INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sokołowski, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. 25 781 74 00, e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Paulinę Skrouba, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@powiat-sokolowski.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (w przypadku zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Jeżeli zechce Pani \Pan podać dodatkowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres poczty mail) wtedy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana, może też Pani\Pan korzystać z prawa do usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO. Celem przetwarzania numeru telefonu/adresu e-mail jest ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą Pani/Pana danych będą w szczególności administratorzy systemów informatycznych oraz sieci komputerowych.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych, których podanie nie jest obowiązkowe przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
9. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. W zakresie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.
11. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.