STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W STANISŁAWICACH

Na podstawie:

Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego .

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy ze zm.),

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2026 r. dotyczące ramowych planów nauczania (Dz.U. 2026 poz. 380).

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2026 poz. 1028) oraz powiązane przepisy o podstawach programowych

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1.Szkoła nosi nazwę Szkoły Podstawowej w Stanisławicach i zwana jest w niniejszym statucie „Szkołą".

2.Siedziba Szkoły Podstawowej w Stanisławicach mieści się w Stanisławicach budynek nr 306, 32-015 Kłaj.

3.Zajęcia odbywają się również w Stanisławicach w budynku nr 346, 32-015 Kłaj.

4.Ustalona nazwa: „ Zespół Szkół Gminnych im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławicach Szkoła Podstawowa w Stanisławicach " używana jest w pełnym brzmieniu.

5.Na pieczęciach używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa w Stanisławicach.

6.Na stemplach używana jest nazwa: Zespół Szkół Gminnych w Stanisławicach Szkoła Podstawowa w Stanisławicach.

7.Organem prowadzącym jest Gmina Bochnia z siedzibą w Bochni, ulica Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.

8.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1)„Szkole"- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Stanisławicach;

2)„Dyrektorze Szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim"-należy przez to rozumieć organy Szkoły Podstawowej w Stanisławicach;

3)"Rodzicach"- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

4)„Statucie" - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Stanisławicach;

5)„Uczniach" - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły podstawowej i klas dotychczasowego gimnazjum;

6)„zindywidualizowanej ścieżce"- należy przez to rozumieć odpowiednio zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi);

7)„Wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;

8)„Nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;

9)„Organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

10)„Organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Bochnia;

11)„MEN”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;

12)„CKE” – Centralna Komisja Egzaminacyjna.

§3.

1.Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą podstawową; świadectwo jej ukończenia uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych.

2.Uchylono [1]

3.W cyklu kształcenia obowiązkowa jest nauka języka obcego nowożytnego : angielskiego od kl. I do klasy VIII oraz języka niemieckiego w klasie VII,VIII[2].

4.Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna dla uczniów w wieku od 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia)[3].

5.Dokumentami, które wyznaczają pracę szkoły są:

1)szkolny zestaw programów nauczania;

2)program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

6.Szkoła jest jednostką budżetową, zatem wszystkie podstawowe środki na jej utrzymanie oraz prowadzenie działalności dydaktycznej i wychowawczej pochodzą z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

7.Plan finansowy opracowuje dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.

8.Dziennik elektroniczny

1)W szkole funkcjonuje elektroniczny rejestr dokumentacji szkolnej, który wspomaga obieg informacji i dokumentów w szkole oraz usprawnia przebieg informacji między szkołą a rodzicami i uczniami.

[1] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[2] Uchwała nr 5Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[3] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.

2)Elektronicznym rejestrem dokumentacji szkolnej zarządza administrator systemu. Jest to osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

3)Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje „Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego". Dokument ten jest spójny ze Statutem Szkoły. [4]

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§4.

1.Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska.

2.Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu

1)tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;

2)zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

3)podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego,

3.Powyższe zadania dotyczą:

1)efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

2)organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

3)współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

4)zarządzania szkołą;

5)tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

4.Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:

1)szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2)program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.

[4] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.

5. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:

1)wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

2)wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

6.Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:

1)dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;

2)uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;

3)wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;

4)pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;

5)wychowanie patriotyczne i obywatelskie;

6)edukacja zdrowotna i prorodzinna;

7)edukacja ekologiczna;

8)rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażając do samodzielnego zdobywania wiedzy.

7.Zapewnia realizację obowiązku szkolnego:

1)podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,

b)dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

-zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie a,

-zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

-zajęcia edukacyjne, o których mowa powyżej organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,

c)zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

d)zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e)zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

8.Zajęcia wymienione w ust. 7 pkt 1 lit. c, d, e mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

9.Zapewnia i umożliwia zdobycie wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. W realizacji tego zadania uczestniczą nauczyciele- specjaliści poszczególnych przedmiotów, którzy realizując Podstawę Programową, rozwijają twórcze myślenie, uczą praktycznego wykorzystania wiedzy.

10.Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do skorzystania z:

1)organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

2)dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnic programowe,

3)nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce lub stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości,

4)nauki w oddziale przygotowawczym,

5)wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystent międzykulturowy,

6)organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów. [5]

11.Formy wsparcia, o których mowa w ust. 10, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach. [6]

12.Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego. [7]

[5] Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2022 r
[6] Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2022 r
[7] Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2022 r

§5.

1.Szkoła realizuje cele wychowawcze zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

2.Kształtuje środowisko wychowawcze i zapewnia warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej realizując Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

§ 6.

Szkoła realizuje cele opiekuńcze zawarte w ustawie Prawo oświatowe oraz w innych obowiązujących przepisach prawa, wypełniając wynikające z nich zadania dostosowane do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

1. zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych zajęć wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;

2. organizuje dyżury nauczycielskie, w czasie trwania zajęć, we wszystkich miejscach szkoły;

3. współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną im. Stefana Szumana w Bochni, opieką społeczną i innymi instytucjami;

4. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

5. zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną;

6. szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

7. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

8. zapewnia bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu.

§7.

Głównym zadaniem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, a w szczególności:

1. umożliwianie dzieciom poznania świata w jego jedności i złożoności;

2. wspomaganie samodzielnego uczenia się;

3. inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć;

4. rozbudzanie zainteresowań uczniów;

5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

6. rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;

7. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

8. stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.

Rozdział 3

Organizacja Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

§ 8.

W zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1. Wyeliminowanie napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniów poprzez:

1)zapewnienie pomocy uczniom w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualnej pomocy pedagogicznej nauczycieli,

2)życzliwe traktowanie ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

3)różnicowanie wymagań w zależności od cech psychicznych i predyspozycji dziecka,

4)organizowanie pomocy koleżeńskiej w celu eliminowania braków,

5)obniżenie wymagań programowych w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

6)prowadzenie nauczania specjalnego w przypadkach zaleconych przez organ nadrzędny,

7)eliminowanie sytuacji stresowych,

8)dostosowanie wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

2. Diagnozowanie środowiska ucznia;

3. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;

4. Wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

5. Wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

6. Udzielanie nauczycielom pomocy i wsparcia w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne problemy edukacyjne.

§9.

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, dyrektora Szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, po-radni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, lub asystenta wychowawcy świetlicy), pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3.Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole wynika:

1)z niepełnosprawności;

2)z niedostosowania społecznego;

3)z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4)z zaburzeń zachowania i emocji;

5)ze szczególnych uzdolnień;

6)ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7)z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8)z choroby przewlekłej;

9)z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10)z niepowodzeń edukacyjnych;

11)z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12)z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4.W Szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:

1)Nauczyciele;

2)Pedagog;

3)Logopeda;

4)Nauczyciel o specjalnych kwalifikacjach;

5) Psycholog[8]

§10.

1.W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę klasy.

2.Wychowawca klasy w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1)koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,

2)informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy jeśli stwierdzi taką potrzebę;

3)informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

4)wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;

5)planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

6)informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.

3.Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

[8] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.

4.Dyrektor Szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

5.Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.

6.Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

7.W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w Szkole, dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.

8.Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

§11.

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

2.W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie:

1)zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych;

2)zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;

3)zajęć dydaktyczno- wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;

4) zajęć specjalistycznych organizowanych wg potrzeb uczniów i dzieci tj.:

a) korekcyjno- kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,

c)rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły,

5)zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);

6)zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanych dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;

7)porad i konsultacji.

3.Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.

4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie).

5.Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).

6.Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

7.Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1)uczniów objętych kształceniem specjalnym;

2)uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

8.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

9. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§12.

1.Uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.

2.Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia).

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3.W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnia-nie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.

4.Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1) Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są indywidualnie z każdym uczniem zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.

2)Zajęcia rewalidacyjne prowadzą specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć.

5.Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem (Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej). Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

6.Zespół tworzony jest dla:

1)ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – po otrzymaniu orzeczenia;

2)ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

7.Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.

8.Zespół, o którym mowa w ust. 5, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „ programem", który zawiera:

1)zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;

2)rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania i wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkoły z tym, że w przypadku:

a)ucznia niepełnosprawnego zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b)ucznia niedostosowanego społecznie zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c)ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

3)formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

4)działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, specjalnymi ośrodkami szkolno- wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

a)zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej- w przypadku uczniów klas VII-VIII,

5)zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;

6)w przypadku uczniów niepełnosprawnych rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia

9.W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

10.Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

11.Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

12.Zespół, o którym mowa w ust. 5, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

13.Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:

1)o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;

2)o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

14.Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

15.Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

16.Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

2)zgody rodziców ucznia.

17.Decyzje, o których mowa w ust. 16 podejmuje się:

1)na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

2)na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

18.Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

19.Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

20. W przypadku gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1)specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, lub

2) osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć - w klasach I- III lub[9]

3)pomoc nauczyciela.

21.W przypadku gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 20 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1)specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, lub

2)w przypadku oddziału klas I- III osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;[10]

3)pomoc nauczyciela.

22.Zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów niewidomych, niesłyszących, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, mają obejmować:

1)naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;

2)naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją;

3)zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 13.

1.W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2.Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. z późniejszymi zmianami[11] w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

[9] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[10] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[11] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.

3.Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

4.Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

5.Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. z późniejszymi zmianami [12] w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§ 14.

Organami Szkoły są:

1)Dyrektor Szkoły;

2)Rada Pedagogiczna;

3)Rada Rodziców;

4)Samorząd Uczniowski.

§15.

1.Zadaniem dyrektora Szkoły jest kierowanie jednostką, a w szczególności:

1)nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej;

2)reprezentowanie szkoły na zewnątrz;

3)zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

4)zapewnianie bezpiecznych warunków nauki i pracy uczniom oraz pracownikom szkoły;

5)organizowanie okresowych szkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla nauczycieli i innych pracowników;

6)dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;

[12] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.

7)czuwanie nad zabezpieczeniem mienia szkoły;

8)realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji;

9)wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 8 niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

10)dokonywanie oceny pracy nauczycieli;

11)podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących projektu organizacji pracy szkoły;

12)zwoływanie zebrań Rady Pedagogicznej;

13)przedstawianie Radzie Pedagogicznej co najmniej raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

15)występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

16)wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

17)rozstrzyganie konfliktów zaistniałych pomiędzy rodzicami, nauczycielami, uczniami;

18)dopuszczenie do użytku w szkole po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;

19)zwalnianie na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ucznia z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;

20)sprawowanie kontroli zarządczej;

21)dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym;

22)uchylono [13]

23)w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;

24)współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;

[13] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.

25)stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich)

26)odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty [14]

§ 16

Konflikty, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący szkołę .

§ 17.

Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

1)dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;

2)prawidłowe wykorzystanie środków finansowych Szkoły;

3)majątek Szkoły.

§18.

1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu realizującym zadania zawarte w niniejszym statucie. Jej działalność reguluje Regulamin Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół Gminnych w Stanisławicach, który nie może być sprzeczny ze statutem.

2.Rada Pedagogiczna Szkoły jest wspólną Radą Zespołu Szkół Gminnych w Stanisławicach.

3.W uzasadnionych przypadkach po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej, na wniosek wychowawcy[15] można zwołać zebranie Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym i dokonać zmian w ocenie zachowania ucznia (uczniów).

4.Rada Pedagogiczna opiniuje program nauczania proponowany przez nauczyciela.

5.Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego.

6.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1)zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2)podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

[14] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.
[15] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025 r.

3)podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

4)ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5)ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;

6)wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;

7)uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie zmian do statutu.

7.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1)organizację pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych);

2)projekt planu finansowego szkoły;

3)wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4)propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5)powierzenie stanowiska wicedyrektora

8.Rada Pedagogiczna ponadto:

1)może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;

2)uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w szkole;

3)głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły.

9.Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10.Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

11.Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§19.

1.Rada Rodziców jest organem kolegialnym reprezentującym ogół rodziców uczniów zespołu, którego działalność reguluje Regulamin Rady Rodziców działającej przy Zespole Szkół Gminnych w Stanisławicach, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

2.Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

3.Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1)uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;

2)opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

3)opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4)pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

5)współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;

6)pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;

7)udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;

8)współpraca ze środowiskiem lokalnym;

9)udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;

10)organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;

11)podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną, i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;

12)współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału i szkoły;

13)opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4.Rada Rodziców może:

1)wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

2)występować do Dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

3)delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5.Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§20.

1.Samorząd Uczniowski tworzą reprezentanci społeczności uczniowskiej.

2.Zasady wyboru członków samorządu oraz zadania i kompetencje określa Regulamin Działalności Samorządu Uczniowskiego.

§21.

Poszczególne organy Zespołu realizując swoje zadania współpracują ze sobą na następujących zasadach:

1. przedstawiciele rady rodziców oraz przedstawiciele samorządów mogą uczestniczyć

w obradach rady pedagogicznej na zaproszenie jej przewodniczącego;

2. dyrektor i przedstawiciele rady pedagogicznej mogą uczestniczyć w obradach rady rodziców i jej prezydium na zaproszenie jej przewodniczącego;

3. samorząd uczniowski może występować za pośrednictwem swojego opiekuna lub w osobie swego reprezentanta do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców ze sprawami dotyczącymi społeczności uczniowskiej;

4. rada rodziców wspiera samorząd uczniowski w jego działalności finansowej i merytorycznej.

§22.

1.Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając zakresy ich kompetencji.

2.Rozwiązywanie sporów między organami powinno zmierzać do polubownego rozstrzygnięcia konfliktu. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości dyrektora szkoły.

3. uchylono [16]

[16] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025 r.

Rozdział 5

Organizacja pracy Szkoły

§23.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2.uchylono [17]

3.Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w trzecim tygodniu stycznia. Jeżeli w trzecim tygodniu stycznia rozpoczynają się ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny wówczas klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym ferie.

4.Terminy mogą z ważnych przyczyn ulec przesunięciu o czym, informowani są rodzice i uczniowie.

5.Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:

1)przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty[18];

2)obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

3)inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

6.W dniach wolnych, o których mowa w ust. 2 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.

7.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

8.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora.

9.W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

1)liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

[17] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.
[18] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.

2)informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;

3)liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;

4)tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;

5)liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;

6)liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

7)liczbę godzin zajęć świetlicowych;

8)liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;

10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

11.Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.

§24.

1.Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego opanowują wiedzę i umiejętności określone ramowym programem nauczania.

2.Szkoła realizuje program dydaktyczno-wychowawczy w etapach edukacyjnych:

1)pierwszy etap edukacyjny - klasy I – III- edukacja wczesnoszkolna;

2)drugi etap edukacyjny - klasy IV – VIII.

3.Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

4. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I- III jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób w skutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.

5.Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie do 27 uczniów.

6.Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. uchylono [19].

[19] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.

§25.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2.Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).

3.Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4.Dopuszcza się zmiany w podziale godzin wynikające z nieobecności nauczyciela. O tych zmianach informuje się uczniów jeden dzień wcześniej.

5.W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy[20]:

1)na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);

2)na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);

3)na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych)- w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4)na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub między klasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, między klasowej wchodzą uczniowie niepełno-sprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych)

§26.

1.Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie[21]:

1)zajęć klasowo- lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz

[20] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.
[21] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.

2)zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo- lekcyjne.

2.Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i między klasowych.

3.Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

4.Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§27.

1.Zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna”[22] realizuje się w klasach IV- VIII.

2. uchylono [23]

3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.

4.W każdym roku szkolnym nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

5.uchylono[24].

6.Zajęcia podlegają ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły[25].

7. Na realizację zajęć, o których mowa w pkt. 1 przeznacza się w kl. IV-VI 1 godzinę tygodniowo pomniejszoną o 1 godzinę na nieobowiązkowe zajęcia ze zdrowia seksualnego, a w kl. VII-VIII po 1 godzinie tygodniowo pomniejszoną o 2 godziny na nieobowiązkowe zajęcia ze zdrowia seksualnego. W kl. VIII zajęcia odbywają się nie dłużej niż do końca stycznia [26].

[22] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[23] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[24] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[25] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[26] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.

§ 28.

1.Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2.Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).

3.Program zajęć, o których mowa w ust. 2 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

4.Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznacza się minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

§ 28 a

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;

2. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły i do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły;

3. Rozwój zawodowy zawiera się w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli;

4.Wszystkim nauczycielom stworzone są równe szanse rozwoju zawodowego[27].

§29.

1.Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole prowadzi się naukę religii i etyki.

2.Zajęcia religii oraz etyki w Szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3.Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów, a w przypadku mniejszej liczby uczniów lekcje te powinny być organizowane w grupach łączonych (międzyoddziałowych czy między klasowych).

4.Jeżeli w Szkole na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż 7 uczniów organ prowadzący szkołę (w porozumieniu z właściwym kościołem czy związkiem wyznaniowym) organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

5.Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z tych zajęć.

[27] Uchwała nr12 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 13 grudnia 2019 r

6.Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze 1[28] godziny lekcyjnej tygodniowo

7.Naukę etyki organizuje się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu, a tygodniowy wymiar godzin ustala dyrektor.

8.Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą ocen przyjętą w danej klasie, umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio pod oceną zachowania i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy oraz nie wlicza się do średniej rocznej i końcowej ocen klasyfikacyjnych[29].

9.Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

§30.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także, za zgodą dyrektora, inne osoby.

3.Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek wraz z czytelnią, która umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu.

4.Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób, który umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5.Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

6.Szczegółowe warunki korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych:

1)podręczniki, materiały edukacyjne znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej;

2)podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres roku szkolnego;

3)wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel – bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy;

4)podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nie później niż do dnia 14 września danego roku szkolnego;

[28] Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 29 sierpnia 2025 r.
[29] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r

5) podręczniki, materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem- bibliotekarzem a wychowawcą klasy;

6)zapis z pkt 5 stosuje się też do zwrotu podręczników;

7)wypożyczenie podręcznika, materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego;

8)wypożyczenie podręcznika, materiałów edukacyjnych rodzic potwierdza pisemnie na imiennej liście;

9)za zebranie od rodziców podpisów potwierdzających wypożyczenie podręcznika, materiałów edukacyjnych odpowiada nauczyciel wychowawca, który gotową listę przekazu-je do biblioteki szkolnej;

10) podręczniki, materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych; uczniowie zwracają podręczniki, materiały edukacyjne nie później niż do 30 czerwca każdego roku szkolnego;

11)uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później, nią do końca sierpnia danego roku;

12)materiały edukacyjne i podręczniki przeznaczone do użytkowania przez jeden rok szkolny po zakończeniu roku szkolnego nie podlegają zwrotowi;

13)nadzór nad zwrotem podręczników sprawują wychowawca i nauczyciel-bibliotekarz;

14)podczas zwrotu podręczników wychowawca i nauczyciel – bibliotekarz dokonują oględzin podręczników, materiałów edukacyjnych określając stopień ich zużycia;

15)w przypadku zgubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych, znacznego zużycia wykraczającego poza zwykłe używanie, bądź ich zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia (jeśli jest taka możliwość) lub zwrotu kosztów zakupu nowego pod-ręcznika, materiałów edukacyjnych; wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły;

16)koszty podręczników, materiałów edukacyjnych są określane na dany rok szkolny w załączniku do zarządzenia;

17)zapisu pkt 16 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych po jego trzyletnim użytkowaniu.

§31.

1.W szkole dopuszcza się możliwość prowadzenia odpłatnych zajęć pozalekcyjnych z inicjatywy rodziców[30].

2. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.

3.Statutowym celem prowadzenia zajęć pozalekcyjnych jest działalność oświatowa – edukacyjna i wychowawcza.

4.Mają one za zadanie rozwijanie zainteresowań, pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności, poszerzanie światopoglądu.

5.Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez opiekunów, którymi mogą być nauczyciele szkoły, lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

6.Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach między klasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§32.

1.Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłku w stołówce szkolnej.

2.Ze stołówki mogą korzystać :

1)uczniowie;

2)nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3.Odpłatność za korzystanie z posiłku tj. obiadu ustalona jest wg stawek gminnych. Wpłaty dokonuje się u intendentki szkolnej w terminie od 1 do 10 każdego miesiąca.

4.Chętni uczniowie muszą 3 dni wcześniej zgłosić do intendentki chęć spożywania posiłku przez cały miesiąc.

5.Szkoła w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bochni organizuje bezpłatne dożywianie dla dzieci. Na wniosek rodziców GOPS wg ustalonych wewnętrznych kryteriów kwalifikuje dzieci do bezpłatnego dożywiania.

6.Stołówka nie prowadzi obiadów na wynos oraz nie daje możliwości korzystania z posiłku osobom z zewnątrz.

7.Nie ma możliwości wybiórczego korzystania z posiłków.

[30] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025 r.

§33.

1.Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności szkoła organizuje świetlicę, której zasady pracy określ stosowny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

2.Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3.Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34.

Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z organizacją pracy Szkoły zatwierdzoną przez Organ Prowadzący są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.

§ 35.

Do obowiązków nauczycieli należy:

1. przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

2. zapewnienie możliwości rozwoju indywidualnego ucznia, dbałość o jego poczucie godności i podmiotowości;

3. zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i życia powierzonych ich opiece uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, podczas przerw oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły;

4. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu lekcyjnego;

5. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

6. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie wiedzy merytorycznej i kwalifikacji zawodowych;

8. dbanie o estetyczny wygląd przydzielonej sali lekcyjnej;

9. wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;

10. aktywne uczestniczenie w szkoleniowych zebraniach rad pedagogicznych;

11. stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;

12. przestrzeganie zapisów statutowych;

13. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;

14. zabezpieczanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego;

15. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

16. przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych organizowanych w szkole i poza szkołą;

17. wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej oraz czystości i porządku w miejscach, w których przebywają;

18. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

19. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;

20. upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;

21. nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

22. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

23. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju I przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

24. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

25. nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności;

26. nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

§36.

1.Nauczyciele, w celu doskonalenia warsztatu, pracują w zespołach utworzonych spośród nauczycieli pokrewnych przedmiotów:

1)w zespole edukacji wczesnoszkolnej;

2)w zespole wychowawców;

3)w zespole nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;

4)w zespole nauczycieli przedmiotów humanistycznych.

2.Zespoły tworzą się przy Zespole Szkół Gminnych w Stanisławicach, a członkami zespołów są nauczyciele Zespołu Szkół Gminnych w Stanisławicach.

3.Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu wybierany na 1 rok na pierwszym zebraniu zespołu poprzez jawne głosowanie wszystkich jego członków.

§37.

Do zadań zespołów nauczyciel należy w szczególności:

1. organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;

2. korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

3. podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

4. przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:

1)jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III,

2)jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII[31],

3)materiałów ćwiczeniowych,

5. uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;

[31] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019

§38.

1. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami przydzielonego oddziału, a w szczególności:

1)tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;

2)podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2.Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań powinien:

1)otaczać indywidualną opieką każdego ucznia;

2)stworzyć odpowiednią atmosferę w klasie, opartą na życzliwości;

3)wspomagać uczniów z niepowodzeniami szkolnymi poprzez organizowanie różnych form pomocy;

4)uczyć współżycia i współdziałania w zespole;

5)planować i organizować wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;

6)realizować zadania wynikające z planu pracy wychowawcy klasowego tworzonego w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;

7)współpracować z nauczycielami uczącymi w jego wychowawczej klasie w celu koordynacji zadań wychowawczych wobec ogółu uczniów i jednostki;

8)utrzymywać kontakty z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;

9)aktywizować rodziców w pracy na rzecz klasy i szkoły;

10)współpracować z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.

§39.

1.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2.Wychowawca jest głównym mediatorem w zaistniałych konfliktach pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz nauczycielami i rodzicami.

3.Wychowawcy winni utrzymywać częste kontakty z rodzicami.

4.Fakt odbycia spotkania musi być odnotowany w dzienniku elektronicznym[32].

§40.

1.Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2.Zakres obowiązków wychowawcy klasowego dotyczący spraw związanych z oceną pracy uczniów i oceną ich zachowania określają szczegółowo Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§41.

Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

1)dokonywanie, w ramach przyznawanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów;

2)zorganizowanie udostępniania zbiorów;

3)dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa;

4)prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego;

5)współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje;

6)dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce;

7)inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów;

8)opracowanie regulaminów wypożyczalni, czytelni, pracowni multimedialnej regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.

§42.

1.Dyrektor zespołu zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami , których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej zespołu.

2.Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

[32] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.

§43.

1.W szkole zatrudniony jest pedagog, pedagog specjalny, psycholog[33].

2.Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1)prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;

2)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;

3)udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4)podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6)inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/ uczniów;

8)wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3.Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności[34]:

1)współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,

2)prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

3)rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

4)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

-rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,

[33] Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2022 r.
[34] Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2022 r.

-udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

-dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

-doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

5)udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

6)współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

7)przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 44.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1)diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;

2)prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci i uczniów

3)udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

4)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;

5)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§45.

1. Zadaniem wicedyrektora szkoły jest kierowanie jednostką, a w szczególności:

1)Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:

a)podejmuje decyzje w sprawach pilnych,

b)podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora,

c)współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkolę oraz innymi instytucjami;

2)Prowadzi obserwacje zajęć, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie;

3)Na bieżąco i systematycznie kontroluje nauczycieli podczas pełnienia dyżurów.

4)Używa pieczątki osobowej z tytułem „wicedyrektor" oraz podpisuje dokumenty, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;

5)Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

6)Organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli;

7)Koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego;

8)Przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m. in. współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu koncepcji pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej, procedur pomiaru jakości pracy szkoły;

9)Prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy szkoły oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;

10)Prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją, nadzorowaniem i analizą wyników egzaminów zewnętrznych;

11)Opracowuje, z udziałem zespołu nauczycieli, projekt tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;

12)Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść uczniów poza teren szkoły;

13)Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;

14)Realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły, za które jest odpowiedzialny;

15)Sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli;

16)Sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców klas;

17)Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych, zadaniowych i klasowych;

18)Obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli w celu systematycznego doskonalenia ich pracy;

19)Prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej;

20)Prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;

21)Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

§46.

1.W czasie zajęć szkolnych, wyjść i wycieczek osobą odpowiedzialną za uczniów jest nauczyciel. Regulamin wycieczek zawiera szczegółowe zasady postępowania w czasie ich trwania.

2.Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

3.Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1)wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;

2)wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami";

3)imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;

4)imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;

5)imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

4. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych, o których mowa w ust. 3, wyraża dyrektor szkoły.

5.Organizacja i program wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystycznej winny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

6.Uczniowie niepełnosprawni oraz posiadający orzeczenie niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach. Organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im opiekę i warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

7.Na podstawie zgłoszonych przez wychowawców planowanych wycieczek zostaje ustalony szkolny harmonogram wycieczek na dany rok szkolny.

8.Opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce jest nauczyciel, organizator sportu, rodzice danej klasy lub osoba pełnoletnia - za zgodą dyrektora szkoły.

9.Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w odrębnych przepisach.

§47.

1.W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (rodzic odbiera dziecko osobiście lub poprzez upoważnioną przez niego osobę). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, szkoła powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców, którzy osobiście odbierają ucznia ze szkoły (lub poprzez upoważnione przez nich osoby).

2.Szkoła zapewnia uczniom z klas I - III bezpieczny pobyt w szkole, określa sposób bezpiecznego przyprowadzania i powrotu uczniów do domu poprzez wprowadzenie pisemnych oświadczeń o odbiorze dzieci przez osoby inne niż rodzice dziecka.

§48.

uchylono[35]

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego [36]

§49.

1.Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1)wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2)wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania -w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

[35] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025 r.
[36] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.

§50.

1.Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1)informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;

2)udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania swojego własnego rozwoju;

3)motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4)dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5)umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

6)udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;

2.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1)formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2)ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3)ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;

4)przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5)ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6)ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7)ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§51.

1.Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2.Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, udziela informacji zwrotnej, w której wskazuje uzyskane efekty i kierunki dalszej pracy.

3.W ocenianiu bieżącym uwzględnia się monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

4.Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na prośbę rodziców umożliwia się wykonanie kopii sprawdzianu.

5.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji ust. 2 i 3 nauczyciel, uczeń lub jego rodzice informują o tym fakcie dyrektora szkoły, który czuwa nad wykonalnością postanowień zawartych w/w punktach i osiągnięciem porozumienia miedzy zainteresowanymi.

§52.

1.Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach ucznia są:

1)wypowiedzi ustne;

2)prace pisemne (wypracowania, zadania klasowe, referaty, etc);

3) prace domowe krótko i długoterminowe – nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia wykonanej pisemnej pracy domowej i przekazanie uczniowi informacji zwrotnej: co zrobił dobrze, a nad czym należy popracować. Systematyczne wykonywanie nieobowiązkowych prac domowych może wpłynąć na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej[37].

4)testy standaryzowane i nauczycielskie;

5)sprawdziany i kartkówki;

6)ćwiczenia i prace o charakterze praktycznym;

7)praca na lekcji;

8)konkursy, olimpiady i zawody.

2.W odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:

1)kartkówki sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z 3 ostatnich lekcji, czas ich trwania nie przekracza 15 minut, mogą być niezapowiedziane;

2)prace klasowe (sprawdziany) sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów z większej części materiału nauczania;

3)praca klasowa (sprawdzian) musi być zapowiedziana co najmniej tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do terminarza w dzienniku elektronicznym[38];

4)pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa;

[37] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[38] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.

5)ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu jednego dnia i nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia;

6)prace klasowe (sprawdziany) powinny być ocenione i omówione na lekcji w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania;

7)uczeń nieobecny na pracy klasowej(sprawdzianie) ma obowiązek napisania tej pracy:

a)w przypadku nieobecności dłuższej niż trzy dni, nie wcześniej niż po tygodniu uczęszczania na zajęcia;

b)w przypadku nieobecności krótszej niż cztery dni, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian w następnym dniu obecności ucznia w szkole;

8)uczeń ma prawo do poprawienia oceny[39] w terminie i na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu, poprawiać można oceny niedostateczne, dopuszczające, dostateczne i dobre[40];

9)otrzymaną z poprawy ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego obok poprzedniej[41];

10)uchylono[42]

3.Ustala się niezadawanie prac domowych[43].

§53.

1.Dowody osiągnięć szkolnych uczniów: testy, sprawdziany, wypracowania, etc. gromadzone są przez nauczyciela danego przedmiotu i przechowywane do końca roku szkolnego.

2.W/w prace sprawdzone i ocenione są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom, na prośbę rodziców umożliwia się wykonanie kopii w/w prac.

§54.

1.Na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2)sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

[39] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.
[40] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.
[41] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r
[42] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[43] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.

3)warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel udostępnia wymagania edukacyjne na życzenie uczniów i rodziców.

3. Wymagania edukacyjne są zgodne z „Programami nauczania" i z „Podstawą programową".

4. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać z powyższymi szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego[44]

uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym;

rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

5. Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego podlegają ewaluacji w końcu każdego roku szkolnego[45].

6. Nauczyciel jest zobowiązany:

1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;

2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a)posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

b)posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,

c)posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

d)nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole,

e)posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

[44] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r
[45] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.

§55.

Ustalanie oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki odbywa się z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego– także systematyczności udziału w zajęciach oraz aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§56.

1.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:

1)z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;

2)z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3)z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, ma podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2.Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3.Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.

4.Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 57

1.Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII odbywa się w skali[46]:

1)stopień celujący;

2)stopień bardzo dobry;

3)stopień dobry;

4)stopień dostateczny;

5)stopień dopuszczający;

6)stopień niedostateczny.

2.W ocenianiu bieżącym stosujemy zapis cyfrowy ocen, odpowiednio: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

3.Nie dopuszcza się używania „+" i „-" .

4.Uczeń ma prawo 2 razy w każdej części roku szkolnego[47] zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. W przypadku, gdy przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, uczeń może zgłosić nieprzygotowanie tylko 1 raz w każdej części roku szkolnego[48].

5.Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi ustnej, z niezapowiedzianej kartkówki jeżeli w danym dniu jego numer z dziennika elektronicznego został wylosowany jako tzw. „szczęśliwy numer"[49]:

a)„szczęśliwy numer" nie zwalnia ucznia z zapowiedzianych prac pisemnych (sprawdzianów).

6.Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7.Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1)bieżące;

2)klasyfikacyjne:

a)śródroczne i roczne,

b)końcowe.

[46] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.
[47] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[48] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[49] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.

§58.

1.Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i indywidualnym programie edukacyjnym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.

3.Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach IV- VIII odbywa się w skali[50]:

1)stopień celujący;

2)stopień bardzo dobry;

3)stopień dobry;

4)stopień dostateczny;

5)stopień dopuszczający;

6)stopień niedostateczny.

4.W szkole obowiązują ogólne wymagania edukacyjne[51]:

1)stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a)opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b)biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania o wyższym stopniu trudności,

c)osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2)stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a)opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b)sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować po-siadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

[50] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.
[51] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.

3)stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a)nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w zakresie poziomu podstawowego,

b)poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4)stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych,

b)rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5)stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a)ma braki w opanowaniu wymagań z poziomu podstawowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b)rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6)stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)uczeń nie opanował treści nauczania z przedmiotu określonych w wymaganiach koniecznych poziomu podstawowego na ocenę pozytywną, wynikających z programu nauczania i podstawy programowej,

b)nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5.W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

6.W klasach I-III ocena śródroczna jest ustną oceną opisową dokonywaną na podstawie dokumentacji i prac dziecka.

7.W klasach I-III stosuje się na świadectwie szkolnym roczną ocenę opisową.

8.Ocena opisowa roczna znajduje się na świadectwie szkolnym i w arkuszach ocen.

9.Dokumentacja osiągnięć ucznia obejmuje:

1)karty pracy ucznia, kartkówki, sprawdziany;

2)dziennik elektroniczny[52];

3)arkusze ocen;

10.W klasach I-III ocenę bieżącą ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym za pomocą punktów od 1 do 6[53]:

[52] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.
[53] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.

1)1 punkt – nie opanował danej umiejętności;

2)2 punkty – opanował niezadowalająco;

3)3 punkty – opanował słabo;

4)4 punkty – opanował wystarczająco;

5)5 punktów – satysfakcjonująco;

6)6 punktów – opanował doskonale.

11.Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania prze z ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

12.Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia; ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

14.Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15.Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zapisujemy w pełnym brzmieniu.

16.Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1)indywidualne konsultacje z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, którego zadaniem będzie ukierunkowanie pracy ucznia, określenie zakresu braków, wskazanie sposobów ich uzupełnienia, wyznaczenie terminów wykonania zadań, bieżące czuwanie nad postępami ucznia, sprawdzenie stopnia uzupełnienia braków i poinformowanie rady pedagogicznej o wyniku podjętych działań;

2)udział w zajęciach zespołu dydaktyczno-wyrównawczego w klasach, w których tego typu zajęcia się odbywają.

17.Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.

18.Klasyfikacja roczna w klasach IV- VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania[54].

19.Klasyfikowanie roczne w klasach IV- VIII polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych w skali: stopień celujący[55], bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny oraz oceny zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

20.Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym lub indywidualnym programie edukacyjnym.

21.Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poprzez wychowawcę klasy informują rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

22.Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy i nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania[56].

23.Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych umieszczona jest w dzienniku elektronicznym[5758].

24.uchylono[59].

§ 59

uchylono[60]

§60.

1.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2.Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

[54] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019 r.
[55] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[56] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.
[57] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.
[58] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.
[59] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.
[60] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.

3.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1)przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;

2)ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6.Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8.W skład komisji wchodzą:

1)w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a)dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji,

b)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2)w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a)dyrektor szkoły wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,

b)wychowawca oddziału,

c)nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d)przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e)przedstawiciel rady rodziców,

f)pedagog.

9.Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10.Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1)w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

-nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

-skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),

-termin sprawdzianu,

-imię i nazwisko ucznia,

-zadania sprawdzające,

-ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).

3)w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a)skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),

b)termin posiedzenia komisji,

c)imię i nazwisko ucznia,

d)wynik głosowania,

e)ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12.Protokoły, o których mowa w ust. 12 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14.Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna[61].

[61] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.

§61

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia[62],[63] :

1) uchylono[64]

2) uchylono[65]

3) uchylono[66]

4) uchylono[67]

5) uchylono[68]

6) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

7) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły.

8) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych.

9) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią.

10) Dbałość o kulturę języka.

11) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

12) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi.

13) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej.

14) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2.Uczniowie są oceniani w następujących terminach[69]:

1) ostatni tydzień października,

2) tydzień przed klasyfikacją śródroczną,

3) ostatni tydzień kwietnia,

4) tydzień przed klasyfikacją roczną.

3. W każdej części roku szkolnego uczeń otrzymuje 22[70] oceny cząstkowe[71]:

---

[62] Uchwała nr18/2017/2018 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 30 sierpnia 2018r.
[63] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[64] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[65] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[66] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[67] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[68] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[69] Uchwała nr Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[70] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[71] Uchwała nr18/2017/2018 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 30 sierpnia 2018r.

1) po dwie w poszczególnych obszarach (razem 18[72]);

2) dwie (uśrednione) od wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale;

3) samoocenę ucznia (raz w każdej części roku szkolnego[73]);

4) ocenę klasy (raz w każdej części roku szkolnego[74]).

4.Wymagania (szczegółowe) w poszczególnych obszarach[75]:

1) uchylono[76]

2) uchylono[77]

3) uchylono[78]

4) uchylono[79]

5) uchylono[80]

6) uchylono[81]

7) uchylono[82]

8) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią.

a) Wypełnianie powiężonych obowiązków (np. dyżurnego klasowego, funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym…);
b) Usprawiedliwiane nieobecności (Frekwencja);
c) Punktualność;
d) Dotrzymywanie ustalonych terminów (zwrotu książek do biblioteki, wykonywanie powierzonego zadania, usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej 14 dni od ostatniego dnia nieobecności);
e) Przestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych; po uprzednim przypomnieniu regulaminu przez kierownika lub opiekuna wycieczki oraz innych regulaminów;
f) Przygotowanie do lekcji (strój sportowy, przybory szkolne, dodatkowe materiały na zajęcia…);
g) Stosowanie się do zasad wewnątrzszkolnych i statutu danej placówki.

9) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły. Dbałość o kulturę języka. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi.

a) Używanie zwrotów grzecznościowych;
b) Przestrzeganie norm obyczajowych (życzliwość, uprzejmość, prawdomówność, uczciwość);
c) Kulturalne zachowanie się w szkole i miejscach publicznych;

[72] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[73] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[74] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[75] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[76] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[77] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[78] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[79] Uchwała nr18/2017/2018 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 30 sierpnia 2018r.
[80] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[81] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[82] Uchwała nr18/2017/2018 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 30 sierpnia 2018r.

d) Tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, mniejszości narodowych, wyznaniowych i kulturowych;
e) Okazywanie pomocy i szacunku osobom starszym;
f) Przestrzeganie zasad życzliwości, uprzejmości, serdeczności w kontaktach z innymi osobami; pomoc koleżeńska
g) Wypowiadanie się pełnymi zdaniami;
h) Stosowanie odpowiedniego tonu wypowiedzi;
i) Prezentowanie wysokiej kultury słowa na co dzień.

10) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych.
a) Umiejętność oceny swoich mocnych stron oraz obszarów do rozwoju;
b) Samodzielne wyszukiwanie możliwości nauki ;
c) Formułowanie jasnych, mierzalnych i osadzonych w czasie celów zawodowych;
d) Regularne realizowanie zaplanowanych działań rozwojowych pomimo bieżących obowiązków operacyjnych;
e) Traktowanie porażek i informacji zwrotnej (feedbacku) jako naturalnego elementu procesu nauki.

11) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
a) Przestrzeganie zasad bezpiecznego przemieszczania się z sali do sali obowiązujących w pracowni komputerowej i w sali gimnastycznej, na korytarzu i na podwórku.
b) Dbanie o utrzymanie porządku w klasie, na korytarzu, na podwórku.
c) Bezpieczne i zgodne z oczekiwaniami nauczyciela, a także z ustalonymi zasadami zachowanie się w czasie lekcji (kontrakty klasowe)
d) Przestrzeganie regulaminu wycieczek, wyjazdów szkolnych i wyjść ze szkoły.
e) Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego.
f) Stosowanie się do zasad dotyczących noszenia do szkoły telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych i używania portali społecznościowych (netykieta-niepodawanie ważnych danych osobowych).

12) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej. Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
a) Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły (reprezentowanie szkoły w konkursach wiedzy i artystycznych oraz zawodach sportowych, udział w ważnych wydarzeniach szkolnych i lokalnych, reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym, udział w uroczystościach apelach, praca w Samorządzie Uczniowskim, przyjmowanie dodatkowych zadań i funkcji);
b) Angażowanie się w różnego rodzaju akcje społeczne w szkole i poza nią;
c) Wykazywanie się empatią w stosunku do swoich kolegów (pomoc w nauce, samoobsłudze młodszym kolegom, w nadrabianiu zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością);
d) Przestrzeganie norm społecznych, dbałość o wartości ogólnoludzkie;
e) Przestrzeganie tradycji szkolnych;
f) Godne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych;
g) Godne reprezentowanie szkoły na konkursach, uroczystościach;
h) Dbanie o wygląd zewnętrzny i przestrzega zasad właściwego stroju;
i) Na uroczystościach szkolnych jest zobowiązany do stroju galowego;
j) Poszanowanie sprzętu i mienia szkolnego;

k) Dbanie o czystość i porządek w otoczeniu klasowym i szkolnym.

5.Oceny zachowania ustala się według następujących zasad:

1)w wyznaczonych wyżej terminach wychowawca zbiera propozycje ocen zachowania od wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale (forma pisemna – zbiorowa lista uczniów klasy) i na ich podstawie decyduje o wpisie do dziennika elektronicznego adekwatnej oceny[83];

2)w wyznaczonych wyżej terminach wychowawca na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym, własnych obserwacji ustala i wpisuje do dziennika elektronicznego ocenę w poszczególnych obszarach[84,85];

3)na tydzień przed klasyfikacją wychowawca ustala śródroczną lub roczną lub końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania w oparciu o:

a)oceny z poszczególnych obszarów wpisane w dzienniku elektronicznym[86],

b)propozycje nauczycieli uczących w danym oddziale,

c)opinię uczniów danej klasy,

d)samoocenę ucznia;

4)ustaloną wg powyższego trybu ocenę zachowania wychowawca podaje do wiadomości każdemu uczniowi na lekcji wychowawczej, a w przypadku dłuższej nieobecności ucznia, spowodowanej chorobą (trwającą powyżej miesiąca), na piśmie, na adres domowy ucznia;

5)uczeń może dążyć do podniesienia oceny zachowania (wystawionej w określonych wyżej terminach) w danym obszarze w następnym terminie poprzez wykonanie po lekcjach, w swoim czasie wolnym, dodatkowych prac na rzecz klasy, szkoły, kolegów i środowiska, np.:

a)uchylono[87]

b)pomoc kolegom w nauce,

c)wykonywanie dekoracji i gazetek ściennych,

d)pomoc w bibliotece szkolnej,

e)pełnienie dodatkowych dyżurów,

f)praca na rzecz środowiska (opieka nad ludźmi starszymi i samotnymi, itp.),

g)opieka nad miejscami ważnymi dla społeczności szkolnej i środowiskowej,

[83] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.
[84] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.
[85] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[86] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.
[87] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.

6)odrabianiu nie podlegają następujące czyny:

a)notoryczna dewastacja mienia publicznego i prywatnego,

b)fałszowanie podpisów rodziców i nauczycieli,

c)wyłudzanie pieniędzy, kradzież,

d)chuligaństwo,

e)celowe, świadome naruszanie norm współżycia społecznego, konflikt z prawem o dużej szkodliwości społecznej.

6.Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

7.Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zachowania określają wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania.

8.W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

9.W klasach IV- VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (popr), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng).[88]

10. Uwagi i opinie na temat bieżącego zachowania uczniów wpisywane są do dziennika elektronicznego[89]. Nauczyciele wpisują informacje o osiągnięciach i sukcesach ucznia oraz o przejawach niewłaściwego zachowania[90].

11.Przy ocenianiu zachowania może być brany pod uwagę zapis monitoringu, którym objęty jest teren szkoły.

12.Wychowawca przed ustaleniem rocznej oceny zachowania zbiera opinie o zachowaniu ucznia od nauczycieli, uczniów i samego ocenianego. W tym celu analizuje wpisy z uwagami ucznia w dzienniku elektronicznym[91]; podczas posiedzenia komisji wychowawców przedstawia i konsultuje z uczącymi wszystkie propozycje ocen zachowania w danej klasie. Opinia o zachowaniu poszczególnych uczniów zbierana jest poprzez uzupełnienie „Karty oceny zachowania".

13.Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.

§62.

1.Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach lekcyjnych była usprawiedliwiona może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

[88] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[89] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[90] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[91] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.

2.Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3.Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny spowodowany nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia.[92]

4.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1)realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;

2)spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

6.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia w/w nie obejmuje przedmiotów: technika, zajęcia praktyczno - techniczne[93], plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7.Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8.Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami. Egzamin musi być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego.

10.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

11.W skład komisji wchodzą:

1)dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;

2)nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

13.Przewodniczący komisji ustala z rodzicami ucznia tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14.Zadania ustala nauczyciel przedmiotu, zatwierdza dyrektor szkoły . Zestaw zadań zawiera wymagania edukacyjne na wszystkie oceny, a wystawienie oceny odbywa się zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.

---

[92] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.
[93] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.

15.Sprawdzian wiadomości i umiejętności w związku ze stwierdzeniem , że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć praktyczno - technicznych[94], techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego– ma formę zadań praktycznych.

16.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół zawierający:

1)imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2)termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3)zadania egzaminacyjne;

4)wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

17.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19.W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§63.

1.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2.Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć praktyczno - technicznych[95] oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3.Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą:

1)dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - przewodniczący komisji;

[94] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[95] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.

2)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5.Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1)nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;

2)skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);

3)termin egzaminu poprawkowego;

4)imię i nazwisko ucznia;

5)zadania egzaminacyjne;

6)ustalona ocena klasyfikacyjna.

7.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

9.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10.Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11.Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 60 ust. 15.)

§ 64

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2.Uchylono[96]

3.W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, odpowiednio egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.[97]

4.Terminy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa dyrektor CKE.[98]

§ 65.

1.Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.

2.Podczas dokonywania wglądu:

1)zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;

2)uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.

3.Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§66.

1.Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.

2.W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek:

1)wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;

2)rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.

3.Na wniosek

1)rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału;

[96] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[97] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[98] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.

2)wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4.Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 63 ust. 10[99].

5.O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6.Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, ale uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7.Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4 do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 63 ust. 10.

8.Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.[100]

9.Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

10.Uchylono [101]

§67.

1.Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1)w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;

[99] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[100] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[101] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.

2)przystąpił do egzaminu ósmoklasisty . [102]

2.Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3.Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

4.Uchylono [103]

5.Uchylono [104]

6.Uchylono [105]

§68.

1.Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).[106]

2.Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

4.Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 składa się nie później niż do 31 sierpnia, a odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko powinno rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosków tych dołącza się opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku dołącza się również to orzeczenie.

5.Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

---

[102] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[103] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[104] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[105] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.
[106] Uchwała nr 5 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 2 września 2019r.

6.Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem. (za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

8.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

1)dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem

a)dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu do szkoły.

2)zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji tego obowiązku przez uczęszczanie dziecka do przedszkola za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,

4)zapewnienia dziecku warunków nauki w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.

§69.

1.Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.

2.W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązek szkolny) dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora

3.Szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§70.

1.Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2.Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

3.Do klasy I przyjmuje się :

1)z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;

2)na wniosek rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust. 4.

4.Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:

1)dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub

2)posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

5.Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

6.Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie prawo oświatowe, Zarządzeniu Wójta Gminy oraz Uchwale Rady Gminy Bochnia.

7.Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

8.Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje dyrektor.

9.Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

10.Terminy rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej ustala dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

11.Kryteria brane pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły określa Uchwała Rady Gminy Bochnia.

Rozdział 9

Uczniowie

§ 71.

Uczniami Szkoły są dzieci w wieku określonym w Ustawie Prawo oświatowe.

§ 72.

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania, posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

3. korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;

4. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;

5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

6. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

8. pomocy w wypadku trudności w nauce w formie uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, kompensacyjno-korekcyjnych oraz bezpośredniego kontaktu z nauczycielem;

9. porad pedagoga oraz wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów szkoły określają stosowne regulamin;

11. zrzeszania się i działania w organizacjach istniejących na terenie szkoły;

12. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

13. uczestniczenia w konkursach przedmiotowych i innych.

§ 73.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1.Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy od-działu. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

2.Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

3.Skargi są wnoszone pisemnie.

4.Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

6.Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

7.Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8.Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§74.

Uczeń ma obowiązek:

1. uczęszczać na zajęcia wynikające z rozkładu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy, biblioteki lub innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;

2. systematycznie przygotowywać się do zajęć[107]

3. w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar, jeżeli nie zakłóca toku lekcji;

4. usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć do dwóch tygodni od dnia stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach poprzez dziennik elektroniczny; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia

[107] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.

na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia); uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach;[108]

5. zachować schludny wygląd szczegółowo określony w „Regulaminie Stroju Szkolnego";

6. na terenie szkoły nosić obuwie na miękkiej nie „rysującej" podłóg podeszwie, wiązanych lub zapinanych na rzepy;

7. w dni uroczyste, na akademie i imprezy szkolne (przede wszystkim o charakterze patriotycznym), egzaminy ósmoklasisty, na konkursy przedmiotowe oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, z wyjątkiem imprez sportowych nosić strój galowy określony w „Regulaminie Stroju Szkolnego";[109]

8. przestrzegać podstawowych zasad kultury osobistej;

9. na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów. Osoba poddana zachowaniom agresywnym winna powstrzymać się od odwetu i w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie nauczyciela, innego pracownika szkoły, Dyrektora;

10. stosować się do szczegółowych wymagań „Regulaminu korzystania z telefonów komórkowych w szkole"; [110]

11. szanować mienie szkoły;

12. przestrzegać zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej, przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz postanowień regulaminów obowiązujących w szkole;

13. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym oraz swoim rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;

14. godnie reprezentować szkołę w każdym miejscu i czasie;

15. uchylono. [111]

§ 75.

Za szczególne osiągnięcia uczeń może być nagradzany, zaś za rażące naruszenie postanowień obowiązujących regulaminów i zarządzeń może być ukarany .

[108] Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2020 r.
[109] Uchwała nr 15 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 6 lutego 2025 r.
[110] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.
[111] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.

§76.

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1)wybitne osiągnięcia w nauce;

2)zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły;

3)osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły;

4)wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu;

5)wzorową frekwencję.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:

1)pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;

2)pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;

3)pochwała dyrektora wobec rodziców;

4)list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców;

5)nagrody rzeczowe (książki, dyplomy itp.

6)uchylono[112]

§ 77.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody

1.Uczniowie, rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.

2.Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania.

3.Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

4.O podjętej decyzji dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

[112] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.

§78.

1.Kary uczeń otrzymuje za:

1)nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły;

2)wulgarne i agresywne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników i uczniów;

3)dewastację i niszczenie mienia szkoły;

4)łamanie podstawowych obowiązków ucznia (spóźnienia, wagary, brak przygotowania do lekcji, nieodpowiednie zachowanie).

2.Ustala się następujące rodzaje kar:

1)upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;

2)upomnienie przez wychowawcę lub nauczyciela z wpisem do dziennika elektronicznego[113];

3)upomnienie dyrektora;

4)upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę w obecności rodziców ucznia i dyrektora;

5)zadośćuczynienie szkodzie;[114]

6)pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;

7)uchylono; [115]

8)przeniesienie do innej szkoły decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty[116] w wyniku ciężkiego naruszenia postanowień Statutu.

3.Wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę zachowania.

4.Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara ma prawo odwołania się do dyrektora Szkoły , Rady Pedagogicznej bądź organu nadzorującego szkołę.

5. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia;

6.Uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od kary;

7.W odwołaniu należy uargumentować zastrzeżenia do kary.

8.Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni;

9.Odwołanie wnosi się do Dyrektora Szkoły ;

---

[113] Uchwała nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 31 sierpnia 2026 r.
[114] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.
[115] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.
[116] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.

10. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Szkoły w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania;

11. W przypadku braku odpowiedzi Dyrektora, należy odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.[117]

12. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu wniosku przez rodziców.

13. Wychowawca klasy ma obowiązek informować rodziców o przyznanej karze.

14. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

15.Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

16.W sytuacji powstania konfliktu pomiędzy:

1)uczeń - uczeń rozwiązują wychowawcy klas,

2)nauczyciel- uczeń rozwiązuje wychowawca,

3)nauczyciel - nauczyciel rozwiązuje dyrektor szkoły,

4)nauczyciel - dyrektor rozwiązuje rada pedagogiczna,

5)spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

§79.

1.Rodzice mają prawo do:

1)współpracy w opracowywaniu zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych dotyczących dzieci;

2)uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce;

3)uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

4)wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;

5)uczestniczenia w lekcjach otwartych, uroczystościach i imprezach szkolnych.

2.Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

[117] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.

§80.

Rodzice mają obowiązek:

1. zapewnić dziecku warunki umożliwiające mu przygotowywanie się do zajęć szkolnych;

2. dopilnować, aby dziecko regularnie uczestniczyło w zajęciach szkolnych;

3. utrzymywać bieżący kontakt ze szkołą; uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 9 a

Zdalne nauczanie [118]

§80 a.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań. O sposobie lub

[118] Uchwała nr 10 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 1 września 2022r.

sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4.W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5.Dyrektor uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

6.Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§80 b.

Postanowienia ogólne

1. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.

2. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

4. W czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć na odległość dyrektor szkoły ustala:

1)tygodniowy plan zajęć dla każdej klasy,

2)sposoby monitorowania postępów uczniów, udzielania uczniom i rodzicom informacji zwrotnych i oceniania,

3)zasady dokumentowania pracy nauczyciela i uczniów,

4)sposoby i kanały komunikacji z uczniem i rodzicem,

5)warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5.Szczegółowa organizacja nauczania zdalnego musi uwzględniać:

1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

2)zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

3)możliwości psychofizyczne uczniów,

4)naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,

5)możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,

6)bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.

§80 c.

Zajęcia obowiązkowe

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.

2 Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.

3 Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:

1)lekcji on-line,

2)przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

4.W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.

5.Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.

6.Brak aktywności ucznia w realizacji zadań w formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§80 d.

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego

1.Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:

1)realizacja zaplanowanych zajęć nieobowiązkowych, dodatkowych i organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów),

2)realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez nauczycieli świetlicy szkolnej,

3)działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru,

4)działalność Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu

5)działalność stołówki szkolnej.

2.O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.

3.Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem. Udział uczniów w tych zajęciach nie jest obowiązkowy.

4.O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§80 e.

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

1.Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych programów. Przy czym po zakończeniu pracy zdalnej uzupełniane są również przez nauczycieli dzienniki zajęć prowadzone w formie papierowej.

2.W okresie organizacji nauczania zdalnego Rada Pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line.

3.Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.

4.Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.

5.Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczania sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.

6. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przesyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§80 f.

Postępowanie w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z uczniem podczas nauczania zdalnego.

Nauczyciel może podjąć następujące działania:

1.Motywować ucznia do czynnego uczestnictwa w lekcjach prowadzonych online

2.Nawiązać kontakt z rodzicami celem podjęcia wspólnych działań zmierzających do aktywizacji dziecka

3.Wysłać karty pracy dla ucznia e-mailem na adres szkoły. Karty te zostaną wydrukowane, a rodzic jest zobowiązany do odbioru ww. w ustalonym terminie i zwrotu uzupełnionych do oceny.

4.W trosce o dobro dziecka, umówić się z uczniem na konsultacje (ustawodawca stwarza taką możliwość dla uczniów ostatnich klas w szkole) z zachowaniem aktualnie obowiązujących wytycznych epidemicznych.

5.Jeżeli uczeń nie ma warunków do pracy w domu, może uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły.

§80 g

Obowiązki wychowawców i nauczycieli

1.Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.

2.Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

3.Realizuje, przy wsparciu specjalistów, program wychowawczo-profilaktyczny – dostosowuje tematykę zajęć do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.

4.Stymuluje kontakt społeczny uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e bezpieczeństwo.

5.Zapewnia możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).

6 .Współpracuje z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne dla uczniów z orzeczeniami.

7. Nauczyciele, pedagog jest dostępny dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły lub przekazanym rodzicom w sposób ustalony przez szkołę.

8. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy).

9. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

10. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemne ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.

11. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.

12. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.

13. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści:

a)opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:

•nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,

•udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,

•tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,

•organizują zajęcia grupowe i warsztaty z wykorzystaniem programów do telekonferencji.

§80 h.

1.Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

2.Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

3.Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

4.Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

5.Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.

6.Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.

7.Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

8.Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

9.Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

§80 i.

Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

1. Ustalenie w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się i prowadzenia nauczania zdalnego.

2. Przeprowadzanie zajęć zdalnie, zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideo chatów.

3. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole, w szczególnych przypadkach dowożenie materiałów edukacyjnych do domów uczniów.

4. Zapewnienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili w danym dniu zajęcia ujęte w planie. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów.

5. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

6. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.

7. Nauczyciele i specjaliści współpracują w procesie organizacji kształcenia specjalnego. Wszelkie ustalenia, czynione we współpracy z rodzicami, dotyczące planowania pracy, opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania uczniów odbywają się w sposób zdalny z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub wideokonferencji. W miarę możliwości organizowane są w sposób stacjonarny z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Dokumentacja w formie papierowej będzie dostępna w szkole.

§80 j.

1.Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny.

2.Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.

3.Prowadzenie przez specjalistów dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców lub w innej, wspólnie ustalonej formie.

4.Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.

5.Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty.

6.Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów

do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.

7.Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.

8.Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem.

9.Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny.

10.Rozmowy telefoniczne, rozmowy wideo.

11.Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.

12.Rozmowy z uczniem na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy.

13.Filmiki edukacyjne nagrywane przez nauczycieli (gry, zabawy, bajki), zestawy ćwiczeń dla dzieci, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami.

14.Opracowywanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych, przygotowywanie kart pracy.

15.Nagrywanie piosenek, rymowanek.

16.Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.

17.Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.

18.Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.

19.Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.

20.Opracowanie poradników dla rodzica, np.: Jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą.

21.Opracowanie instrukcji dla rodziców na temat organizacji warunków do nauki w domu.

22.Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad

higieny (historyjki społeczne, krótkie teksty, wizualizacje z użyciem[119] piktogramów, zdjęć w zależności od możliwości poznawczych uczniów).

23.Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.

24.Tworzenie i przesyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach.

25.Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania (zbadanych wcześniej) mocnych stron.

26.Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.

27.Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§80 k.

1.W trakcie lekcji uczeń wykonuje polecenia nauczyciela, nie spożywa posiłków, nie pije napojów.

2.Uczeń może zadawać pytania nauczycielowi zarówno podczas połączenia on-line jak i w sytuacji natrafienia na trudności podczas pracy w domu – za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3.Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w lekcjach i przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad.

4.W czasie lekcji uczeń, w miarę możliwości, przebywa sam w pomieszczeniu i w skupieniu uczestniczy w zajęciach; włącza kamerę w celu identyfikacji oraz mikrofon w celu zapewnienia możliwości aktywnego uczestnictwa.

5.Uczeń zgłasza usterki techniczne nauczycielowi prowadzącemu zajęcia on-line.

6.Podczas lekcji zdalnych uczeń przestrzega etykiety, m.in. nie wypowiada i nie umieszcza w konwersacji złośliwych komentarzy, nie używa wulgaryzmów, kulturalnie wyraża swoje opinie.

7.Uczeń zgłasza gotowość do zajęć, posługując się imieniem i nazwiskiem, nie loginem/pseudonimem (uczniowie, których nauczyciel nie będzie mógł zidentyfikować, nie będą dopuszczani do lekcji).

8.Udostępnianie materiałów przygotowanych przez nauczycieli odbywa się tylko

[119] Uchwała nr 16 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 11 marca 2025r.

w obrębie zespołu (oddziału), natomiast nagrywanie i rozpowszechnianie zajęć on-line bez zgody autora jest prawnie zabronione.

§80 l.

Postępowanie w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z uczniem podczas nauczania zdalnego.

Nauczyciel może podjąć następujące działania:

1.Motywować ucznia do czynnego uczestnictwa w lekcjach prowadzonych online.

2.Nawiązać kontakt z rodzicami celem podjęcia wspólnych działań zmierzających do aktywizacji dziecka.

3.Wysłać karty pracy dla ucznia e-mailem na adres szkoły. Karty te zostaną wydrukowane, a rodzic jest zobowiązany do odbioru ww. w ustalonym terminie i zwrotu uzupełnionych do oceny.

Rozdział 10

§81.

1.Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

2.Do ceremoniału szkolnego należy:

1)Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;

2)Uroczyste akademie z okazji świat państwowych z pocztem sztandarowym;

3)Ślubowanie klas pierwszych, pasowanie na ucznia, złożenie przyrzeczenia, wręczenie legitymacji szkolnych;

4)Zakończenie roku szkolnego z wręczeniem nagród i dyplomów najlepszym uczniom, pisemnych podziękowań rodzicom wyróżniającym się w pracy na rzecz szkoły lub klasy.

§82.

1.W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2.Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3.Szkolny wolontariat:

1) Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu;

2) Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

3) Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym;

4) Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych);

5) Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego;

6) Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków;

7) Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, rozwija empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.[120]

§83.

1.Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację urzędową zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2.Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

[120] Uchwała nr12 Rady Pedagogicznej ZSG w Stanisławicach z dnia 13 grudnia 2019r.

§84.

1.Powyższy dokument dotyczy uczniów, nauczycieli , rodziców oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły . Niniejszy statut znajduje się do wglądu w gabinecie dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

2.Regulaminy szkolne stanowią integralną część statutu.

3.Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4.Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

5.W przypadku wprowadzenia zmiany do treści statutu lub jeżeli zmiany w statucie obejmują co najmniej 1/3 jego treści – dyrektor opracowuje i publikuje tekst jednolity statutu.

6.Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły Podstawowej jest rada pedagogiczna.

7.Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

8.Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców lub na jej wniosek.

9.Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.

10.Postanowienia niniejszego statutu mogą ulec zmianie po wejściu w życie nowych przepisów prawnych dotyczących oświaty.

11.Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

12.Tekst statutu został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017 roku. Tekst jednolity z dnia 30 listopada 2017 roku.