

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siedlce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), **Rada Gminy Siedlce** uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2.

1. Projekt budżetu sporządza się w szczególowości wskazanej w § 2 ust. 2.

2. Projekt budżetu obejmuje:

- 1) planowane kwoty dochodów budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz transfery bieżące i majątkowe,
- 2) planowane kwoty wydatków budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe oraz transfery bieżące i majątkowe,
- 3) planowane wydatki i transfery majątkowe z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych,
- 4) planowane wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
- 5) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 6) planowane kwoty dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie ustawami,
- 7) planowane kwoty dochodów uzyskiwanych z realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej podlegających przekazaniu do budżetu państwa,
- 8) planowane kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek nienależących do sektora finansów publicznych,
- 9) planowane kwoty dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 10) planowane dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na finansowanie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 11) planowane wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w podziale na sołectwa, ze wskazaniem nazw zadań w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 12) pozostałe dane wynikające z realizacji zadań uregulowanych odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) omówienie dochodów bieżących i majątkowych oraz transferów bieżących i majątkowych według działów klasyfikacji budżetowej,
 - 2) omówienie wydatków bieżących i majątkowych oraz transferów bieżących i majątkowych według działów klasyfikacji budżetowej.
 - 3) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.
2. Materiały informacyjne zawierają informację o zadłużeniu gminy na dzień 30 września roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest projekt uchwały budżetowej.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w ciągu 3 dni przesyła go członkom stałych komisji celem zaopiniowania.
2. Komisje Rady w terminie do 14 dni odbywają posiedzenia i po zapoznaniu się z projektem uchwały budżetowej przekazują na piśmie swoje opinie do komisji budżetu i finansów, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.
3. Komisja budżetu i finansów w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji rady rozpatruje je, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedstawia ją Wójtowi Gminy.
4. Wójt, na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji budżetu i finansów lub własnej inicjatywy, zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opinii komisji budżetu i finansów, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi;
- 2) odczytanie opinii i wniosków komisji Rady Gminy;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) dyskusję nad przedłożonym projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie nad autopoprawkami zgłoszonymi Wójta
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/221/2025 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 sierpnia 2025 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siedlce.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mikołaj Walo

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane jest koniecznością dostosowania wewnętrznych procedur Gminy do aktualnego stanu prawnego, w tym do przepisów znowelizowanej ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz nowego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. 2026 poz. 582).

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.