

Ogłoszenie

Wójta Gminy Lubenia

o otwartym konkursie

ofert 2026 na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Podstawa prawna:

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust.2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. 2025 poz. 1338)
2. Uchwały nr XX/105/2026 Rady Gminy Lubenia z 20 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Uchwały nr XXI/114/2025 Rady Gminy Lubenia z dnia 04 listopada 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/105/2025 Rady Gminy Lubenia z dnia 20 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Lubenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

Rodzaj zadania: zadanie polega na realizacji działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubenia, mających na celu ograniczenie zjawiska uzależnień oraz patologii społecznych, w szczególności takich jak: alkoholizm, uzależnienia behawioralne, przemoc, narkomania oraz nikotynizm.

W ramach zadania przewiduje się w szczególności:

1. Organizację zajęć, wydarzeń oraz przedsięwzięć o charakterze społeczno-kulturalnym, rekreacyjnym i edukacyjnym, sprzyjających promowaniu zdrowego stylu życia, kształtowaniu postaw prospołecznych oraz wzmacnianiu czynników chroniących przez

sięganiem po substancje psychoaktywne i zachowania ryzykowne. Realizacja działań nastąpi w okresie czerwiec-wrzesień 2026 r. a ich odbiorcami będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Lubenia.

2. Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubenia z uwzględnieniem programu profilaktycznego zgodnego z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na rok 2026. Wypoczynek będzie realizowany w okresie czerwiec – wrzesień 2026 r. i obejmie działania edukacyjne, wychowawcze oraz profilaktyczne, dostosowane do wieku i potrzeb uczestników.

Nazwa zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie gminy Lubenia.

II. Cele i oczekiwane rezultaty

1. Celem zadania jest przeciwdziałanie uzależnieniom oraz patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Lubenia, w szczególności w zakresie alkoholizmu, narkomanii, uzależnień behawioralnych, przemocy oraz nikotynizmu poprzez realizację w okresie Czerwiec-wrzesień 2026 r. kompleksowych działań profilaktycznych o charakterze społeczno-kulturalnym, rekreacyjnym, edukacyjnym oraz wychowawczym. Zadanie ma na celu promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, wzmacnianie czynników chroniących, kształtowanie postaw prospołecznych oraz rozwijanie kompetencji psychospołecznych dzieci i młodzieży, w tym umiejętnościami radzenia sobie z presją rówieśniczą i sytuacjami ryzykownymi, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na rok 2026.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:
 - 1) Liczba dzieci i młodzieży objętych działaniami profilaktycznymi realizowanymi w ramach zadania, zgodnie z celem gminnego programu dotyczącym zwiększenia dostępności działań profilaktycznych dla grup ryzyka.
 - 2) Liczba godzin zajęć profilaktycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych zrealizowanych w okresie wakacyjnym.
 - 3) Liczba zorganizowanych zajęć, warsztatów i wydarzeń profilaktycznych promujących zdrowy styl życia i alternatywne formy spędzania czasu wolnego.
 - 4) Liczba zorganizowanych form wypoczynku letniego z uwzględnieniem programu profilaktycznego zgodnego z Gminnym Programem.
 - 5) Liczba dni zorganizowanego i bezpiecznego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubenia.

Powyższe rezultaty mają charakter obligatoryjny, przy czym oferent dokonuje wyboru tych wskaźników, które odpowiadają zakresowi rzeczowemu i specyfice składanej oferty, a ich ostateczne wartości oraz sposób realizacji powinny być dostosowane do założeń i planowanych działań określonych w ofercie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania.

Wysokość kwoty przeznaczonej na wsparcie realizacji powyższego zadania wynosi:

- Organizację zajęć, wydarzeń oraz przedsięwzięć o charakterze społeczno-kulturalnym, rekreacyjnym i edukacyjnym, sprzyjających promowaniu zdrowego stylu życia, kształtowaniu postaw prospołecznych oraz wzmacnianiu czynników chroniących przez sięganiem po substancje psychoaktywne i zachowania ryzykowne. Realizacja działań nastąpi w okresie czerwiec-wrzesień 2026 r. a ich odbiorcami będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Lubenia – 3000,00 zł
- Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubenia z uwzględnieniem programu profilaktycznego zgodnego z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na rok 2026. Wypoczynek będzie realizowany w okresie czerwiec-wrzesień 2026 r. i obejmie działania edukacyjne, wychowawcze oraz profilaktyczne, dostosowane do wieku i potrzeb uczestników – 10 000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Wymagany jest minimalny wkład własny finansowy, osobowy lub finansowo-osobowy w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów.
2. Przyznana dotacja będzie miała charakter wsparcia realizacji zadania. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wkład osobowy może mieć postać:
 - a) Świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia).
 - b) Pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia).

3. Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Lubenia.
4. Określone w ogłoszeniu środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:
 - a) Działalność gospodarczą,
 - b) Budowę, zakup budynków lub lokali,
 - c) Zakup gruntów
 - d) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - e) Spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek i zobowiązań,
 - f) Pokrycia zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy oraz innych kosztów niezwiązanych z realizacją zadania.
5. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
 - a) Wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
 - b) Koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, niezbędnego sprzętu, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych),
 - c) Zakup innych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania (transport, zakwaterowanie)
 - d) Zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania,
 - e) Ubezpieczenie uczestników zadania,
 - f) W ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.
6. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
9. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

10. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2025 r. poz. 1338), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
- a) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - b) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Lubenia,
 - c) Przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - d) Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe)niezbędne do realizacji konkretnego zadania.
11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczanych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
13. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

V Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin i warunki realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku - z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazane w umowie.
3. Podmioty realizujące zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025. poz. 1338).

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Lubenia. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w punkcie I wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia 131 osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 05.05.2026 r. do godz.15.00.
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) kserokopię statutu,
 - c) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji,
 - d) deklaracja o zapewnieniu dostępności podczas realizacji zadania (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego). Obowiązkiem każdej

organizacji pozarządowej realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego).

5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie).
6. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne bądź złożone po terminie, nieodpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie, przesłane drogą elektroniczną, w których nie wskazano wymaganego wkładu własnego.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 12 maja 2026 roku.
2. Kryteria wyboru oferty:
 - a. rodzaj zadania, w szczególności to, w jaki sposób jego realizacja wpłynie na poprawę zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
 - b. oszczędność,
 - c. efektywność,
 - d. terminowość.
3. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej oraz zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lubenia.
4. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. ocena formalna i merytoryczna oferty.

5. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną, zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
6. Oferty, które przejdą etap formalny, będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Oferty, które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.
8. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
9. Komisja Konkursowa, po dokonaniu oceny ofert, tworzy listę rankingową.
10. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu
11. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lubenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
13. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Wójt Gminy Lubenia informuje, że w roku 2025, została udzielona dotacja dla organizacji pozarządowej na wsparcie realizacji zadania pn. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie gminy Lubenia”. W roku bieżącym Gmina Lubenia nie udzielała dotacji organizacjom pozarządowym na zadania z w/w zakresu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
2. Informacje na temat ogłoszonego konkursu można także uzyskać w Urzędzie Gminy Lubenia, pok. 5, tel: 17 8503926.

3. Ogłoszenie umieszcza się na:
 - a) stronie internetowej Urzędu Gminy Lubenia (www.lubenia.pl),
 - b) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubenia
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz U. 2024 r., poz. 1411). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. Zleceniobiorca, zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków, o których mowa w Rozdziale 3 i 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1802 ze zm.), w szczególności do:
 - 1) uzyskania - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi – informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz do uzyskania od w/w osób informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione w przepisach prawa obcego,
 - 2) wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

WÓJT GMINY
mgr inż. Adam Skoczyła