Załącznik do Uchwały Nr 1/2018 z dnia

Rady Rodziców Zespołu Oświatowego   
w Żelkowie - Kolonii

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

**Regulamin**

**Rady Rodziców Zespołu Oświatowego w Żelkowie – Kolonii, ul. Siedlecka 202**

(nazwa szkoły)

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy w Żelkowie - Kolonii
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
4. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
5. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
6. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
7. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady**

**§ 2**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu   
i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisków i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego   
   oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

**Rozdział III**

**Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie w jawnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego   
   w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

**§ 4**

1. 1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
2. Prezydium
3. 2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzą:
4. Przewodniczący
5. Wiceprzewodniczący
6. Sekretarz
7. Skarbnik.

**§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie   
   z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady   
   oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
4. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
5. W zebraniach Rady i Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

**Rozdział IV**

**Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 6**

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela   
i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora   
   oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia   
   lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich   
   o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego   
   i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
13. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

**§ 7**

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
2. wykonywanie uchwał Rady,
3. koordynowanie prac Rad Klasowych,
4. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

**§ 8**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

**§ 9**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

**Rozdział V**

**Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

**§ 10**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
4. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
5. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
6. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
7. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium,
8. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy   
   lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
9. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
10. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

**Rozdział VI**

**Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

**§ 11**

1. Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
2. dotacje,
3. dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.

**§ 12**

1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
2. Rada Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

**§ 13**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców może ulec zmianie na wniosek członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
5. Na zebraniu Rady Rodziców zostaje przedstawiony wniosek z ewentualnymi poprawkami w regulaminie.
6. Obecni członkowie Rady Rodziców zapoznają się z projektem po czym następuje głosowanie.
7. Poprawki w regulaminie zostają zapisane, jeżeli uzyskają zwykłą większość głosów obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

**Podstawa prawna**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) - art. 83 i art. 84.