

Lutocin, dnia 12.10.2026r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lutocin,
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Lutocin zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.:

„Przeprowadzenie audytu oraz opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz ze szkoleniem, w oparciu o wymogi NIS2”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie audytu oraz opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz ze szkoleniem, w oparciu o wymogi NIS2**. Zamówienie wykonane ma zostać w całości.

1.1. Zamówienie będzie obejmować:

- a) Wykonanie audytu zgodności istniejącej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w oparciu o wymogi ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz innych ustaw, tj. wdrażającej NIS2 z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zakończonego sprawozdaniem
- b) Zapewnienie wsparcia w zbudowaniu Strategii działania w zakresie wdrożenia obowiązków wynikających z NIS2 (UKSC) w oparciu o sprawozdanie z audytu.
- c) Opracowanie i zapewnienie wsparcia we wdrożeniu brakujących elementów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, z uwzględnieniem wymogów normy ISO 27001
- d) Przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie wymogów NIS2, nowej dokumentacji i cyberbezpieczeństwa

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi dla Urzędu Gminy w Lutocinie oraz niżej wymienionych jednostek t.j:

- a) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Przeradzu Małym
- b) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Swojęcinie
- c) Zespół Szkół w Lutocinie
- d) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- e) Gminna Biblioteka Publiczna

1.3. Szkolenie mogą prowadzić osoby posiadające odpowiednie certyfikaty uprawniające do ich przeprowadzenia.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zadania: **do 30 listopada 2026r.**

Termin płatności: 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Gminy.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY:

- 3.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień, musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadać potencjał techniczny zapewniający terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 1).
- 3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca złoży oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie oraz o braku powiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym (załącznik nr 1).
- 3.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty **wraz z ofertą**:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 3.4. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu certyfikatów, o których mowa wyżej w pkt.1.3.
- 3.5. W sytuacji przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem, informacji nieprawdziwych lub niespełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz obowiązującego podatku VAT. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana przez wykonawcę obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 5.1. Ofertę należy przygotować według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 5.2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- 5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
- 5.4. Ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć w formie elektronicznej.
- 5.5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym zaproszeniu, przesyłane elektronicznie można złożyć:
 - w oryginale opatrując je podpisem elektronicznym,
 - bądź w formie skanu (podpisanie podpisem odręcznym a następnie przekształcone w postać elektroniczną)

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 6.1. Termin składania ofert: **do dnia 16.10.2026r. do godz. 11.00**
- 6.2. Ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail informatyk@gminalutocin.pl.
- 6.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 6.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 7.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: Cena brutto – 100 %.
- 7.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
$$\text{cena oferty najniższej brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100$$

- 7.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 7.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

- 8.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców.
- 8.2. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wybrania kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnienia postępowania.
- 8.5. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 9.2. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i dokumentów.
- 9.3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 9.4. W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodnie z zaproszeniem, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane będzie tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Oferta Wykonawcy, który na żądanie Zamawiającego nie złoży wyjaśnień i/lub nie dokona uzupełnienia oferty zostanie odrzucona.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny**

10. INNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 złotych, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

MIEJSCE PUBLIKACJI

- <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lutocin/zapytania-ofertowe7>

Zmiany i wyjaśnienia treści Zaprośzenia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na w/w stronie.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia – Sławomir Sobolewski, tel. 23 658 10 01 w. 34, e-mail: informatyk@gminalutocin.pl

Wójt Gminy Lutocin

/-/ Wojciech Jakub Góralski

.....
(Podpis zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis usługi

Załącznik nr 3 – Wzór umowy