

ZARZĄDZENIE NR 15/2026
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 22 stycznia 2026r.

w sprawie określenia zasad użyczenia Radnym Rady Miejskiej w Zwoleniu tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady użyczenia Radnym Rady Miejskiej w Zwoleniu tabletów do użytku służbowego.

§ 2.

Służbowe tablety, zwane dalej „*tabletami*”, stanowiące własność Gminy Zwoleni użyczone są Radnym Rady Miejskiej w Zwoleniu, w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu Radnego Rady Miejskiej w Zwoleniu, w związku z pracami Rady i jej komisji.

§ 3.

Tablety przekazywane są Radnym na czas sprawowania mandatu Radnego Rady Miejskiej w Zwoleniu.

§ 4.

1. Przekazanie Radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje kierownik Biura Rady Miejskiej oraz informatyk Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 5.

1. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony Radny

pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Rady.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

UMOWA UŻYCZENIA Nr/2026

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Zwolen, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen, reprezentowaną przez

Pana – Burmistrza Zwolenia – zwanym dalej
„Użyczającym”

a

P., Radnym(a) Rady Miejskiej w Zwoleniu,
zam.,
legitymującym(a) się dowodem osobistym nr, zwanym(a) dalej
„Biorącym” lub „Biorącym do używania” o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu Radnego Rady Miejskiej w Zwoleniu, pracami Rady i jej komisji.

§ 2.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
 - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego Rady Miejskiej w Zwoleniu.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.
4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo - odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony, Biorący pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyzony tablet.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący)

B U R M I S T R Z
mgr inż. Arkadiusz Salma

Załącznik
do umowy użyczenia
z dnia

Protokół przekazania tabletu (z obowiązkiem jego zwrotu)

Przekazujący:

Gmina Zwolen – reprezentowana przez P. - Burmistrza
Zwolenia

Biorący:

P. - Radny(a) Rady Miejskiej w Zwoleniu

Czas przekazania:

od dnia do momentu zakończenia kadencji Rady
Miejskiej.

Przedmiot przekazania tabletu:

1. marka i model: **Samsung Galaxy Tab A9+ (X210) 8/256GB Graphite**
2. numer seryjny:
3. numer inwentarzowy:
4. wartość brutto wg faktury (zł): 999,00 zł
5. akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 15/2026
Burmistrza Zwolenia
z dnia 22 stycznia 2026r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zwracający:

P. - Radny(a) Rady Miejskiej w Zwoleniu

Przyjmujący:

P. - pracownik Urzędu Miejskiego w
Zwoleniu

Data zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

1. marka i model: **Samsung Galaxy Tab A9+ (X210) 8/256GB Graphite**
2. numer seryjny:
3. numer inwentarzowy:
4. wartość brutto wg faktury (zł):
5. akcesoria:

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(podpis osoby przyjmującej)

BURMISTRZ
mgr inż. Arkadiusz Sułima