

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE****05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**<http://www.powiat.pruszkow.pl/>**KARTA INFORMACYJNA**Znak: **WOM.5410.05****Rejestracja pojazdu marki „SAM”***nazwa decyzji*Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców****Wymagane dokumenty****(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)****I. Nadanie cech identyfikacyjnych pojazdu:**

- wniosek o wydanie decyzji w sprawie nadania cech identyfikacyjnych pojazdu ([1_wniosek zmian](#) – patrz pkt 2.3. Rejestracja pozostałe, ppkt 2.3.8. Nadanie cech identyfikacyjnych),
- oświadczenie wnioskodawcy, że jest właścicielem zespołów i części służących do zbudowania pojazdu.

II. Rejestracja pojazdu:

- wniosek o rejestrację pojazdu ([2_wniosek o rejestrację](#)),
- dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy - *Prawo o ruchu drogowym* (załatwiane w PIMOT i ITS).

W każdym z dwóch etapów wymagane jest przedstawienie dodatkowo:

- dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([3_pełnomocnictwo](#))
- dokumentów do wglądu:
 - dowodu tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna,
 - aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna.

Opłata**I. Nadanie cech identyfikacyjnych pojazdu:**

10,00 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji w sprawie nadania cech identyfikacyjnych pojazdu,

II. Rejestracja pojazdu:

Pojazd	Wysokość opłaty)*
samochód	180,50
przyczepa, naczepa	121,50
motocykl	
ciągnik rolniczy	
motorower	111,50

)* - opłata składa się z opłat rejestracyjnych (tablice rejestracyjne, dokumenty) oraz opłaty ewidencyjnej (za wydanie dokumentów)

Podstawa naliczania opłaty:

- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 2546),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2019 r. poz. 1840, z późn. zm.).

Opłaty rejestracyjne i ewidencyjną należy wnieść w kasie Starostwa lub na konto:

Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

Bank Pekao S. A. nr: **42 1240 5918 1111 0000 4908 0878**

	Opłaty skarbowe: - 10 zł, za wydanie decyzji w sprawie nadania cech identyfikacyjnych pojazdu (etap I); - 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (w każdym z dwóch etapów, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik) można wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank BPH S.A. o/Pruszków, nr: Nr 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623 bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa. Podstawa naliczania opłaty: - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz.1546, z późn. zm.).
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A - stanowiska 13, 14, sala B - stanowiska 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	
Termin załatwienia sprawy: do 44 dni (wydanie stałego dowodu rejestracyjnego)	
Sprawy prowadzą: koordynator zespołu – główny specjalista Agnieszka Mazur, inspektor Katarzyna Kobylińska, podinspektor Urszula Lipińska, podinspektor Katarzyna Zgondek, podinspektor Anna Rąbalska, podinspektor Daniel Turczyn, główny specjalista Adam Wróblewski, podinspektor Agata Parchan, podinspektor Edyta Kowalczyk, podinspektor Oliwia Woch, inspektor Małgorzata Marat, pomoc administracyjna Monika Kaźmierczyk tel. 22-738-15-31, 22-738-15-30, rejestracja.pojazdow@powiat.pruszkow.pl komunikacja@powiat.pruszkow.pl	
Tryb odwoławczy: od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.	
Podstawa prawna: 1. Art. 72 i art. 73, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450); 2. § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355, z późn. zm.); 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130, z późn. zm.); 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2019 r. poz.1840, z późn. zm.); 5. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 2546); 6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.); 7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.); 8. Ustawa z dnia 18 października 2019 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2214, z późn. zm.).	
Formularze i wnioski do pobrania: 1_wniosek zmiany 2_wniosek o rejestrację 3_pełnomocnictwo 4_wniosek zmiany_wzór 2.1.5 5_wniosek o rejestrację_wzór 2.1.5	