

ZARZĄDZENIE NR 18/2026

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

z dnia 11 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Mieście i Gminie Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 27 listopada 2025 r. nr XXVIII/139/2025 w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Mieście i Gminie Solec nad Wisłą.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) realizujące statutowe zadania w zakresie organizacji i popularyzacji sportu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 4.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz tablicy informacyjnej Urzędu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 18/2026

Burmistrza Miasta i Gminy

Solec nad Wisłą z dnia 11 marca 2026 r.

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Mieście i Gminie Solec nad Wisłą oraz zaprasza do składania ofert.

Informacje o zadaniu:

1. **Nazwa zadania konkursowego:** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. **Celem realizacji zadania** jest upowszechnianie i rozwój sportu mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Warunkiem otrzymania dotacji jest prowadzenie szkolenia sportowego, zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym organizacja i udział w zawodach sportowych mających na celu osiągnięcie jak najwyższych wyników sportowych, tworzenie warunków do rozwoju i promocji kultury fizycznej oraz sportu, popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych.
3. W ramach zadania oferent może złożyć maksymalnie **1 ofertę**.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2026 r. wynosi **35.000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych brutto). W 2025 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych brutto).
5. Termin realizacji **od podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie lub powierzenie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:
 - oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania. Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z przyznanej dotacji.
7. Oferta winna zostać sporządzona w wersji papierowej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert.
8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem i Gminą Solec nad Wisłą, a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

12. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona m.in. na:

1. realizację programów szkolenia sportowego, treningów (m.in. wyżywienie, transport, usługi medyczne, wynagrodzenie trenerów, stypendia dla zawodników),
2. zakup sprzętu i wyposażenia sportowego, strojów sportowych w tym nagród,
3. pokrycie kosztów organizacji zawodów, imprez sportowych, konkursów lub uczestnictwa w tych zawodach,
4. opłaty wnoszone do związków sportowych, opłaty sędziowskie,
5. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych i konserwacji urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego,
6. ubezpieczenie zawodników, obsługa medyczna,
7. inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

14. Koszty pośrednie mogą być przeznaczone na m.in.:

- pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
- zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- pokrycia kosztów łączności,
- opłaty bankowe,
- opłaty za nośniki energii,
- wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynacja projektu, inne koszty administracyjne.

15. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na m.in.:

- koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
- zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy,
- wydatki finansowane z innych źródeł.

II. Termin realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r. na rzecz mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie szkoleń sportowych,

2) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy o sporcie),

- 3) prowadzenie dziennika treningowego zawierającego listę obecności uczestników, datę, zakres godzinowy, nazwisko szkoleniowca,
 - 4) udział uczestników szkolenia w imprezach sportowych, konkursach, rozgrywkach,
 - 5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) zabezpieczenie sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia sportowego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
 4. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.
 5. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą" **w terminie do 1 kwietnia 2026 r.** w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - a) osobiście w godzinach: 8.00 – 14.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą – sekretariat;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.
2. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczęcią oferenta, złożona w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;
 - b) tytuł zadania

3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

V. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
4. W przypadku, gdy ofertę/umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy).
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
6. Oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
7. Oświadczenie oferenta o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

UWAGA:

Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” – data, przez oferenta (osobę wskazaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatrzy oferty w terminie do 14 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia propozycje do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
5. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
9. Umowa o realizację zadania publicznego zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:
 - o korekta harmonogramu i kosztorysu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - o złożenie oświadczenia potwierdzającego prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy,
 - o posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
11. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, przepisami, dopuszcza się 20% limitu przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, że dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

VII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone po terminie;
2. złożone przez podmiot nieuprawniony;
3. nie podpisane przez osoby do tego uprawnione – wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów;
4. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
5. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni** od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie

będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Uzupełnieniu podlegają następujące braki i uchybienia formalne:

1. brak pieczętek pod ofertą osoby/osób upoważnionych,
2. brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
3. brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem na dzień”.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

1. Oferta złożona w terminie, w wersji papierowej.
2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.
3. Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów.
4. Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. Dotycząca zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

Kryteria merytoryczne:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (atrakcyjność oferty, sposób popularyzacji sportu);
4. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

IX. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferenci zobowiązani są do zaktualizowania oferty do poziomu otrzymanej dotacji, oraz złożenia podpisanej oferty w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami;
2. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2055);

3. Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
4. Kontrola, o której mowa w pkt. 4 nie ogranicza prawa Miasta i Gminy Solec nad Wisłą do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055);
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.);
4. Rocznym Programem Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

XI. Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Solec nad Wisłą zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2021 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – przekazano kwotę **17.000,00 złotych**, w roku 2022 na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – kwotę **20.000,00 złotych**, w roku 2023 r. na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – kwotę **20.000,00 złotych**, w roku 2024 – kwotę **30.000,00 złotych**, w roku 2025 na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – kwotę **35 000,00 zł**.


BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska