

## PROJEKT

### UMOWA Or. I. ....

W dniu ..... w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **POWIATEM OSTROWIECKIM** z siedzibą ul. Hłzecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-219-82-32, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**1. Sekretarza Powiatu Ostrowieckiego - Łukasza Witkowskiego**

działającego na podstawie upoważnienia do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Ostrowieckiego udzielonego uchwałą nr 4/2021 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 08.01.2021 r.

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk**

**a:**

..... z siedzibą ....., NIP: .....,  
REGON: ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

**1. ....**

Po przeprowadzeniu postępowania z zastosowaniem „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto” (załącznik do Zarządzenia Nr Or.I.120.1.1.2022 z dnia 04.01.2022 r.) po uzyskaniu zgody Starosty Ostrowieckiego znak Or.I.272.2.19.2022 i sporządzeniu notatki z wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia ..... 2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

Zakres umowy obejmuje sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, będących przedmiotem zamówienia szczegółowo określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części „przedmiotem umowy”.

#### § 2.

Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w czasie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych określających zamawiany asortyment w czasie ..... dni, zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy oraz jej zgodność z poleceniami osoby reprezentującej Zamawiającego.
5. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania umowy.

### § 3.

1. W przypadku wadliwej jakości dostarczanych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od chwili zgłoszenia wady.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres email: .....

### § 4.

1. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie w wymiarze co najmniej 70 % wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pozostałych 30 % wartości zamówienia, które będzie uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania roszczeń.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilościową wskazanego asortymentu, co jest związane z zapotrzebowaniem składanym przez poszczególne wydziały Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że niektóre rodzaje materiałów eksploatacyjnych wymienionych w zapytaniu ofertowym nie zostaną zakupione z powodu braku zapotrzebowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie częściową zmianę wskazanego asortymentu w przypadku wymiany przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych urządzeń znajdujących się w Wydziale Komunikacji.

### § 5.

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. lub do wykorzystania kwoty stanowiącej wartość brutto umowy.

### § 6.

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: .....) w tym VAT, tj. .... zł (słownie: .....). Płatność: dział 750, rozdział 75020, § 4210, dział 710, rozdział 71012, § 4210 oraz dział 755, rozdział 75515, § 4210.

2. Za każdą partię dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem umowy, wystawiona zostanie oddzielna faktura VAT, na podstawie której Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr ..... Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje ceny ofertowe określone w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zamówienia dodatkowego do 50 % wartości umowy, zgodnie z § 7 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto”.

### § 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy lub zapotrzebowania częściowego, o którym mowa w § 2 pkt 1 i § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia objętego umową za każdy dzień.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, nie wykonaniu lub nienależytem wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wartości wynagrodzenia objętego umową.
3. W przypadku gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wartości kar umownych w terminie zapłaty wynagrodzenia.

### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ze skutkami, o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

### § 9.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie: .....

2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego będzie: Pani Marzena Jemielniak – Kierownik Referatu Organizacyjno - Administracyjnego.

### **§ 10.**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

### **§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**