

UMOWA nr/2025

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy

Powiatem Ostrowieckim, ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez **Panią Joanną Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim** na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 149/2021 z dnia 23.08.2021r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

..... NIP; Regon

reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy „Sprzedawcą”, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

zakup i dostawa mebli biurowych dla potrzeb Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Ostrowcu Świętokrzyskim

2. Wielkość dostawy oraz specyfikację przedmiotu zamówienia określa Formularz ofertowy stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym z dnia 11.12.2025 r.

§ 2.

1. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy oraz pochodzić z legalnego źródła, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące jego zawartość.
3. Przedmiot umowy będzie zawierał instrukcję ich montażu oraz odpowiadają one szczegółowym i zasadniczym wymagom bezpieczeństwa ich użytkowania.
4. Sprzedawca udziela 24-miesięcznej gwarancji producenta.

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 23.12.2025 r. na adres ul. Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonego przedmiotu umowy w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że pod względem ilościowym i jakościowym jest zgodny ze złożoną w postępowaniu ofertą Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy rzeczywistym stanem dostawy, a stanem wskazanym w dokumentach dostawy, podstawą odbioru dostawy będzie protokół odbioru z odpowiednią adnotacją.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami wymaganymi, a parametrami przedmiotu umowy podlegającego sprawdzeniu, Zamawiający sporządzi odpowiednią adnotację w protokole z opisem ujawnionych nieprawidłowości. W takim przypadku przedmiot umowy zostanie w całości zwrócony Wykonawcy na jego koszt. Po ponownym sprawdzeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i dostarczeniu go do Zamawiającego, Zamawiający przystąpi do kolejnego odbioru.
5. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o której mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, które będzie uznane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Za datę dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający uznaje datę przyjęcia bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 4.

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona w dniu dostawy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto plus podatek VAT % tj. zł, co daje kwotę brutto (słownie: złotych 00/100).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją całości przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu dostawy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.

5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura zakupu, oprócz elementów określonych w ustawie o VAT powinna zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Powiat Ostrowiecki
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Łżecka 37
NIP: 661-219-82-32

Obiorca (płatnik):

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22

§ 5.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie:
.....
2. Osobą odpowiedzialną w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie Sylwester Misiura, e-mail: sylwester.misiura@pcpr.ostrowiec.pl tel. 41 249 94 08.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: