

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.25.2026 STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2023-08

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 24 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119), a także w związku z §19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej: SZBI) zgodny z normą ISO/IEC 27001:2023-08, składający się z następujących polityk i procedur:

1. „Księga bezpieczeństwa informacji Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”;
2. „Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych”;
3. „Polityka naboru, zatrudnienia i rozwiązania zatrudnienia”;
4. „Polityka bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych”;
5. „Polityka zarządzania ciągłością działania systemów teleinformatycznych”;
6. „Procedura zarządzania incydentami”;
7. „Procedura zarządzania ryzykiem w obszarze bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych” stanowiących załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa, osoby współpracujące ze Starostwem oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do:

1. zapoznania się z zatwierdzoną dokumentacją SZBI oraz jej ewentualnymi zmianami;
2. postępowania zgodnie z zasadami określonymi w zatwierdzonych politykach, procedurach oraz pozostałych dokumentach SZBI;
3. uczestnictwa w szkoleniach dotyczących SZBI oraz do stosowania wiedzy zdobytej podczas tych szkoleń w codziennej pracy;
4. poddania się systematycznym audytom wewnętrznym;
5. inicjowania działań korygujących i zapobiegawczych w realizowanych procedurach;
6. zgłaszania wniosków doskonalących;
7. zgłaszania wszelkich incydentów bezpieczeństwa informacji.

§ 3. Powołuje się Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej: Pełnomocnik ds. SZBI) w osobie Sekretarza Powiatu Ostrowieckiego, odpowiedzialnego za koordynację prac związanych z utrzymaniem, rozwojem i doskonaleniem SZBI, zgodnie z zapisami zawartymi w Księdze Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska