Oblęgorek, dnia 26 Października 2026 r.

Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Oblęgorku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze
OPIEKUN MEDYCZNY 1ETAT – (K/M)*

1 Nazwa i adres jednostki:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Oblęgorku , ul. Spółdzielcza 26-067 Strawczyn

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

Umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy

3 Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2) ukończenie szkoły policealnej lub zawodowej i uzyskanie tytułu zawodowego opiekun medyczny
3) posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu medycznego,
4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków opiekuna medycznego;
5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
7) nieposzlakowana opinia,
8) aktualne orzeczenie lekarskie do ceków sanitarno-epidemiologicznych.
9) stan zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku.

4 Wymagania dodatkowe:

1) ukończone szkolenia w zakresie opieki nad osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnościami,
2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami,
3) mile widziane doświadczenie pracy w DPS , ZOL
4) mile widziane posiadanie kwalifikacji MED. 14
5) cechy osobowości: cierpliwość, sumienność i rzetelność, komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami, empatia, umiejętność pracy w zespole, asertywność , dyspozycyjność, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

5 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) realizacja czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych oraz wspieranie samodzielności Mieszkańców, zapewnienie pomocy w codziennych czynnościach życiowych, w tym:
   a) wykonywanie pomiarów parametrów życiowych,
   b) pomoc w spożywaniu posiłków,
   c) stosowanie profilaktyki przeciwodleżynowej,
   d) pomoc w przyjmowaniu produktów leczniczych zgodnie ze zleceniem lekarza,
   e) wsparcie w codziennych obowiązkach — przygotowanie posiłków, zakupy, utrzymanie porządku,
   f) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie itp.),
   g) motywowanie Mieszkańców do codziennych aktywności i udziału w zajęciach,

2) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach Centrum.,
3) współpraca z zespołem podczas zajęć na terenie Centrum oraz wyjść poza Centrum,
4) współpraca z rodzinami Mieszkańców w zakresie wspierania ich samodzielności,
5) udział w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców,.
10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

6 Warunki pracy:

1) usytuowanie stanowiska pracy: na parterze w budynku parterowym,
2) praca zmianowa, w systemie 12- godzinnym na dobę, w systemie zmianowym od poniedziałku do niedzieli, tym w godzinach nocnych, niedziela i święta zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,

7 Wymagane dokumenty i oświadczenia: do pobrania na stronie:
https://samorzad.gov.pl/web/centrum-opiekunczo-mieszkalne-w-oblegorku/dokumenty-kwestionariusz-osobowy-klauzula-rodo

1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2) życiorys – curriculum vitae opatrzone własnoręcznym podpisem,
3) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje (kopie)
4) oświadczenie o niekaralności,
5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7) oryginał kwestionariusza osobowego,
8) oświadczenie o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków opiekuna medycznego,
9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt 1-9, powoduje odrzucenie oferty.

8 Inne:

1) Oferujemy:
   a) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U.2024.1638 tj.) adekwatnie do posiadanych kwalifikacji i stażu pracy.
   b) umowę o pracę i wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5 060- 5 090 zł,
   c) dodatek za wieloletni staż pracy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
   d) nagrody jubileuszowe przyznawane za staż pracy co 5 lat, począwszy od 20 lat do 45 lat,
   e) nagrody uznaniowe,
   e) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13 pensja”),

9 Dodatkowe informacje:

1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Oblęgorku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
2) organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru.,
3) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
4) złożone dokumenty nie będą odsyłane,
5) Kierownik COM w Oblęgorku zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie na adres e-mailowy lub numer telefonu podany w dokumentach aplikacyjnych.

10 Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 30 Października 2026 r. do godz. 9.00 :**

• osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Oblęgorku , ul. Spółdzielcza 14, 26-067 Strawczyn
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Oblęgorku ul Spółdzielcza 14, 26-067 Strawczyn

Dokumenty składane w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Opiekun medyczny”.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 41/306-71-19

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Centrum.

Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Oblęgorku
/-/ Anna Majka