – zgodnie z ustawą o VAT i ust. 6 powyżej.

8. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, zgłoszony do urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury.
9. Płatność będzie realizowana przelewem, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie drugie. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy wskazującą rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
10. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego
11. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. O zmianach danych rachunków bankowych lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej niezwłocznie pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie do **150 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA odpowiada za jakość i terminowość dostawy.
3. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór końcowy odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub drogą elektroniczną o proponowanej dacie odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi termin w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
2. Odbiór techniczno – jakościowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY.
3. Po zakończeniu odbioru techniczno – jakościowego zostanie sporządzony protokół zawierający informacje o faktycznym stanie przedmiotu umowy oraz o ewentualnie stwierdzonych wadach. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalą dokładny termin odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7 i dalej.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego wad lub odstępstw od wymagań określonych dokumentach zamówienia a w szczególności w opisie

przedmiotu zamówienia, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia lub dokonania zmian w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania odbioru techniczno – jakościowego.

5. Odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy dokona minimum 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 pracownika WYKONAWCY.

6. WYKONAWCA dołączy podczas odbioru techniczno – jakościowego sprzętu następujące dokumenty w języku polskim:

- a) Świadectwo homologacji,
- b) Instrukcje obsługi,
- c) Dokumentację techniczną
- d) Książkę gwarancyjną
- e) Pierwsze badanie techniczne samochodu,
- f) Inne dokumenty załączone przez WYKONAWCĘ.

7. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili zakończenia odbioru faktycznego ponosi WYKONAWCA.

8. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona minimum 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej jednego pracownika WYKONAWCY.

9. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego sporządzony w 3 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla WYKONAWCY i 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, podpisany przez obie strony.

10. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeżeli samochód będzie posiadał wady w tym nie będzie odpowiadał warunkom opisanym w dokumentach zamówienia a w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.

§ 5.

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesiące, liczone od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

2. O wadach przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ.

3. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy czy jego elementu na nowy, WYKONAWCA zobowiązany jest dokonać wymiany przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż przedmiot podlegający wymianie.

4. WYKONAWCA gwarantuje usunięcie wad niezwłocznie, na własny koszt, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji przez

ZAMAWIAJĄCEGO. Jeśli z uzasadnionych względów, w szczególności technologicznych, nie będzie możliwości usunięcia zgłoszonych wad w terminie określonym w zdaniu pierwszym, strony uzgodnią inny termin, nie dłuższy niż technicznie uzasadniony.

5. W przypadku braku możliwości naprawy samochodu w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, zostanie on dostarczony na koszt i ryzyko WYKONAWCY do jego serwisu, a po naprawie dostarczony z serwisu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY.

6. W przypadku niedokonania naprawy w okresie gwarancyjnym z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY lub odmowy usunięcia wad bez podania przyczyny, WYKONAWCA pokryje wszelkie koszty naprawy/usunięcia wad przez inny podmiot, któremu ZAMAWIAJĄCY zleci naprawę/usunięcie wad - bez utraty gwarancji. Ryzyko wadliwej naprawy przez podmiot trzeci ponosi WYKONAWCA.

7. W przypadku napraw gwarancyjnych, WYKONAWCA przedłuża okres gwarancji na reklamowany element/przedmiot zamówienia o czas, który liczony jest od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia przekazania naprawionego lub nowego elementu/przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCEMU.

8. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

9. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.

§ 6.

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 0,05% wartości netto przedmiotu umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY ma prawo obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy.

3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy, wynosi 20% wartości netto przedmiotu umowy.

5. Ewentualne kary umowne mogą zostać potrącone z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia, na co WYKONAWCA wyraża nieodwołalną zgodę. W przypadku braku takiej możliwości WYKONAWCA zobowiązuje się wpłacić kwotę kar umownych na konto ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie obciążeniowej noty księgowej.

6. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy z winy WYKONAWCY, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, gdy WYKONAWCA:

- a) zwleka z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1; ZAMAWIAJĄCY może w takim przypadku od umowy odstąpić przed upływem tego terminu, bez wyznaczania terminu dodatkowego,
- b) realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą umową, dokumentami zamówienia lub wskazaniem ZAMAWIAJĄCEGO; w takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCĘ do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.

7. W przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy.

8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 7.

ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, nie może dokonać obciążenia lub cesji wierzytelności należności (w tym przyszłych) wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy. Postępowanie niezgodne z powyższym zapisem nie wiąże ZAMAWIAJĄCEGO i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec niego.

§ 8.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawować będzie ze strony:

a) **ZAMAWIAJĄCEGO** –

Dane kontaktowe: tel., e-mail

b) **WYKONAWCY** –

Dane kontaktowe: tel. e-mail

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie siedziby, konta bankowego lub innych danych kontaktowych. Powyższe zmiany nie wymagają aneksowania umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie ww. danych, każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nieprzekazania drugiej stronie aktualnych informacji.

§ 9.

PODWYKONAWSTWO

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór WYKONAWCY, gdy dotyczą one:

- a) danych identyfikacyjnych strony umowy;
- b) likwidacji omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
- c) wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY w związku ze zmianą stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego (o różnicę pomiędzy kwotą podatku wynikającą z dotychczasowego poziomu stawki a kwotą po jej zmianie);
- d) warunków realizacji umowy, z wyłączeniem zmiany wynagrodzenia WYKONAWCY, o ile jest to konieczne lub uzasadnione z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia czy interesu społecznego;
- e) zmian organizacyjnych u WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt d) – e) mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem jest przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) działanie siły wyższej, która uniemożliwiła wykonanie umowy na dotychczas ustalonych warunkach (przez siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń lub okoliczności nieprzewidywalnych, wywołanych przez czynniki zewnętrzne, na które strony umowy nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, przy zachowaniu należytej staranności stron umowy, w tym w szczególności: pożar, powódź, zalanie, trzęsienie ziemi, huragan, akt terrorystyczny, stan wyjątkowy, wojna, kryzys migracyjny lub humanitarny, zamieszki, strajki, klęski żywiołowe);
- b) zmiana przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mająca wpływ na realizację zamówienia; zmiana umowy obowiązywać będzie nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa;
- c) brak możliwości realizacji zamówienia w sposób przewidziany w ofercie WYKONAWCY lub dokumentach zamówienia a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, który nie jest spowodowany działaniem lub zaniechaniem stron umowy;
- d) sytuacje niezależne od WYKONAWCY, niemożliwe do przewidzenia na moment zawarcia umowy, które ujawniły się podczas realizacji przedmiotu umowy lub których skutków strony umowy nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności.

3. Zmiany w umowie mogą być inicjowane przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przez

WYKONAWCĘ.

4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

- a) O wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy strona występująca o tę zmianę powinna poinformować drugą stronę pisemnie.
- b) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę zmiany (o ile jest to możliwe).
- c) Złożony wniosek o zmianę powinien zawierać w szczególności:
 - opis propozycji zmiany (np. treść proponowanych zapisów umownych),
 - uzasadnienie zmiany wraz z dowodami, o których mowa w pkt b).

5. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron (WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO) wyrażonej w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

§ 11.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony poddają się rozstrzygnięciu sporów związanych z realizacją umowy przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WÓJTA GMINY

Jerzy Murzyn