

Zarządzenie nr 1 /2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 02 stycznia 2024 roku

w sprawie przydziału środków ochrony pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczką w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 15 i art. 237⁶ – 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ustala się:

- 1) Zasady przydzielania odzieży i środków ochrony indywidualnej oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej,
- 2) Normy przydziału odzieży i środków ochrony indywidualnej,
- 3) Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

§ 2

1. Do środków ochrony indywidualnej zwanych dalej „środkami” zalicza się odzież, obuwie robocze i inne środki wymienione w tabeli norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej zwanej dalej „tabelą”, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem czynników drażniących, uciążliwych i szkodliwych występujących w środowisku pracy. Tabela stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane są pracownikowi bezpłatnie i stanowią własność PCPR.
3. Środki używane są przez okres zgodny z tabelą lub do zużycia, tj. do czasu utraty cech użytkowych.
4. Na wniosek pracownika zakład pracy może zezwolić na używanie przez pracownika własnej odzieży spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy na danym stanowisku.
5. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży, zakład pracy wypłaca ekwiwalent pieniężny obliczonej wg. danych zawartych w tabeli.
6. Ekwiwalent, jako iloczyn miesięcznej kwoty i przepracowanych w danym roku miesięcy wypłacany jest raz na roku, w miesiącu styczniu za rok ubiegły na rachunek bankowy pracownika.
7. Wysokość ekwiwalentu podlega obniżeniu o dni nieobecności w pracy bez względu na przyczynę nieobecności (zasilek chorobowy, zasilek opiekuńczy, urlop rodzicielski, urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, inna nieobecność).
8. W przypadku ustania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego – ekwiwalent zostanie wypłacony wraz z ostatnim wynagrodzeniem.
9. Okres używalności środków należy liczyć od dnia wydania ich pracownikowi i obowiązuje przez okres wymieniony w tabeli lub do utraty jego właściwości ochronnych.

10. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przydzielonych środków wydłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. dla przydzielonych środków dla pracownika zatrudnionego na ½ etatu okres używalności przedłuża się dwukrotnie).
11. W razie utraty lub przedwczesnego zniszczenia środków - na wniosek pracownika wydawane są nowe środki ochrony indywidualnej. Do wniosku należy dołączyć notatkę wyjaśniającą powód zniszczenia lub utraty.
12. Pracownik zobowiązany jest zgłosić bezpośredniemu przełożonemu utratę funkcji ochronnych przydzielonego środka.
13. Pracownik zobowiązany jest do wykonywania prania przydzielonych środków.
14. Pracownikowi przysługuje ekwiwalent za pranie środków lub odzieży własnej wykorzystywanej za zgodą pracodawcy w wysokości określonej w tabeli.
15. Pracownik zobowiązany jest użytkować środki zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbać o ich dobry stan.
16. Do zaopatrzenia pracownika w środki zobowiązana jest komórka organizacyjna zakładu pracy, w której jest zatrudniony dany pracownik.
17. Dla każdego pracownika, któremu przysługują środki prowadzona jest Karta ewidencyjna wyposażenia. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku do spraw kadrowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora PCPR w Ostrowcu Św.
z dnia 02.01.2024r.

Tabela norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko pracy	Odzież i środki ochrony indywidualnej	Ilość	Okres użytkowania	Uwagi
1	Sprzątaczką	Fartuch roboczy Buty robocze Rękawice gumowe Maseczki ochronne	2 szt. 1 para jednorazowe jednorazowe	12 miesięcy 12 miesięcy d.u.w.o. d.u.w.o.	Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej – 30 zł brutto/miesiąc

Objaśnienia: d.u.w.o. – do utraty właściwości ochronnych

1	Wysokość ekwiwalentu za odzież i środki ochrony indywidualnej określa się według cen rynkowych.
2	Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej ustala się biorąc pod uwagę szacunkowy koszt jednego prania tj.: • koszt wody, • koszt energii elektrycznej, koszt środków do prania, • rodzaj i ilość odzieży roboczej, • rodzaj zabrudzenia, koszt czasu pracy pracownika na wykonanie prania. Wysokość ekwiwalentu może ulec zmianie przy znacznym wzroście w/w kosztów. Liczba przewidywanych prań w miesiącu – 4.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora PCPR w Ostrowcu Św.
z dnia 02.01.2024 r.

Karta ewidencyjna wyposażenia

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Data pobrania	Potwierdzenie odbioru	Podpis wydającego

Ekwiwalent za używanie własnej odzieży

Oświadczam, że w roku na stanowisku pracy używać będę własną odzież, w związku z powyższym zwracam się z prośbą o wypłatę ekwiwalentu przysługującego mi z tego tytułu.

Podpis pracownika:

Decyzja pracodawcy:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
Podpis pracodawcy

*odpowiednie skreślić

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus