# Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej

## Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej

Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870)

Ustawa z 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Z 2026 r. poz. 236)

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515)

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036)

Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252, 548, 1003)

Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.)

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)

## Rozdział I. Słowniczek terminów

**1. Uczeń/małoletni/dziecko** – to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

**2. Personel** – każdy pracownik zatrudniony przez dyrektora ZSP w Zawadce Osieckiej bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i młodzieżą.

**3. Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

**4. Zgoda rodzica ucznia** – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia.

**5. Osoba odpowiedzialna za Internet** – to wyznaczony przez dyrektora szkoły w Zawadce Osieckiej pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.

**6. Osoba odpowiedzialna za standardy** ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją zapisów niniejszego dokumentu.

**7. Dane osobowe ucznia** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

**8.** Przez **krzywdzenie dziecka** (**przemoc wobec dziecka**) należy rozumieć jednorazowe lub powtarzające się intencjonalne zachowanie lub jego brak, które powoduje lub może powodować szkody dla rozwoju, zdrowia czy dobra dziecka. Krzywdzeniem jest:

**a) przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;

**b) przemoc psychiczna** – to powtarzające się: poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, grożenie, oskarżanie, straszenie, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;

**c) przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz

zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

**d) zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego: niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

**9.** Przez **przemoc domową** stosowaną wobec dziecka rozumiemy jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną pełnoletniego członka rodziny lub innej osoby wspólnie zamieszkującej lub gospodarującej, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności:

**a)** narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;

**b)** naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

**c)** powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u dziecka cierpienie lub krzywdę;

**d)** ograniczające lub pozbawiające dziecko dostępu do środków finansowych;

**e)** istotnie naruszające prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**10. Przemoc domowa nie jest tożsama z przestępstwem z użyciem przemocy domowej ściganym z urzędu, co oznacza, że w przypadku podejrzenia lub zagrożenia wystąpienia przemocy domowej należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty", a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy domowej należy zawiadomić organy ścigania: policję lub prokuraturę.**

## Rozdział II. Zasady bezpiecznej rekrutacji

**1.** Rekrutacja członków personelu szkoły odbywa się na zasadach bezpiecznej rekrutacji, stanowiących załącznik do niniejszych *Standardów* (załącznik nr 1).

**2.** Każdy nowo zatrudniony pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania *Standardów ochrony*

*małolet-nich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej* (załącznik nr 2).

## Rozdział III. Zasady bezpiecznej relacji: personel szkoły–uczeń

**1.** Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi w szkole obowiązują cały personel ZS w Zawadce Osieckiej.

**2.** Znajomość i przyjęcie zasad pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem pod stosownym oświadczeniem (załącznik nr 3).

### Relacje personelu szkoły z uczniami

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

### Komunikacja z dziećmi i młodzieżą (małoletnimi)

**1.** W komunikacji z małoletnimi w szkole pracownik zobowiązany jest:

**a)** zachować cierpliwość i szacunek;

**b)** słuchać uważnie ucznia i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji, a także niepełnosprawności lub zdiagnozowanych deficytów;

**c)** informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania;

**d)** szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe;

**e)** zapewniać uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub pracownikowi szkoły lub wskazanej osobie (zgodnie

z procedurami interwencji, jakie przyjęto w szkole) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

**2.** Pracownikowi zabrania się:

**a)** zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów;

**b)** ujawniania informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów czy pracowników szkoły, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej; wszelkie informacje o niepełnosprawności lub zdiagnozowanych dysfunkcjach/chorobach mogą być omawiane z uczniami wyłączenie za zgodą ich i ich rodziców/opiekunów i służyć poprawie funkcjonowania danego ucznia w klasie/w szkole;

**c)** zachowywania się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej.

## Działania realizowane z małoletnim

**1.** Pracownik zobowiązany jest:

**a)** doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, wygląd zewnętrzny, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd, wiedzę i umiejętności;

**b)** unikać faworyzowania uczniów.

**2.** Pracownikowi zabrania się:

**a)** nawiązywania z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji naruszających jego integralność; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;

**b)** utrwalania i rozpowszechniania wizerunku nieletniego (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja szkoły nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców /opiekunów oraz samych małoletnich;

**c)** proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji;

**d)** wchodzenia w relacje jakiejkolwiek zależności wobec nieletniego lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych lub przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich, od rodziców/opiekunów uczniów; nie dotyczy to okazjonalnych prezentów związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków, niebędących korzyścią majątkową.

**3.** Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być raportowane dyrektorowi szkoły. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## Kontakt fizyczny z małoletnim

**1.** Jakiekolwiek działanie związane z przemocą działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.

**2.** Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowną odpowiedzią na potrzeby emocjonalne dziecka (np. przytulenie). Ponieważ nie można wyznaczyć uniwersalnej granicy stosowności każdego takiego kontaktu, należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem.

**3.** Optymalne formy kontaktu fizycznego z uczniami z niepełnosprawnością, przewlekle chorymi lub z uczniami z innymi zdiagnozowanymi zaburzeniami rozwojowymi ustalić z rodzicem/opiekunem oraz/lub pedagogiem specjalnym.

**4.** W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego.

Dotyczy to zwłaszcza pomagania uczniowi w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety.

**5.** Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

**6.** W wypadku nawiązania kontaktu fizycznego z małoletnim pracownik zobowiązany jest być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.

## Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy

**1.** Co do zasady kontakt z uczniami uczęszczającymi do szkoły odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych.

**2.** Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są **kanały służbowe** (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

**3.** Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/ opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

**4.** Każdy kontakt poza godzinami pracy, także poprzez media społecznościowe, powinien mieć swoje uzasadnienie – wynikać tylko z troski o ucznia, służyć przekazaniu informacji itp. Uzasadnienie to powinno być czytelne dla ucznia – nie może pozostawiać pola do domysłów, spekulacji i nadinterpretacji.

## Bezpieczeństwo online

**1.** Pracownik jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie: dotyczy to oznaczania lajkiem określonych stron, korzystania z aplikacji i portali, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta – i bierze za nie pełną odpowiedzialność.

**2.** Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie lekcji oraz wyłączyć na terenie szkoły funkcjonalność Bluetooth.

**3.** Pracownikowi zabrania się nawiązywania i utrzymywania kontaktów z uczniami i uczennicami przez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

## Rozdział IV. Zasady bezpiecznej relacji: uczeń–uczeń

**1.** Każdy uczeń szkoły jest zobowiązany do przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.

**2.** Każdy uczeń szkoły ma obowiązek respektowania praw swoich kolegów i koleżanek szkolnych – nie dyskryminuje, nie narusza integralności fizycznej i poczucia godności innych.

**3.** Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy jednego ucznia wobec innego ucznia w jakiejkolwiek formie – zabrania się: znęcania, używania wulgarnego, obraźliwego języka, zawstydzania, upokarzania, lekceważenia, obrażania, krzyku, zastraszania, przymuszania, grożenia, używania wulgarnych gestów i żartów, nawiązywania do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec innych uczniów przewagi fizycznej: popychania, szturchania, krępowania, kopania i innych.

**4.** Każdy uczeń szkoły ma obowiązek szanować prawo innych uczniów do prywatności i własności – zabrania się: niszczenia, ukrywania i używania czyichś rzeczy bez zgody właściciela, utrwalania wizerunku (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) innego ucznia w sytuacji, gdy nie wyraził on na to zgody, upubliczniania wizerunku bądź manipulowania nim w celu ośmieszenia, poniżenia i zawstydzenia osoby, umieszczania obraźliwych napisów na czyjś temat lub pod czyimś wizerunkiem z wykorzystaniem wszelkich możliwych nośników.

**5.** Uczniom nie wolno proponować kolegom i koleżankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

**6.** W sytuacji gdy uczeń jest świadkiem stosowania przemocy wobec innego ucznia, ma obowiązek reagowania na sytuację przez udzielenie wsparcia i/lub szukania pomocy u osoby dorosłej.

## Rozdział V. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w szkole

**1.** Szkoła zapewnia personelowi możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.

**2.** Pracownicy korzystają z Internetu w celach informacyjnych, edukacyjnych i terapeutycznych ściśle związanych z wykonywanymi zadaniami, czuwając nad bezpieczeństwem w przestrzeni wirtualnej, tak swoim, jak i uczniów.

**3.** Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu na terenie szkoły określają: statut szkoły oraz *Polityka bezpieczeństwa informacji i Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi*. Zasady te służą m.in. ochronie małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

**4.** W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dopuszcza się odstąpienie od ustaleń zawartych w statucie szkoły, jeżeli korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych jest jednym ze sposobów wsparcia ucznia lub realizacji celów terapeutycznych.

**5.** Wychowawcy, specjaliści oraz nauczyciele informatyki prowadzą systematyczną edukację na temat bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych.

**6.** Sieć jest chroniona przed niebezpiecznymi treściami i monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

## Rozdział VI. Zasady ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych małoletnich

**1.** Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**2.** W szkole, na początku roku szkolnego, przy zapisie ucznia do szkoły oraz – w zależności od potrzeb – w trakcie roku szkolnego, pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej czy też nagrań działań podejmowanych przez szkołę.

**3.** Zasady pozyskiwania zgód, publikacji wizerunku ucznia, jego ochrony przechowywania, a także zasady ochrony danych osobowych dziecka regulują wewnętrzne dokumenty szkoły opracowane na podstawie obowiązujących przepisów: *Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej* oraz *Klauzula danych chronionych w sposób szczególny*.

## Rozdział VII. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub uzyskania informacji o krzywdzeniu

**1.** W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone, lub zaistnienia takiego podejrzenia pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy i/lub pedagogowi, psychologowi szkolnemu.

**2.** W każdym przypadku krzywdzony małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów według potrzeb.

**3.** Zgłoszona sprawa w miarę możliwości jest wyjaśniana przez wychowawcę klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego.

**4.** Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:

**a)** przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem, zapewniając w razie konieczności wsparcie osoby, która – w zależności od potrzeb – pomoże w nawiązaniu relacji czy właściwej komunikacji z uczniem;

**b)** przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które mają wiedzę na temat zdarzeń lub mogą pomóc w ocenie sytuacji;

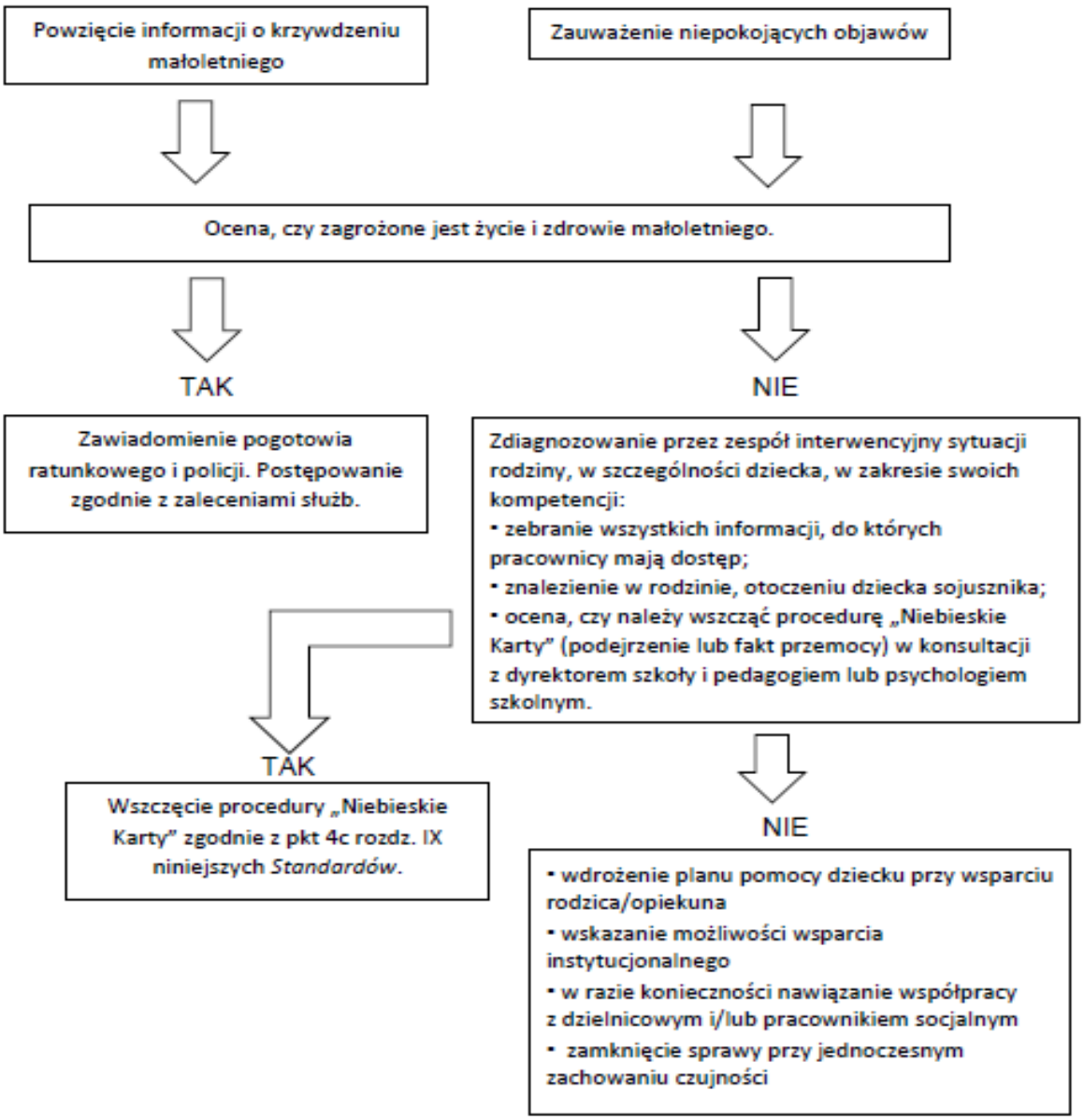
**c)** sporządzają notatkę z rozmów;

**d)** w porozumieniu z dyrektorem szkoły i współdziałając ze specjalistami zatrudnionymi w szkole wzywają rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego małoletniego;

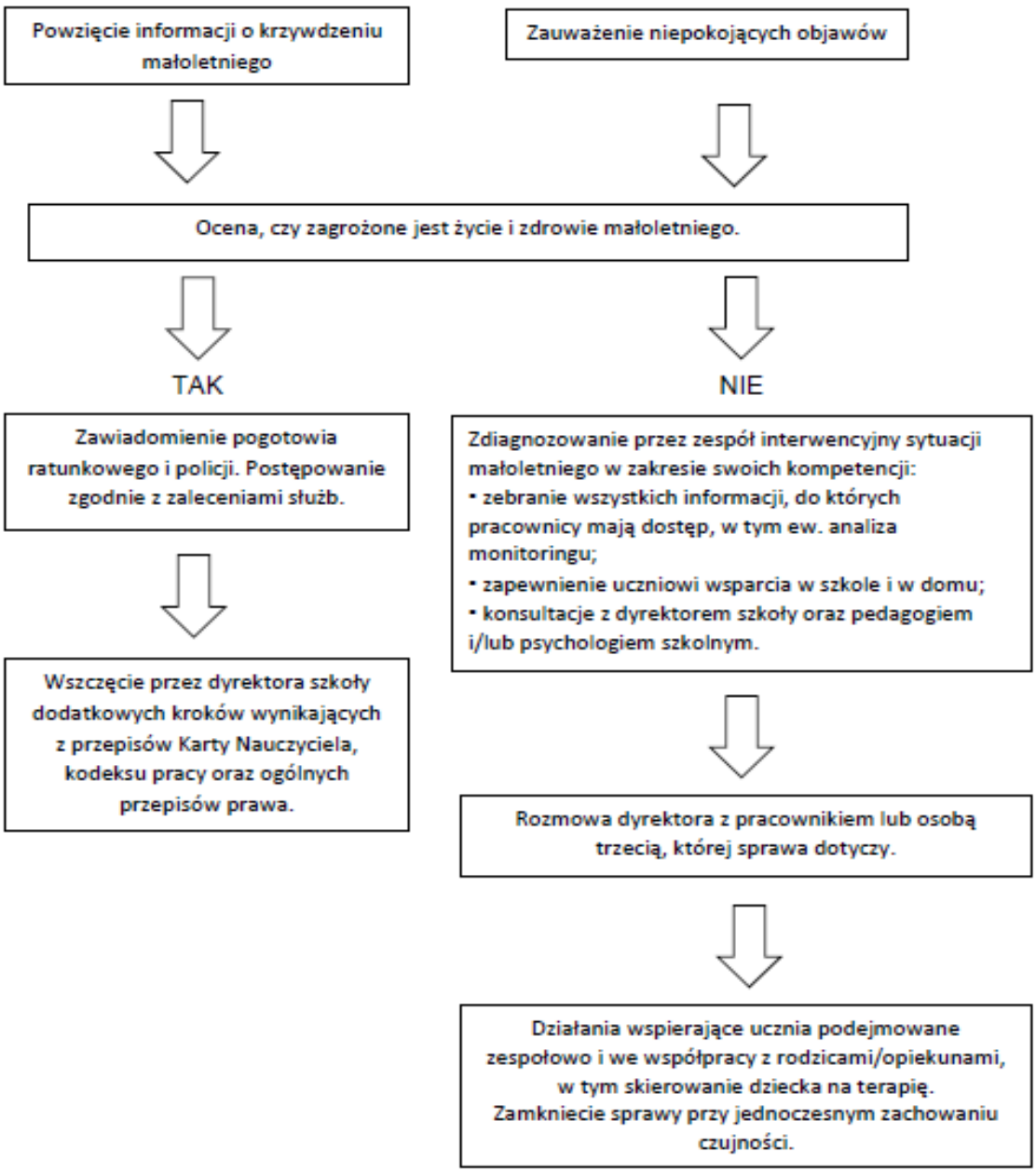
**e)** we współpracy ze specjalistami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi ustalają plan pomocy, którego celem jest zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i wsparcia.

**5.** Dalsze postępowanie (**interwencja**) uzależnione jest od tego, kto jest osobą krzywdzącą małoletniego.

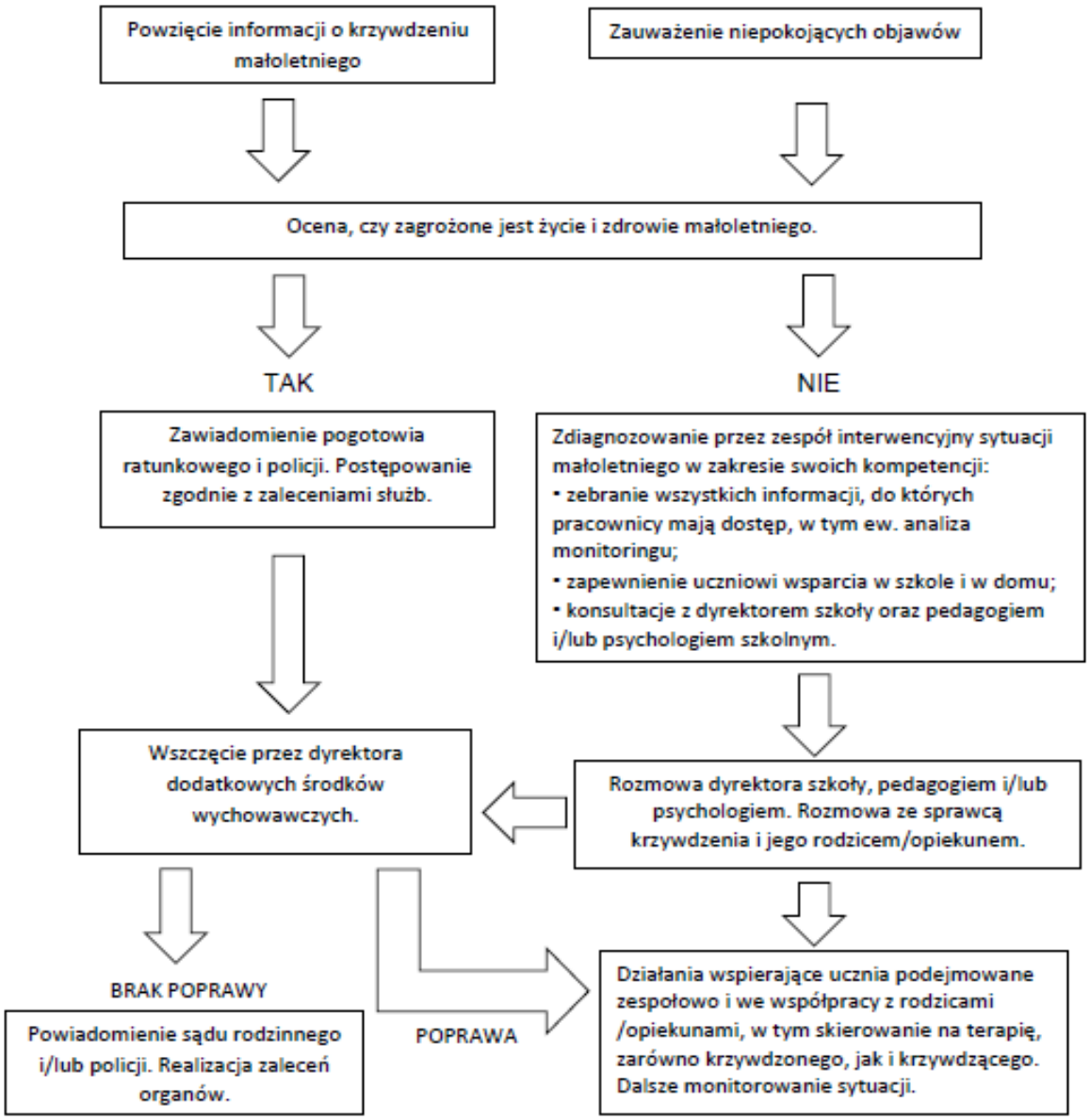
## 5a. Dalsza procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest członek rodziny ucznia



## 5b. Dalsza procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik szkoły lub osoby trzecie



## 5c. Dalsza procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest inny małoletni




**6.** Z przebiegu **interwencji** sporządza się **kartę interwencji**, której wzór stanowi załącznik nr 4.

**7.** Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział VIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

**1.** Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach są:

a) dyrektor szkoły,

b) pedagog szkolny,

c) pedagog specjalny,

d) psycholog szkolny,

e) wychowawcy klas.

**2.** W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób zgłoszenie przyjmuje nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny.

**3.** Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:

a) dyrektor szkoły,

b) pedagog szkolny,

c) pedagog specjalny,

d) psycholog szkolny,

e) wychowawcy klas.

**4.** W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób pomocy uczniowie zobowiązany jest udzielić każdy nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny.

## Rozdział IX. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

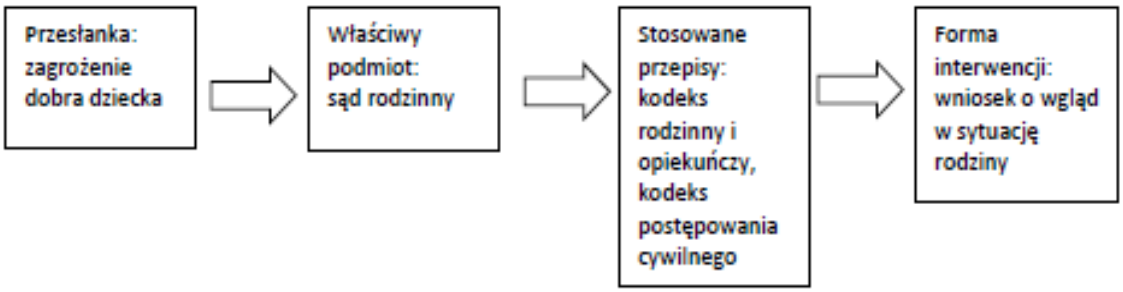
**1.** W przypadkach, w których małoletniemu potrzebna jest nie tylko pomoc, ale także reakcja prawna, pracownicy szkoły stają przed obowiązkiem podjęcia interwencji prawnej na rzecz krzywdzonego małoletniego.

**2.** Interwencja prawna to powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**3.** Osobą upoważnioną do powiadamiania odpowiednich organów o podejrzeniu krzywdzenia dziecka lub przestępstwie z użyciem przemocy jest dyrektor szkoły.

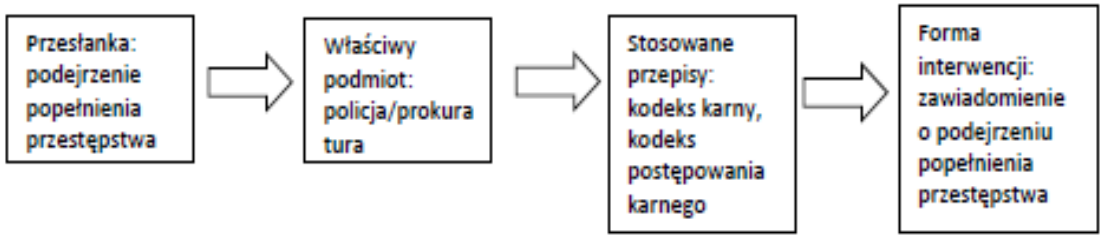
**4.** Status prawny formy krzywdzenia będzie wyznaczał ścieżkę interwencji.

## 4a. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia zagrożenia dobra dziecka



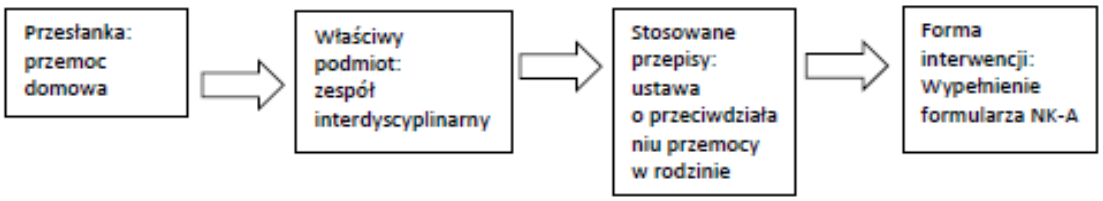

Osoba odpowiedzialna za złożenie wniosku do sądu rodzinnego: dyrektor szkoły.

## 4b. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka




Osoba odpowiedzialna za złożenie zawiadomienia: dyrektor szkoły.

## 4c. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie




Osoba odpowiedzialna za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty", wypełnienie formularza NK-A i dostarczenie go do miejscowego GOPS/MOPS w ciągu 3 dni od wypełnienia: dyrektor szkoły, pedagog, pedagog specjalny, psycholog szkolny, wychowawca ucznia.

## Rozdział X. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

**1.** Plan wsparcia opracowuje pedagog, pedagog specjalny i/lub psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą krzywdzonego ucznia.

**2.** Plan wsparcia przedstawiany jest rodzicowi i wymaga jego akceptacji.

**3.** W wypadku braku zgody rodzica na udzielenie uczniowi pomocy, która w ocenie pracowników szkoły jest niezbędna, dyrektor powiadamia o tym fakcie sąd rodzinny.

## Rozdział XI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zagrażających dobru małoletniego

**1.** Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik szkoły posiada wiedzę, zostają odnotowane w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

## Rozdział XII. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

**1.** Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów jest dyrektor szkoły.

**2.** Dla pracowników zatrudnionych w czasie wejścia *Standardów* dyrektor szkoły organizuje szkolenie, podczas którego zapoznaje pracowników z wprowadzonymi standardami.

**3.** Potwierdzenia przeszkolenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych znajdują się w odpowiednich protokołach z tych spotkań.

**4.** Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie przygotowania nowych pracowników do stosowania standardów są: pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny.

**5.** Odbycie przygotowania do stosowania *Standardów* każdy pracownik potwierdza podpisem. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji szkoły.

## Rozdział XIII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

**1.** Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest udostępniana rodzicom na stronie internetowej szkoły w zakładce "Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – wersja pełna".

**2.** Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani podczas zebrań o adresie strony internetowej szkoły, o której mowa w pkt 1.

**3.** Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej przez wychowawcę klasy i mogą być dodatkowo objaśniane przez wychowawcę, pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego.

**4.** Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich, który to obowiązek rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem przechowywanym w dokumentacji szkoły.

**5.** Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest udostępniana uczniom na stronie internetowej szkoły w zakładce "Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – wersja skrócona".

**6.** Standardy ochrony małoletnich są dostępne dla uczniów również w formie papierowej u pedagoga szkolnego.

**7.** Obowiązkiem uczniów jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami.

## Rozdział XIV. Monitoring stosowania *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej*

**1.** Dyrektor szkoły wyznacza zespół w składzie: pedagog, pedagog specjalny i/lub psycholog szkolny, odpowiedzialny za realizację i propagowanie *Standardów* w szkole.

**2.** Zespół, o którym mowa w pkt 1, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w *Standardach*.

**3.** Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie *Standardów* przeprowadza wśród pracowników szkoły raz na 24 miesięcy ankietę (załącznik nr 5) monitorującą poziom realizacji *Standardów*.

**4.** Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie *Standardów* sporządza notatkę podsumowującą, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

**5.** Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanej notatki wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom i ich rodzicom/opiekunom.

## Rozdział XV. Przepisy końcowe

**1.** Niniejsze *Standardy* przed krzywdzeniem wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

**2.** Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych przez przesłanie tekstu standardów rodzicom uczniów za pośrednictwem e-dziennika, zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w formie zbindowanej broszury.

**Załącznik nr 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji**

# Zasady bezpiecznej rekrutacji w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej

**1.** Pozyskanie danych kandydatki/kandydata, które pozwalają jak najlepiej poznać jej/jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez SP w Zawadce Osieckiej, takich jak: ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Szkoła dba o to, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, w tym wolontariusze, praktykanci, stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, szkoła w procesie rekrutacji wymaga danych i dokumentów dotyczących:

**a)** wykształcenia,

**b)** kwalifikacji zawodowych,

**c)** przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Ponadto szkoła pozyskuje od kandydatek/kandydatów dane pozwalające zidentyfikować daną osobę:

**a)** imię (imiona) i nazwisko,

**b)** datę urodzenia,

**c)** dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

**2.** Szkoła może prosić kandydatkę/kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydatki/kandydata. Niemniej niepodanie takich danych nie rodzi dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Zgodnie z przepisami szkoła nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę.

**3.** Szkoła pozyskuje dane potrzebne do sprawdzenia kandydatki/kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

**a)** imię i nazwisko,

**b)** datę urodzenia,

**c)** pesel,

**d)** nazwisko rodowe,

**e)** imię ojca,

**f)** imię matki.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi szkoła sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

**4.** Kandydatka/kandydat dostarcza szkole informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207, oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 172 oraz z 2022 r., poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

**5.** Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub prowadzonej w formie wolontariatu związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

**6.** Od kandydatki/kandydata szkoła pobiera oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**7.** Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydatka/kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207, oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**8.** Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**9.** W przypadku niemożności przedstawienia któregoś z wymienionych oświadczeń kandydatka/kandydat zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych czy dyscyplinarnych według wzoru oświadczenia w załączniku nr 2.

**Załącznik nr 2: Oświadczenie o niekaralności...**

.....

*miejscowość i data*

# Oświadczenie o niekaralności

Ja, ....., posiadająca/posiadający numer PESEL ....., oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tych sprawach.

.....

*podpis pracownika*

## Załącznik nr 3: Oświadczenie o znajomości i przyjęciu *Standardów*...

.....

*miejscowość i data*

# Oświadczenie o znajomości i przyjęciu *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej*

Ja, ..... zatrudniona/zatrudniony na stanowisku ..... w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej, niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą nr XVIII/2023/2024 dyrektora szkoły z dnia 13.06.2026 r. wraz z procedurą *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej* oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów niniejszego dokumentu.

.....

*podpis pracownika*

## Załącznik nr 4: Karta interwencji

<table>
<tr><td colspan="3">KARTA INTERWENCJI</td></tr>
<tr><td>Imię i nazwisko ucznia</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Przyczyna interwencji<br>(forma krzywdzenia)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Osoba zawiadamiająca<br>o podejrzeniu krzywdzenia</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Opis działań podjętych przez wychowawcę/pedagoga/ psychologa</td><td>Data</td><td>Działanie</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Spotkania z opiekunami dziecka</td><td>Data</td><td>Opis spotkania</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Forma podjętej interwencji<br>(podkreślić właściwe)</td><td colspan="2">zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa<br>wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny<br>inny rodzaj interwencji (jaki?):<br>……</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Dane dotyczące interwencji** (data, nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) | | |
| **Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości** (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców) | **Data** | **Działanie** |
| | | |

## Załącznik nr 5: Ankieta monitorująca poziom realizacji *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół w Zawadce Osieckiej*

| Pytania | Tak | Nie |
|---|---|---|
| 1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w SP w Zawadce Osieckiej? | | |
| 2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów? | | |
| 3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich? | | |
| 4. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole? | | |

## Załącznik nr 6: Kwestionariusz oceny ryzyka krzywdzenia dziecka

DZIECI DO LAT 18

# KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC DZIECKA

OCHRONA ZDROWIA

## A. Czynniki ryzyka

### WYWIAD

- Niewytłumaczalna zwłoka w zgłoszeniu się do lekarza
- Niespójny wywiad, zmiana danych w wywiadzie
- Różnice w wywiadzie zebranym od rodziców lub opiekunów i od dziecka
- Leczenie z daleka od miejsca zamieszkania
- Zmiany szpitali, poradni, lekarzy
- Brak jakiejkolwiek dokumentacji medycznej
- Nie realizowanie zaleceń lekarskich
- Pozostawianie dziecka bez opieki
- Brak realizacji obowiązku szkolnego

### ZACHOWANIE DZIECKA

- Obniżona samoocena
- Zaburzenia pamięci i koncentracji uwagi
- Zachowania destrukcyjne lub autodestrukcyjne
- Nadmierna agresywność lub nadmierna apatia
- Dolegliwości psychosomatyczne
- Depresja i stany lękowe
- Tiki, zaburzenia mowy
- Lęk dziecka przed bliskością (dotknięciem, przytuleniem)
- Nadmierne podporządkowanie się poleceniom dorosłych
- Lęk dziecka przed powrotem do domu
- Brak lub nieodpowiednie zachowania społeczne

### BADANIE PRZEDMIOTOWE

- Brak zgody na pełne badanie przedmiotowe (brak zgody na pełne badanie/rozebranie dziecka)
- Podawanie nieprawdopodobnych mechanizmów urazów/zachorowań
- Powtarzające się urazy w wywiadzie
- Objawy zaniedbania w wyglądzie i ubiorze pacjenta
- Oparzenia punktowe
- Ślady urazów, które nie były podane w wywiadzie
- Zaburzenia rozwoju psychofizycznego (w tym zaburzenia rozwoju mowy)

### OBJAWY ALARMOWE

- **Mnogie urazy, w różnych fazach gojenia**
- **Uraz niemożliwy u dziecka w danym wieku**
- **Linijna granica oparzeń („rękawiczkowe" i „skarpetkowe")**
- **Ślady zastosowanego narzędzia**
- **Dziecko opowiada o przemocy w domu**
- **Zaobserwowana agresja (w tym słowna) rodzica wobec dziecka**

## B. Ocena zagrożenia

1. Sprawca spowodował bezpośrednie zagrożenie dla życia dziecka ☐
2. Dziecko wymaga hospitalizacji na skutek przemocy w rodzinie ☐
3. Istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia dziecka w najbliższej przyszłości ☐
4. Brak rodzica lub innej osoby bliskiej, która nie krzywdzi dziecka ☐

Zaznaczenie jednego lub więcej z punktów 1-4 kwalifikuje zagrożenie jako wysokie

**Informacje na temat dziecka:**

5. Wiek do lat 6 ☐
6. Niepełnosprawność (fizyczna i/lub psychiczna) ☐
7. Choroba przewlekła ☐
8. Potrzeba pomocy medycznej w związku z przemocą w rodzinie w wywiadzie ☐
9. Zachowania autoagresywne związane z przemocą w rodzinie ☐
10. Jedno z rodziców jest ofiarą przemocy w rodzinie ☐
11. Oznaki zaniedbywania dziecka ☐

**Informacje na temat sprawcy:**

12. Agresywna reakcja na informację o podejrzeniu przemocy w rodzinie ☐
13. Zachowanie agresywne wobec dziecka w obecności świadków ☐
14. Sprawca był już karany za przestępstwo przemocy w rodzinie ☐
15. Wobec sprawcy stosowano dozór kuratora sądowego ☐
16. Sprawca nadużywa alkoholu, leków lub środków psychoaktywnych ☐
17. Sprawca posiada broń lub inne niebezpieczne narzędzia ☐
18. Sprawca nadmiernie kontroluje dziecko ☐

Zaznaczenie jednego lub więcej punktów 5-18 zwiększa zagrożenie.

Opracowanie:
INSTYTUT PSYCHOLOGII ZDROWIA
NIEBIESKA LINIA

eea grants
FUNDACJA BATOREGO

Projekt realizowany w ramach programu Obywatele dla Demokracji finansowanego z Funduszy EOG