Projekt

z dnia 16 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY SIEDLCE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mikołaj Walo

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Siedlce
z dnia .....

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2027

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy, ponieważ to właśnie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Ich działania przyczyniają się do wzrostu aktywności społeczności lokalnej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako kompetentny i odpowiedzialny partner samorządu. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę Rada Gminy Siedlce deklaruje chęć współpracy na rzecz dobra gminy ze wszystkimi podmiotami III Sektora, a także wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współpracy z nimi.

Wyrazem dążenia gminy do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy program.

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
   1) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
   2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Siedlce,
   3) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027,
   4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z Ustawą,
   6) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   7) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Siedlce www.gminasiedlce.pl

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Siedlce, a podmiotami programu na rzecz lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy.
2. Cel główny realizuje się poprzez następujące cele szczegółowe:
   1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
   2) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej, tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej,
   3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
   4) wspieranie inicjatyw wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
   5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
   6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczegółowego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,

8) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,

9) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3.

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca finansowa obejmuje:

   1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych gminy w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formach:

      a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

      b) wspierania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

   2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb pozakonkursowy), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,

   3) możliwość złożenia przez organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez gminę celowości realizacji takiego zadania, gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji zadania zgodnie z art. 12 ustawy,

   4) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i trybie określonym w ustawie *Prawo zamówień publicznych.*

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

   1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

   2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,

   3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

   4) umożliwianiu organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania lokali będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji,

   5) umożliwianiu organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),

   6) przesyłaniu organizacjom w miarę posiadanej wiedzy informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,

7) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzygminnych i ponadgminnych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,

8) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o funkcjonujących na trenie gminy organizacjach pozarządowych,

9) publikowaniu na stronie internetowej Gminy w wyodrębnionej zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym informacji dotyczącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

10) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

11) rekomendowaniu organizacji współpracujących z gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.

1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2027 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadnia w następujących sferach:

   1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m.in. poprzez:

      a) udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy

      b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym

   2) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowanych m.in. poprzez:

      a) profilaktyka przez sport – propagowanie zakładania i prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach uczniowskich klubów sportowych, organizacja zajęć treningowych, turniej o randze gminnej, powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej, zawodów szkoleniowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego

      b) udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin

      c) innowacyjna profilaktyka - przeciwdziałanie współczesnym uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, wzmacnianie odporności psychicznej

      d) wspieranie działań w zakresie integracji oraz rehabilitacji (indywidualnej i grupowej) osób niepełnosprawnych

      e) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego

   3) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych m.in. poprzez:

      a) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców gminy w formie: koncertów, wystaw, przeglądów, festynów, plenerów, warsztatów itp.

      b) organizację wydarzeń promujących współczesną muzykę chrześcijańską

   4) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowanych m.in. poprzez:

      a) organizowanie zajęć sportowych, sportowo- rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci i młodzieży oraz udział w zawodach, rozgrywkach sportowych.

2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 r. w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń , współpracy wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Lista zadań w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6.

Program na 2027 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z organizacjami zapisanych w § 4 Programu.
2. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
   1) Rada Gminy w zakresie:
      - wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
      - uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
      - rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu do 30 maja każdego roku za rok poprzedni.
   2) Wójt Gminy w zakresie:
      - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
      - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
      - powoływania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
      - zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielenia na ich realizację dotacji z budżetu gminy.
   3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
      - bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
      - przygotowania projektu programu współpracy,
      - publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
      - przygotowaniu sprawozdania z realizacji Programu Współpracy.
   4) Jednostki organizacyjne, wydziały organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
   5) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

1. Na podstawie danych za lata ubiegłe oraz biorąc pod uwagę ilość aktywnie działających stowarzyszeń na terenie gminy, jak również fakt, iż o środki mogą aplikować KGW rejestrowane w ARiMR, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 504 500,00 złotych.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie /powierzenie realizacji zadań w 2027 r. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2027.
3. Środki , o których mowa a ust. 1 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone w zależności od sytuacji finansowej gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.
4. Nowe zadania oraz zmiany w wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej Uchwały, a poziom ich finansowania określa Uchwała Budżetowa.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) wysokość środków finansowych gminy przekazanych na realizację zadań publicznych,

2) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,

3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,

4) liczba ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert,

5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10.

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w terminie od 16.09.2026 do 30.09.2026 r.
3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem Programu współpracy zamieszcza się:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   2) na stronie internetowej Gminy Siedlce,
   3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i opinii wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Siedlce, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
6. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
7. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy Siedlce celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.
8. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11.

1. Wójt Gminy Siedlce ogłaszając otwarty konkurs ofert wynikający z przyjętych obszarów priorytetowych na dany rok, każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Obsługę administracyjno- biurową Komisji prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.
4. Protokół wraz z całą dokumentacją konkursową przedstawiany jest Wójtowi Gminy Siedlce, celem podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze ofert i przyznaniu dotacji.