



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus w ramach Działania 10.2 Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja programu
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

ROZWÓJ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ NA TERENIE GMINY SAWIN

nr projektu FELU.10.02-IZ.00-0032/25

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie ROZWÓJ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ NA TERENIE GMINY SAWIN, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.2 Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt – FELU.10.02-IZ.00-0032/25 – jest realizowany przez Gminę Sawin na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr 495/FELU.10.02-IZ.00-0032/25-00 z dnia 02.04.2026 r. zawartej z Województwem Lubelskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin oraz w placówkach objętych projektem: Przedszkolu Samorządowym wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Sawinie, ul. Brzeska 14, 22-107 Sawin oraz w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica wchodzący w skład Zespołu Szkół w Sawinie, ul. Brzeska 14, 22-107 Sawin.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2026 roku do 30 czerwca 2028 roku.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 72 osoby, w tym: 60 dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (40 dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Sawinie i 20 dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica w Sawinie) oraz 12 Nauczycieli placówek objętych projektem.

§ 2.

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. Beneficjent – Gmina Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin;
2. Beneficjent Ostateczny/BO/Uczestnik projektu/U – Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Sawinie, ul. Brzeska 14, 22-107 Sawin oraz w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica wchodzący w skład Zespołu Szkół w Sawinie, ul. Brzeska 14, 22-107 Sawin oraz Nauczyciele (U-N) ww. placówek – objęci wsparciem w ramach projektu;
3. Biuro Projektu – Urząd Gminy Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin, tel. 82 567-30-12, e-mail: ug@sawin.pl, strona internetowa: www.sawin.pl;
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
5. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Rodzic/Prawny Opiekun dziecka albo Nauczyciel ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;

7. Projekt – ROZWÓJ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ NA TERENIE GMINY SAWIN, nr wniosku FELU.10.02-IZ.00-0032/25;

8. Realizator projektu/RP – Gmina Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin;

9. Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

10. Uczestnik-Dziecko / Uczestniczka-Dziecko / U – Dziecko uczęszczające do Przedszkola Samorządowego wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Sawinie lub do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Sawinie, zakwalifikowane/-a do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

11. Uczestnik-Nauczyciel / Uczestniczka-Nauczycielka / U-N – Nauczyciel/Nauczycielka placówki objętej projektem, zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3.

CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest wspieranie równego dostępu do wysokiej jakości, włączającej edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sawin poprzez realizację programu rozwojowego (typ 3), obejmującego organizację zajęć specjalistycznych i dodatkowych dla 60 dzieci w wieku przedszkolnym, doskonalenie zawodowe 12 Nauczycieli oraz doposażenie placówek w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne. Projekt odpowiada na zdiagnozowane ograniczenia w dostępie do specjalistycznego wsparcia oraz potrzebę podniesienia kompetencji kadry pedagogicznej.

§ 4.

UCZESTNICY PROJEKTU – OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie:

1) Dzieci (dalej: U) uczęszczające do Przedszkola Samorządowego wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Sawinie lub do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Sawinie,

lub:

2) Nauczyciele/Nauczycielki (dalej: U-N) placówek objętych projektem.

2. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie:

1) 60 dzieci z placówek objętych projektem, w tym 40 dzieci z Przedszkola Samorządowego w Sawinie (15 K, 25 M) i 20 dzieci z Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica w Sawinie (12 K, 8 M),

2) 12 nauczycieli placówek objętych projektem.

3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane w procesie rekrutacyjnym.

4. Kwalifikowania U i U-N do projektu dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora, pedagog/psycholog.

5. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w 2 etapach – we wrześniu 2026 r. oraz we wrześniu 2027 r. Rekrutacja ma charakter otwarty i przejrzysty; za jej prawidłowy przebieg odpowiada Koordynator Projektu wraz z zespołem zarządzającym, przy wsparciu asystenta odpowiedzialnego za kontakt z Rodzicami oraz obsługę organizacyjną.

a) Etap I – formalny (0–1 pkt):

- dziecko uczęszczające do placówki objętej wsparciem (umowa przedszkolna zawarta z Rodzicem/Prawnym Opiekunem) – 1 pkt;

- nauczyciel zatrudniony w placówce objętej wsparciem (zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu) – 1 pkt;

b) Etap II – premiujący dla dzieci (0–4 pkt):

- specjalne potrzeby edukacyjne (opinia wychowawcy/PPP) – 1 pkt;

- orzeczona niepełnosprawność (orzeczenie) – 1 pkt;

- trudna sytuacja społeczno-ekonomiczna (zaświadczenie GOPS lub oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna) – 1 pkt;

- zgodność potrzeb dziecka z profilem zajęć (opinia wychowawcy lub orzeczenie) – 1 pkt;

c) Etap II – premiujący dla nauczycieli (0–2 pkt):

- brak kwalifikacji w zakresie tematyki szkoleń (oświadczenie) – 1 pkt;

- brak udziału w podobnych formach doskonalenia w ostatnich 3 latach (oświadczenie) – 1 pkt.

6. W przypadku równej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń. Przy większej liczbie zgłoszeń niż planowana zostanie utworzona lista rezerwowa. Projekt w pierwszej kolejności obejmie wsparciem wszystkie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczycieli, którzy dotychczas nie mieli możliwości podnoszenia kwalifikacji. Ostateczna lista Uczestników (U i U-N) objętych projektem zostanie zatwierdzona przez Koordynatora Projektu.

7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku pozytywnego zakwalifikowania założonej liczby Uczestników/Uczestniczek.

8. W przypadku zakwalifikowania do projektu zakładanej grupy, zostanie utworzona lista rezerwowa, która będzie składała się z Kandydatów na Uczestników, spełniających kryteria formalne.

9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w przypadku, gdy liczba zrealizowanych godzin nie przekracza 20% ogólnej liczby godzin zajęć).

10. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.

11. O zakwalifikowaniu do projektu U i U-N zostanie poinformowany bezpośrednio przez członka Komisji Rekrutacyjnej lub wychowawcę grupy (dot. U), lub telefonicznie, lub e-mailowo.

12. Osoby zakwalifikowane do projektu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik 7/U lub 7/U-N); w przypadku Dzieci umowę podpisuje Rodzic/Prawny Opiekun.

13. Zgłoszenia do projektu złożone na formularzach innych niż przygotowane przez Beneficjenta będą odrzucane.

14. Złożone formularze rekrutacyjne wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

15. Informacje o rekrutacji uczestników do projektu zostaną upowszechnione za pośrednictwem:

1) strony internetowej Gminy Sawin, zgodnej z wymogami WCAG 2.1, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne,

2) ogłoszeń na tablicach w placówkach objętych projektem i w Urzędzie Gminy Sawin,

3) mediów społecznościowych, plakatów i ulotek,

4) bezpośrednich spotkań z Rodzicami,

5) informacji udzielanych w Biurze projektu, uwzględniających dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami,

6) informacji udzielanych telefonicznie i – na życzenie kandydata na uczestnika – e-mailowo.

16. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż planowana zostanie przeprowadzona dodatkowa kampania informacyjna, w szczególności za pośrednictwem BIP, mediów lokalnych, plakatów

w przestrzeni publicznej oraz spotkań z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami. W razie potrzeby dopuszcza się wydłużenie terminu rekrutacji, organizację indywidualnych rozmów z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami oraz dodatkowych konsultacji w placówkach.

§ 5.

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DZIECI (U)

1. Rekrutacja do projektu ma charakter powszechnej dostępności, niedyskryminowania, równości szans, w tym równości płci, i prowadzona będzie w 2 etapach: we wrześniu 2026 r. oraz we wrześniu 2027 r. w placówkach objętych wsparciem.

2. Zgłoszenie do udziału w projekcie Dziecka dokonuje Rodzic/Prawny Opiekun poprzez złożenie dokumentów w Biurze Projektu, w sekretariacie placówki objętej projektem lub drogą elektroniczną, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu o rekrutacji:

1) obligatoryjnie (wszystkie dokumenty winny być podpisane przez Rodzica/Prawnego Opiekuna):

a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1/U),

b) Oświadczenie dotyczące dziecka będącego uczestnikiem/uczestniczką projektu składane przez Rodzica / Prawnego Opiekuna projektu (Załącznik 2/U),

c) Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie (Załącznik 3/U),

2) nieobligatoryjnie – o ile dotyczy:

a) zaświadczenie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS/OPS) lub oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna potwierdzające trudną sytuację społeczno-ekonomiczną dziecka (Załącznik nr 5);

3. Spełnienie pozostałych kryteriów premiujących, tj. specjalnych potrzeb edukacyjnych, orzeczonej niepełnosprawności oraz zgodności potrzeb dziecka z profilem zajęć, Komisja Rekrutacyjna weryfikuje na podstawie dokumentacji dziecka znajdującej się w posiadaniu placówki, w szczególności orzeczeń i opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacji lub opinii wychowawcy/pedagoga. Rodzic/Prawny Opiekun nie jest zobowiązany do ponownego przedkładania dokumentów znajdujących się już w dokumentacji placówki.

4. Zakres wsparcia Dzieci:

1) W ramach zad. 1. Realizacja działań edukacyjnych i wychowawczych w ramach programu rozwojowego w Przedszkolu Samorządowym w Sawinie (typ 3) – 40 U. Okres realizacji wsparcia obejmuje lata szkolne 2026/2027–2027/2028:

a) ZAJĘCIA GRUPOWE (każda grupa × 30 h/rok): ROBOTYKA (1 gr., 8 dzieci); ROZWIJAJĄCE SFERĘ POZNAWCZĄ Z ELEMENTAMI METODY MONTESSORI (1 gr., 8 dzieci); LOGOPEDYCZNE (1 gr., 4 dzieci); KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE (1 gr., 5 dzieci); ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE SPOŁECZNO-EMOCJONALNE (1 gr., 8 dzieci); GIMNASTYCZNE (1 gr., 8 dzieci);

b) ZAJĘCIA INDYWIDUALNE: Z PSYCHOLOGIEM (2 dzieci × 15 h/rok); LOGOPEDYCZNE (2 dzieci × 30 h/rok); SENSORYCZNE ZABAWY ŚWIATŁEM (2 dzieci × 15 h/rok).

2) W ramach zad. 2. Realizacja działań edukacyjnych i wychowawczych w ramach programu rozwojowego Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica w Sawinie (typ 3) – 20 U. Okres realizacji wsparcia obejmuje lata szkolne 2026/2027–2027/2028:

a) ZAJĘCIA GRUPOWE (każda grupa × 30 h/rok): ROBOTYKA (1 gr., 8 os.); ROZWIJAJĄCE SFERĘ POZNAWCZĄ METODĄ MONTESSORI (1 gr., 8 os.); LOGOPEDYCZNE (1 gr., 4 os.); KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE (1 gr., 5 os.); ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE SPOŁECZNO-EMOCJONALNE (1 gr., 8 os.); GIMNASTYCZNE (1 gr., 8 os.);

b) ZAJĘCIA INDYWIDUALNE: SENSORYCZNE ZABAWY ŚWIATŁEM (2 os. × 15 h/rok); Z PSYCHOLOGIEM (2 os. × 15 h/rok); LOGOPEDYCZNE (1 os. × 30 h/rok).

5. O przyznaniu miejsca na zajęciach decyduje wynik rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z § 4 ust. 5 (etapy I i II). Przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń; grupy tworzone są w małych

zespołach (4–8 dzieci), z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 6.

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NAUCZYCIELI (U-N)

1. Rekrutacja do projektu ma charakter powszechnej dostępności, niedyskryminowania, równości szans, w tym równości płci, i prowadzona będzie w 2 etapach – we wrześniu 2026 r. oraz we wrześniu 2027 r. w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Sawinie (OWP).

2. Nauczyciele/Nauczycielki ubiegający się o udział w projekcie składają w Biurze Projektu, w sekretariacie placówki objętej projektem lub drogą elektroniczną, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu o rekrutacji:

1) obligatoryjnie:

- a) Formularz zgłoszeniowy Nauczyciela / Nauczycielki (Załącznik 1/U-N),
- b) Oświadczenie Nauczyciela / Nauczycielki (Załącznik 2/U-N),
- c) Deklaracja uczestnictwa Nauczyciela / Nauczycielki w projekcie (Załącznik 3/U-N),
- d) Zaświadczenie potwierdzające status nauczyciela placówki objętej projektem (Załącznik 4/U-N),
- e) Oświadczenie Nauczyciela/Nauczycielki dotyczące kryteriów premiujących (Załącznik nr 6)
- f) po zakwalifikowaniu do projektu - Umowę uczestnictwa w projekcie nauczyciela/nauczycielki (Załącznik 7/U-N).

3. Wsparcie Nauczycieli obejmuje:

1) studia podyplomowe (online):

- a) EDUKACJA I TERAPIA OSÓB Z ZABURZENIAMI ZE SPEKTRUM AUTYZMU – 1 U-N (3 semestry),
- b) PEDAGOGIKA SPECJALNA – 1 U-N (3 semestry),
- c) GIMNASTYKA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNA I RYTMIKA – 1 U-N (3 semestry);

2) szkolenia specjalistyczne (online):

- a) EDUKACJA MONTESSORI W PRZEDSZKOLU – 2 U-N (23 h),
- b) TUS – TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH – 1 U-N (30 h),
- c) TRENING ZASTĘPOWANIA AGRESJI – 1 U-N (2 h),
- d) MIOGOPEDIA – TERAPIA MIOFUNKCJONALNA PRAKTYCZNIE – 1 U-N (16 h),
- e) AUTYZM – DIAGNOZA, TERAPIA I WSPARCIE – 1 U-N (15 h),
- f) SENSOPLASTYKA – 1 U-N (15 h).

§ 7.

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach projektowych; w przypadku Dzieci potwierdzenia obecności dokonuje osoba prowadząca zajęcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Uczestnicy/Uczestniczki (a w przypadku Dzieci – ich Rodzice/Prawni Opiekunowie) zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu – max do 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie (zgodnie z zapisem w Umowie uczestnictwa w projekcie).

3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8.

OBOWIAZKI UCZESTNIKÓW

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu szczegółowo reguluje Umowa uczestnictwa w projekcie Dziecka (Załącznik nr 7/U) lub Umowa uczestnictwa w projekcie Nauczyciela (Załącznik nr 7/U-N), którą Uczestnik/Uczestniczka (lub Rodzic/Prawny Opiekun Dziecka) podpisuje po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.
2. Dzieci zakwalifikowane do udziału w projekcie (za pośrednictwem Rodzica/Prawnego Opiekuna) zobowiązane są do:
 - 1) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 3) regularnego uczestnictwa w zajęciach (udział w minimum 80% zajęć; nieobecność na więcej niż 20% zajęć bez podania przyczyny będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu),
 - 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 5) nieopuszczania zajęć przed ich zakończeniem i przestrzegania godzin ustalonych przerw w czasie zajęć,
 - 6) informowania (telefonicznie lub osobiście) Biura Projektu lub wychowawcy grupy o przewidywanej absencji (spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami), natychmiast po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających obecność,
 - 7) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.

§ 9.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia: w przypadku Dziecka - przez Rodzica/Prawnego Opiekuna na formularzu stanowiącym Załącznik 8/U, a w przypadku Nauczyciela/Nauczycielki - na formularzu stanowiącym Załącznik 8/U-N.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki (a w przypadku Dzieci – ich Rodzice/Prawni Opiekunowie) zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie; o zmianach tych Uczestnik/Uczestniczka zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Wójta Gminy Sawin.
5. Decyzja Wójta Gminy Sawin jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 roku.

Załączniki:

Załącznik 1/U – Formularz zgłoszeniowy dziecka

Załącznik 1/U-N – Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki

Załącznik 2/U - Oświadczenie dotyczące dziecka będącego uczestnikiem/uczestniczką projektu, składane przez Rodzica/Prawnego Opiekuna

Załącznik 2/U-N - Oświadczenie nauczyciela/nauczycielki będącego/będącej uczestnikiem / uczestniczką projektu

Załącznik 3/U - Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie, składana przez Rodzica/Prawnego Opiekuna

Załącznik 3/U-N - Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki w projekcie

Załącznik 4/U-N - Zaświadczenie potwierdzające status nauczyciela placówki objętej projektem

Załącznik 5 - Oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna o trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej dziecka

Załącznik 6 - Oświadczenie Nauczyciela/Nauczycielki dotyczące kryteriów premiujących

Załącznik 7/U - Umowa uczestnictwa w projekcie dziecka

Załącznik 7/U-N - Umowa uczestnictwa w projekcie nauczyciela/nauczycielki

Załącznik 8/U - Formularz rezygnacji dziecka z udziału w projekcie

Załącznik 8/U-N - Formularz rezygnacji nauczyciela/nauczycielki z udziału w projekcie