

Szemud, 21.10.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR13/2026 - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 130 000 zł netto.

*Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.*

Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego,

z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny

oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

Zamawiający:

Gmina Szemud

Działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj.

Centrum Usług Społecznych

Ul. Samorządowa 1

84 – 217 Szemud

Tel: 58 739 76 00

e-mail: kancelaria@cus.szemud.pl

NIP 5881992718

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa organizacja i świadczenie specjalistycznych usług poradnictwa prawnego na rzecz rodzin oraz ich członków zamieszkujących Gminę Szemud, obejmujących indywidualne konsultacje prawne, udzielanie informacji o obowiązujących przepisach prawa, wyjaśnianie sytuacji prawnej uczestników, wskazywanie możliwych sposobów rozwiązywania problemów prawnych oraz wspieranie rodzin w ochronie i dochodzeniu przysługujących im praw.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem zapytania ofertowego jest wyłonienie Wykonawcy dysponującego wykwalifikowaną kadrą prawniczą, posiadającą odpowiednie wykształcenie, kompetencje oraz doświadczenie zawodowe, do kompleksowego przygotowania, organizacji i realizacji specjalistycznych usług poradnictwa prawnego na rzecz rodzin zamieszkujących Gminę Szemud.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług wspierających rodziny w rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z funkcjonowaniem rodziny, wychowywaniem dzieci, sprawowaniem opieki, realizacją obowiązków rodzinnych, ochroną praw członków rodziny oraz przezwyciężaniem trudnych sytuacji życiowych.

Usługi skierowane będą w szczególności do rodzin doświadczających trudności wychowawczych, konfliktów rodzinnych, kryzysów małżeńskich i partnerskich, problemów opiekuńczych, przemocy domowej, trudności mieszkaniowych, finansowych oraz innych sytuacji wymagających specjalistycznego wsparcia prawnego.

Usługi realizowane będą w ramach działań Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, z planowanym wykorzystaniem środków pozyskanych w ramach projektu „Premia Społeczna”.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

Kod CPV:

79111000-5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i świadczenie usług poradnictwa prawnego dla rodzin w łącznym wymiarze 96 godzin zegarowych.

Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie uzgodniony z Zamawiającym, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców oraz dostępności specjalisty.

Zakres usług poradnictwa prawnego obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie indywidualnych konsultacji prawnych dla rodzin oraz ich członków, dostosowanych do zgłaszanych potrzeb i problemów.
2. Udzielanie porad prawnych z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, w szczególności dotyczących wykonywania władzy rodzicielskiej, sprawowania opieki nad dziećmi, kontaktów z dziećmi oraz obowiązków rodzicielskich.
3. Udzielanie informacji i porad dotyczących obowiązku alimentacyjnego, ustalania, podwyższania i egzekwowania alimentów oraz przysługujących w tym zakresie uprawnień.
4. Poradnictwo prawne w sprawach związanych z separacją, rozwodem, ustalaniem miejsca pobytu dziecka, kontaktami z dzieckiem oraz zabezpieczeniem jego dobra i interesów.
5. Udzielanie wsparcia prawnego rodzinom doświadczającym konfliktów, kryzysów małżeńskich i partnerskich oraz trudności związanych z rozpadem rodziny.
6. Poradnictwo w zakresie ochrony praw dzieci, rodziców i opiekunów prawnych, w tym praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa rodzinnego i opiekuńczego.
7. Udzielanie informacji o prawach i dostępnych środkach ochrony prawnej osobom doświadczającym przemocy domowej, w tym o możliwościach uzyskania ochrony i pomocy instytucjonalnej.

8. Poradnictwo prawne dotyczące ustanawiania opieki, kurateli, pieczy zastępczej oraz innych form prawnej ochrony dzieci i osób wymagających wsparcia.
9. Udzielanie porad prawnych w zakresie spraw cywilnych mających wpływ na funkcjonowanie rodziny, w szczególności zobowiązań finansowych, zadłużenia, odpowiedzialności cywilnej i ochrony praw majątkowych.
10. Udzielanie informacji prawnych dotyczących spraw mieszkaniowych, w tym najmu lokali, ochrony praw lokatorów, zagrożenia utratą mieszkania oraz dostępnych form pomocy.
11. Poradnictwo dotyczące uprawnień rodzin wynikających z przepisów o świadczeniach rodzinnych, pomocy społecznej, zabezpieczeniu społecznym i innych formach wsparcia publicznego.
12. Udzielanie informacji o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin i opiekunów, w zakresie dostępu do świadczeń, wsparcia i przysługujących uprawnień.
13. Wyjaśnianie uczestnikom przepisów prawa, procedur administracyjnych i sądowych oraz wskazywanie właściwych instytucji i organów do rozpatrywania określonych spraw.
14. Pomoc w zrozumieniu otrzymanych pism urzędowych, decyzji administracyjnych, wezwań, zawiadomień i innych dokumentów o charakterze prawnym.
15. Udzielanie wskazówek dotyczących przygotowywania pism, wniosków, odwołań i innych dokumentów związanych z dochodzeniem praw i ochroną interesów rodziny, w granicach zakresu zamówienia.
16. Informowanie uczestników o terminach, procedurach i możliwych konsekwencjach prawnych podejmowanych działań.
17. Wspieranie rodzin w podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących ich sytuacji prawnej, z poszanowaniem autonomii, godności i prawa do samostanowienia.
18. Wskazywanie możliwości polubownego rozwiązywania sporów rodzinnych i cywilnych, w tym korzystania z mediacji oraz innych dostępnych form wsparcia.
19. Rozpoznawanie sytuacji wymagających skierowania do specjalistycznej pomocy prawnej, mediacyjnej, psychologicznej lub innych właściwych instytucji.
20. Współpraca z wyznaczonym pracownikiem Centrum Usług Społecznych w Szemudzie w zakresie organizacji, koordynacji i monitorowania realizacji usług, z poszanowaniem tajemnicy zawodowej i zasad ochrony danych osobowych.
21. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Usługi powinny mieć charakter informacyjny, doradczy, wspierający i profilaktyczny, ukierunkowany na zwiększenie świadomości prawnej rodzin, poprawę ich bezpieczeństwa prawnego, wzmacnianie samodzielności w rozwiązywaniu problemów oraz przeciwdziałanie pogłębianiu się kryzysów rodzinnych.

Świadczenie poradnictwa prawnego w ramach niniejszego zamówienia nie obejmuje zastępstwa procesowego przed sądami i organami administracji publicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Realizacji usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawniające do świadczenia poradnictwa prawnego w zakresie objętym zamówieniem oraz doświadczenie w pracy z rodzinami.
2. Zapewnienia ciągłości realizacji usług zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Terminowego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji.
4. Informowania Zamawiającego o trudnościach organizacyjnych mogących wpłynąć na realizację zamówienia.
5. Zachowania należytej staranności, profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej podczas wykonywania usług.
6. Poszanowania godności, autonomii, prywatności oraz praw osób korzystających ze wsparcia.
7. Przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tajemnicy zawodowej i poufności informacji.
8. Zapewnienia bezpiecznych i odpowiednich warunków prowadzenia konsultacji.
9. Niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo realizacji usług, z poszanowaniem obowiązków poufności.
10. Współpracy z osobą wyznaczoną przez Centrum Usług Społecznych w Szemudzie do koordynacji i monitorowania realizacji zamówienia.
11. Realizacji usług z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i sytuacji życiowej uczestników.
12. Przekazywania Zamawiającemu okresowych sprawozdań z realizacji zamówienia, niezawierających niepotrzebnych danych wrażliwych uczestników.

Planowany wymiar:

2 godziny tygodniowo;

48 tygodni realizacji;

łącznie 96 godzin zegarowych.

Godzina zegarowa oznacza 60 minut świadczenia usługi.

4. Termin realizacji zamówienia

Zlecenie miałoby zostać realizowane w terminie od stycznia 2027 roku do grudnia 2027.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 28.10.2026 r. do godz. 14:00, elektronicznie e-mailem na adres:

kancelaria@cus.szemud.pl, poprzez przesłanie oferty wraz z załącznikami według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo,
- b) podpisem zaufanym albo,
- c) podpisem osobistym („e-dowód”);

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

W przypadku wyboru Wykonawcy oryginały dokumentów zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie Zamawiającemu w celu zawarcia umowy.

6. Termin rozpatrzenia oferty:

Do dnia 30.10.2026r. do godziny 14:00.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Do zapytania ofertowego mogą przystąpić tylko podmioty ekonomii społecznej zgodnie z art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz. U z 2024r. poz.113).

PES musi posiadać doświadczenie w realizacji usług społecznych lub podobnych.

Umowa zostanie podpisana po przyznaniu środków z projektu „Premia społeczna”.

8. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta powinna zawierać, stanowiące jej integralną część:

a) Oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą (załącznik nr 2)

b) Oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (załącznik nr 3)

c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (załącznik nr 4);

d) Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia;

Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.

Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.

Osoba upoważniona do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Jolanta Rompca

Tel: 58 739 60 17

j.rompca@cus.szemud.pl

9. Kryterium wyboru:

Przy wyborze Wykonawcy zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

P1 – posiadanie wykwalifikowanej kadry 55 pkt

P2 - cena 45 pkt

10. Opis kryteriów oceny i waga:

1) POSIADANIE WYKWALIFIKOWANEJ KADRY / 55 pkt

W ramach kryterium oferta otrzyma ilość punktów odpowiadającą doświadczeniu na zasadach jak poniżej:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
Dodatkowe kwalifikacje w zakresie prawa rodzinnego, opiekuńczego, przeciwdziałania przemocy domowej lub mediacji rodzinnych	10 pkt
Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego	15 pkt
Doświadczenie w udzielaniu porad prawnych rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub kryzysie rodzinnym	10 pkt
Doświadczenie we współpracy z instytucjami pomocy społecznej, CUS, organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami świadczącymi wsparcie rodzinom	10 pkt
Dodatkowe kompetencje w zakresie mediacji, komunikacji z osobami w kryzysie lub ochrony praw dziecka	10 pkt
Łącznie	55 pkt

Punkty przyznawane będą na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, w tym dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, wykazu doświadczenia i innych dokumentów potwierdzających kompetencje.

Kryterium 1 – dodatkowe kwalifikacje:

10 pkt – udokumentowane ukończenie co najmniej jednego szkolenia specjalistycznego lub studiów podyplomowych z wymienionych obszarów.

0 pkt – brak dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Kryterium 2 – doświadczenie w indywidualnym poradnictwie prawnym:

- poniżej 1 roku – 0 pkt;
- od 1 roku do poniżej 3 lat – 5 pkt;
- od 3 do poniżej 5 lat – 10 pkt;
- 5 lat i więcej – 15 pkt.

Kryterium 3 – doświadczenie w udzielaniu porad prawnych rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub kryzysie rodzinnym:

- brak udokumentowanego doświadczenia – 0 pkt;
- od 1 roku do poniżej 3 lat – 5 pkt;
- 3 lata i więcej – 10 pkt.

Kryterium 4 – doświadczenie we współpracy z instytucjami i podmiotami świadczącymi wsparcie rodzinom:

- brak udokumentowanego doświadczenia – 0 pkt;
- poniżej 2 lat – 5 pkt;
- 2 lata i więcej – 10 pkt.

Kryterium 5 – dodatkowe kompetencje:

10 pkt – udokumentowane ukończenie szkolenia specjalistycznego z zakresu mediacji, komunikacji z osobami w kryzysie lub ochrony praw dziecka.

0 pkt – brak dokumentów potwierdzających wskazane kompetencje.

Podstawowe kwalifikacje i uprawnienia radcy prawnego lub adwokata stanowią warunek udziału w postępowaniu i same w sobie nie podlegają dodatkowemu punktowaniu.

Jeżeli Wykonawca wskaże kilka osób do realizacji zamówienia, ocenie podlegać będzie kadra przypisana do realizacji usługi, według zasad określonych w zapytaniu. Punkty nie mogą być sumowane za doświadczenie różnych osób ponad maksymalną liczbę punktów określoną dla danego kryterium.

2) CENA (MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE CAŁKOWITE) / max 45 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 45 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 45 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb – cena brutto badanej oferty.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej łącznej wartości punktów.

11. Odrzucenie oferty:

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- c) nie wykaże dysponowania kadrą posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe;
- d) złoży ofertę po terminie;
- e) złoży ofertę zawierającą nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- f) nie posiada statusu PES, jeżeli stanowi on wymagany warunek udziału w postępowaniu;
- g) nie przedłoży wymaganych dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- h) zaoferuje cenę, której realności nie potwierdzi na wezwanie Zamawiającego, jeżeli cena budzi uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów, z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców.

12. Pozostałe informacje

✓ Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru wykonawcy.

✓ Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu finansowania w ramach projektu grantowego „Premia Społeczna”.

✓ Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy.

✓ Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.

✓ Ważność oferty (termin związania ofertą) obejmuje 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

✓ Centrum Usług Społecznych w Szemudzie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego Wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

13. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, 84 – 217 Szemud, ul. Samorządowa 1, NIP: 5881992718 (dalej: Administrator). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: kancelaria@cus.szemud.pl

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Administratora ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- ograniczenia przetwarzania:
- jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu, usunięcia danych, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – Oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą,

załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej,

załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

21.10.2026 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Bemudzie
mgr Justyna Bieszk

Dotyczy postępowania ofertowego na świadczenie usług poradnictwa prawnego dla rodzin oraz ich członków zamieszkujących teren Gminy Szemud.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres /ulica, nr lok., miejscowość/:	
NIP:	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Numer telefonu do kontaktu:	

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja i świadczenie specjalistycznych usług poradnictwa prawnego na rzecz rodzin oraz ich członków zamieszkujących Gminę Szemud, obejmujących indywidualne konsultacje prawne, udzielanie informacji o obowiązujących przepisach prawa, wyjaśnianie sytuacji prawnej uczestników, wskazywanie możliwych sposobów rozwiązywania problemów prawnych oraz wspieranie rodzin w ochronie i dochodzeniu przysługujących im praw.

Cena brutto za 1 h usługi	Liczba godzin tygodniowo	Liczba tygodni trwania umowy	Wartość brutto
A	B	C	$D = A \times B \times C$
..... zł	2	48	

Ja niżej podpisany) oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. osobą upoważnioną do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest:

Imię, nazwisko, funkcja reprezentującego

6. osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia jest:

Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon

7. realizację zamówienia zamierzam wykonać sam.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /skreślić, jeżeli nie dotyczy/

miejsowość, data

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Dotyczy postępowania ofertowego na świadczenie usług poradnictwa prawnego dla rodzin oraz ich członków zamieszkujących teren Gminy Szemud.

OŚWIADCZENIE

o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą

Przystępując do postępowania ofertowego prowadzonego przez Gminę Szemud, działającą poprzez Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, oświadczam, że:

Dysponuję lub będę dysponować na etapie realizacji zamówienia wykwalifikowaną kadrą posiadającą odpowiednie wykształcenie prawnicze, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają ukończone wyższe studia prawnicze oraz kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata, wraz z aktualnym prawem wykonywania zawodu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kadra skierowana do realizacji zamówienia posiada wiedzę i kompetencje niezbędne do prowadzenia indywidualnych konsultacji i udzielania specjalistycznego poradnictwa prawnego rodzinom oraz ich członkom, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego, spraw alimentacyjnych, rozwodowych, dotyczących władzy rodzicielskiej, kontaktów z dziećmi, ochrony praw dziecka, przeciwdziałania przemocy domowej, prawa cywilnego oraz innych zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem rodziny. Osoby realizujące zamówienie posiadają doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu świadczonych usług, umożliwiające udzielanie rzetelnego, profesjonalnego i bezstronnego poradnictwa prawnego, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji życiowej i rodzinnej osób korzystających ze wsparcia.

Oświadczam również, że kadra skierowana do realizacji zamówienia będzie przestrzegać zasad etyki zawodowej, poufności, tajemnicy zawodowej, ochrony danych osobowych, poszanowania godności oraz praw osób korzystających z poradnictwa prawnego.

miejsowość, data

*podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy*

Dotyczy postępowania ofertowego na świadczenie usług poradnictwa prawnego dla rodzin oraz ich członków zamieszkujących teren Gminy Szemud.

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej

I. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:

REGON/KRS (jeżeli dotyczy):

II. Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania ofertowego prowadzonego przez Gminę Szemud, działającą poprzez Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

1. Posiada status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

2. Należy do następującej kategorii podmiotów ekonomii społecznej (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

☐ spółdzielnia socjalna;

☐ warsztat terapii zajęciowej lub zakład aktywności zawodowej;

☐ centrum integracji społecznej lub klub integracji społecznej;

☐ spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów lub spółdzielnia niewidomych, albo spółdzielnia produkcji rolnej;

☐ organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

☐ podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prowadzi działalność zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.

4. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie posiadania statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej.
5. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie mającej wpływ na posiadanie statusu PES w okresie realizacji zamówienia.
6. Na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie statusu PES, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru, statut lub inne dokumenty potwierdzające formę prawną i charakter prowadzonej działalności.

miejsowość, data

*podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy*

Dotyczy postępowania ofertowego na świadczenie usług poradnictwa prawnego dla rodzin oraz ich członków zamieszkujących teren Gminy Szemud.

WYKAZ OSÓB

**skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem kwalifikacji
i doświadczenia zawodowego**

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (liczba lat)
1			
2			
3			

Szczegółowy opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Należy wypełnić odrębnie dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

1. Dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko:

2. Wykształcenie

Ukończona uczelnia:

Kierunek studiów:

Uzyskany tytuł zawodowy:

Rok ukończenia studiów:

Dodatkowe kwalifikacje zawodowe

Należy wykazać ukończone studia podyplomowe, kursy i szkolenia specjalistyczne z zakresu prawa rodzinnego, prawa opiekuńczego, przeciwdziałania przemocy domowej, mediacji rodzinnych lub innych obszarów związanych z przedmiotem zamówienia.

Nazwa szkolenia, kursu lub studiów podyplomowych	Organizator	Rok ukończenia	Liczba godzin

Doświadczenie zawodowe

1. Doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego

Łączny okres doświadczenia zawodowego: lat i miesięcy.

2. Doświadczenie w udzielaniu porad prawnych rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub kryzysie rodzinnym

Łączny okres doświadczenia: lat i miesięcy.

3. Doświadczenie we współpracy z instytucjami pomocy społecznej, centrami usług społecznych, organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami świadczącymi wsparcie rodzinom

Łączny okres doświadczenia: lat i miesięcy.

IV. Dodatkowe kompetencje specjalistyczne

Kompetencje w zakresie mediacji, komunikacji z osobami znajdującymi się w kryzysie, ochrony praw dziecka oraz rozwiązywania konfliktów rodzinnych.

.....
.....

miejsowość, data

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
