

**ZARZĄDZENIE NR 41**  
**BURMISTRZA ZWOLENIA**  
**Z DNIA 28 SIERPNIA 2024 R.**

w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu w zakresie prawidłowości realizacji obowiązków nałożonych na Gminę Zwolen w związku z przystąpieniem do Programu Aktywna Szkoła

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję zespół do przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w zakresie prawidłowości realizacji obowiązków nałożonych na Gminę Zwolen w związku z przystąpieniem do Programu Aktywna Szkoła, dalej zwany „**Zespołem**”.
2. W skład Zespołu powołuję:
  - 1) Grzegorz Molendowski – przewodniczący Zespołu;
  - 2) Anna Potucha – członek Zespołu;
  - 3) Agnieszka Dziadosz – członek Zespołu;
  - 4) Anna Bednarczyk – członek Zespołu;
  - 5) Jola Sobala – członek Zespołu.
3. Członek Zespołu podlega wyłączeniu z udziału w Zespole, jeżeli kontrola mogłaby dotyczyć praw lub obowiązków jego lub osoby mu bliskiej oraz w przypadku kontroli, której przedmiot stanowią zadania należące wcześniej do jego obowiązków jako pracownika lub współpracownika, przez rok od zakończenia ich wykonywania. O wyłączeniu członka Zespołu decyduje Burmistrz Zwolenia.

§ 2.

1. Zespół zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę w zakresie określonym w § 1 obejmującym okres od dnia 13 maja 2024 r. do chwili obecnej.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności prowadzenie czynności kontrolnych, terminowy przebieg kontroli, opracowanie dokumentacji z kontroli, w tym wystąpienia pokontrolnego i zakończenie kontroli w terminie do 30.09.2024r.
3. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający pracy pracowników uczestniczących w czynnościach kontrolnych.
4. Członkowie Zespołu w trakcie przeprowadzania kontroli mają prawo do:
  - 1) wglądu do spraw prowadzonych papierowo lub elektronicznie oraz dokumentów dotyczących realizacji Programu Aktywna Szkoła, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
  - 2) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
  - 3) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli;

- 4) żądania od pracowników oraz współpracowników realizujących lub jakkolwiek związanych z realizacją Program Aktywna Szkoła złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli;
- 5) stosowania innych dopuszczonych prawe środków dowodowych, mających na celu przeprowadzenie kontroli w zakresie określonym w § 1.
5. Zespół może przyjąć regulamin swojej pracy. Postanowienia regulaminu pracy Zespołu nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Zarządzenia ani z przepisami prawa.
6. Kierownik komórki kontrolowanej oraz jej pracownicy lub współpracownicy mają obowiązek zapewnienia członkom Zespołu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przedstawianie żądanych dokumentów, terminowe udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.
7. Każdy pracownik ma prawo złożyć oświadczenie dotyczące zakresu kontroli.
8. Z przebiegu czynności kontrolnych sporządza się protokół. Protokół kontroli oraz wystąpienia pokontrolne podpisują wszyscy członkowie Zespołu. Zastrzeżenia do protokołu kontroli rozpatruje przewodniczący Zespołu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zwolen.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*