

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii.

### KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO NR 2 W ŻELKOWIE-KOLONII

<b>I. DANE OSOBOWE DZIECKA</b>			
<b>NAZWISKO</b>			
<b>IMIĘ/IMIONA</b>			
<b>DATA I MIEJSCE URODZENIA</b>			
<b>PESEL</b> ( w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
<b>OBYWATESTWO</b>			
<b>II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>			
<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>		<b>ULICA</b>	
<b>NUMER DOMU I LOKALU</b>		<b>KOD POCZTOWY, POCZTA</b>	
<b>III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA</b>			
<b>DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>		<b>DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
Nazwisko		Nazwisko	
Imię/imiona		Imię/imiona	
PESEL		PESEL	
Obywatelstwo		Obywatelstwo	
Numer telefonu		Numer telefonu	
Adres e-mail		Adres e-mail	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Miejscowość		Miejscowość	
Ulica		Nr	
Kod pocztowy, poczta		Kod pocztowy, poczta	



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

IV. DANE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI DZIECKA		
	TAK	NIE
<b>CZY DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:</b> Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności jego kserokopię należy dołączyć do Karty zgłoszeniowej.		
V. SAMOTNE WYCHOWYWANIE		
	TAK	NIE
Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane jeżeli rodzic samotnie wychowuje dziecko Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie		
VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMIESZCZENIA DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ		
Wraz z kartą należy załączyć postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej/ zaświadczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej potwierdzające umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej		
	TAK	NIE
Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź		
VII. ZATRUDNIENIE RODZICÓW KANDYDATA		
Wraz z kartą należy załączyć zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruk CEIDG.		
Matka:		
Ojciec:		
Telefony do zakładu pracy: Matki:		Ojca:
VIII. MIEJSCE POBIERANIA NAUKI PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA		
Wraz z kartą należy załączyć zaświadczenie ze szkoły/szkoły wyższej.		
Matka:		
Ojciec:		
Telefon do szkoły/szkoły wyższej: Matki:		Ojca:
VIII. RODZINA DZIECKA, KTÓRE DOTYCZY NINIEJSZY WNIOSEK JEST RODZINĄ WIELODZIETNĄ		
	TAK	NIE
Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wielodzietność oznacza wychowywanie co najmniej trojga dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia. Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie		



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

IX. DANE RODZEŃSTWA DZIECKA (LICZBA ORAZ ROK URODZENIA):
X. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU
Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź
Pobyt całodzienny
Pobyt w godzinach od..... do .....

Dodatkowe informacje, które mogą być istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (podać w jakim zakresie) itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane w karcie oraz załącznikach do karty dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii.	
PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	PODPIS MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Do wniosku załączam wymagane dokumenty (wpisać):

1. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka TAK/NIE
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu TAK/NIE wraz z dokumentacją potwierdzającą samotne wychowywanie zgodnie z Regulaminem rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii
3. Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej/zaświadczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej potwierdzające umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej TAK/NIE
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG TAK/NIE w ilości ..... sztuk
5. Zaświadczenie o pobieraniu nauki TAK/NIE w ilości ..... sztuk
6. Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci TAK/NIE
7. Inne.....

Miejscowość..... Data.....



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gminny Żłobek Nr 2 w Żelkowie Kolonii, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: Żelków Kolonia, ul. Siedlecka 202, 08-110 Siedlce tel. 505 263 352
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), pana Marka Daniela, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-md@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-md@tbdsiedlce.pl).
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do żłobka, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Regulaminu rekrutacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka do żłobka, ich niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca okresu uczęszczania dziecka do placówki lub przez rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-md@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-md@tbdsiedlce.pl).
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.