Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 391/2023
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 18 stycznia 2023 r.

**Wójt Gminy Brańsk**

**ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk**

**Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Brańsk
o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

1. **DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI:**

**\* Pola wymagane**

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Wnioskodawca/Beneficjent dotacji |
| 1. | Imię i nazwisko / nazwa\* |  |
| 2. | Adres: kod pocztowy, miejscowo, ulica, nr budynku, nr lokalu \*  |  |
| 3. | Osoba uprawniona do reprezentowania\* |  |
| 4. | Numer telefonu\* |  |
| 5. | Adres e-mail\* |  |

2. **PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI:**

**\* Pola wymagane**

|  |  |
| --- | --- |
| L. p. | Informacje o zabytku  |
| 1. | Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) \* |  |
| 2. | Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków\* |  |
| 3. | Adres zabytku: kod, miejscowość, ulica, nr porządkowy\* |  |
| 4. | Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) \**(wpisać właściwe)* |  |

3. **INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Inwestycja objęta wnioskiem  |
| 1. | Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) \* |  |
| 2. | Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) \* |  |
| 3. | Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową?*(wpisać TAK lub NIE)* |  |
| 4. | Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?*(wpisać TAK lub NIE)* |  |
| 5. | Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?*(wpisać TAK lub NIE)* |  |
| 6. | Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów *(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)*  |  |
| 7. | Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej *(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)*  |  |
| 8. | Czy wykonanie prac objętych wnioskiem ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku *(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)*  |  |
| 9. | Czy na wykonanie prac objętych wnioskiem Wnioskodawca uzyskał środki publiczne przyznane z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przyzabytku oraz czy o wystąpił lub planuje wystąpić o takie środki do innych podmiotów *(wpisać TAK lub NIE)* |  |
| 10 | Czy na Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzającychdzień złożenia wniosku otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych na zabytek ujęty we wniosku(wpisać TAK lub NIE,w przypadku wskazania TAK należy załączyć do wniosku wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzającychdzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowaniaotrzymanego ze środków publicznych) |  |
| 11. | Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) \* |  |
| 12. | Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) \* |  |
| 13. | Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 500.000,00 PLN) \* |  |
| 14. | Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu-na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych-inne*(wpisać właściwe)* |  |
| 15. | Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %)\* |  |
| 16. | Kwota wnioskowanych środków (w PLN) \* |  |

3. **ZGODY I OŚWIADCZENIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji |  |
| 1. | Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.\**(wpisać TAK lub NIE)* |  |
| 2. | Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz  innymi dokumentami udostępnionymi na stronie [Banku Gospodarstwa Krajowego](https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/).\* *(wpisać TAK lub NIE)* |  |

Załączniki:

1. Kosztorys - TAK/NIE.\*

2. Dokumentacja fotograficzna TAK/NIE.\*

3 Inne - TAK/NIE.\*

- ......................................................

-........................................................

………………………………………

Czytelny podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brańsk, z siedzibą ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk zwany dalej w skrócie Administratorem. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 737 50 31.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod\_ug\_bransk@podlaskie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

……………………………………………..

(data i podpis wnioskodawcy)