



Ostrowiec Św. 16.06.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bodzechów zaprasza do składania ofert na wykonanie czynności polegających na przeprowadzeniu szkolenia Veeam Backup & Replication: Konfigurowanie, zarządzanie i odzyskiwanie (VMCE) w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1993/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 -2027 (FERC) Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

### I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Bodzechów reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, województwo: świętokrzyskie, tel. 41-265-38-38 , fax. 41-265-54-40

NIP: 661 16 67 096, Regon: 291009998

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie realizowane na rzecz Urzędu Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św.

a) Liczba jednostek objętych zamówieniem 1 jednostka:

- Urząd Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św.

b) Liczba osób objętych szkoleniem

- Urząd Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św. – łącznie 2 osoby

2. Zamówienie obejmuje **Przeprowadzenie szkolenia Veeam Backup & Replication: Konfigurowanie, zarządzanie i odzyskiwanie (VMCE)**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia** do zapytania ofertowego.

### III. Kody CPV:

80500000-9: Usługi szkoleniowe



#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od podpisania umowy do **10.07.2026 r.**
2. Konkretny termin szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
3. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy

#### V. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT:

**1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia, lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci, którzy posiadają dobrą sytuację ekonomiczną i finansową spełniający łącznie następujące warunki:

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
- Urzędujący członkowie organów/ współpracownicy oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

## 2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## 3. Wymagania dotyczące standardu szkolenia:

- Szkolenie musi być oficjalnym kursem producenta oprogramowania i musi zostać przeprowadzone przez trenera posiadającego aktualny certyfikat trenerski **Veeam Certified Trainer (VMCT)**
- Wykonawca musi realizować szkolenie jako autoryzowany ośrodek szkoleniowy **Veeam Authorized Education Center (VMAEC)**, jako **autoryzowany partner edukacyjny (np. HPE Learning Partner / Training Reseller)**, bądź dostarczyć szkolenie autoryzowane bezpośrednio przez dystrybutora rozwiązań Veeam posiadającego status VMAEC.
- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi komplet oficjalnych, autoryzowanych materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej oraz pełny dostęp do oficjalnego, zdalnego środowiska laboratoryjnego (laboratoria praktyczne) na czas trwania zajęć.
- Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia musi otrzymać oficjalny, imienny certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia Veeam.

## VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta mająca najniższą cenę i spełniająca wszystkie warunki.

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto dla każdej części osobno.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z jednej lub więcej Części szkoleń.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem

(41) 265 38 38 wew. 38.

## VII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na **FORMULARZU OFERTOWYM** udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z podpisanymi załącznikami wskazanymi w niniejszym zapytaniu należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.06.2026 r. do godz. 14:00**.

2. Do oferty (**Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**) należy dołączyć: kompletne, uzupełnione załączniki tj.:

**Załącznik nr 3 – Oświadczenia**

3. Ofertę można złożyć w formie:

- pisemnej, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów pokój nr 12, przesłać pocztą na adres Urzędu ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św., - (decyduje data wpływu do urzędu), na kopercie oraz w tytule oferty należy wpisać: „**Oferta na przeprowadzenie szkolenia – Gmina Bodzechów**”

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@ugb.pl](mailto:urząd@ugb.pl) , na adres skrytki ePUAP: /b5vjji684t/Skrytka lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-70117-23693-AHTBH-22 – w przypadku tej metody złożenia oferty wymagane jest zawarcie w tytule wiadomości „**Oferta na przeprowadzenie szkolenia – Gmina Bodzechów**” oraz **podpisanie wszystkich załączonych dokumentów (plików) podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym**.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin związania z ofertą: **30 dni**

## VIII. ZAŁĄCZNIKI:



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

**Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenia**

Z up. WÓJTA  
*Małgorzata Sobieraj*  
SEKRETARZ GMINY



Cyberbezpieczny  
Samorząd

