**Starosta Świebodziński**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA**

**w Wydziale Dróg Starostwa Powiatowego w Świebodzinie**

**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin**

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**1) NIEZBĘDNE:**

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
3. nieposzlakowana opinia;
4. wykształcenie wyższe drogowe, budowlane lub pokrewne;
5. umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa;
6. umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji;
7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
8. **DODATKOWE:**
9. znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań oraz posiadać umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania, w szczególności przepisy prawa wynikające z :

* ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.470   
  z późn.zm.),
* rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U.2017.784),
* ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym;

1. biegła obsługa komputera;
2. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy;
3. posiadanie prawa jazdy kat. B;
4. komunikatywność i samodzielność;
5. umiejętność działania pod presją czasu;
6. sumienność i dyspozycyjność;
7. rzetelność, dokładność, systematyczność.
8. **OPIS STANOWISKA PRACY:**
9. **DANE PODSTAWOWE:**

**Nazwa stanowiska pracy**:Podinspektor w Wydziale Dróg.

**Wymiar czasu pracy**: pełny etat.

**Warunki wynagrodzenia:** wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.   
z 2018. poz.936 z późn.zm.).

**Przełożeni:** bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Dróg.

1. **ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:**
2. uzgodnienia lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogowym,
3. opiniowanie lokalizacji i projektów zjazdów i skrzyżowań w pasie drogowym,
4. prowadzenie ewidencji oznakowania dróg, dokonywanie pomiarów ruchu drogowego,
5. sporządzanie projektów organizacji ruchu,
6. ewidencja przejazdów kolejowych,
7. prowadzenie ewidencji obiektów mostowych,
8. ocena stanu technicznego dróg i obiektów mostowych,
9. patrolowanie sieci drogowej dla oceny stanu dróg, przejezdności dróg, prowadzonych robót obcych oraz udzielanie informacji o  utrudnieniach na drogach,
10. przygotowywanie wstępnej dokumentacji technicznej na roboty zlecone,
11. opracowanie planów  bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych oraz harmonogramów robót,
12. uczestnictwo w realizacji inwestycji drogowych, odbiór robót zleconych, kontrola i odbiory robót na drogach powiatowych (ilość, jakość, trwałość, estetyka,  zgodność z projektem) w  tym nadzór i odbiór robót obcych prowadzonych w pasie drogowym,
13. wprowadzanie ograniczeń, zabezpieczanie awarii, bądź zamykanie dróg i obiektów mostowych dla ruchu, wyznaczanie objazdów, gdy wymaga tego ich stan techniczny, lub występuje zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
14. realizacja zadań w zakresie inżynierii i bezpieczeństwa ruchu,
15. nadzór, kierowanie i odbiór robót drogowych, oraz odbiór robót obcych prowadzonych w pasie drogowym,
16. prowadzenie zimowego utrzymania dróg.
17. **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:**
18. z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
19. z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciw pożarowej, postanowień regulaminu organizacyjnego,
20. za powierzone mienie.;
21. odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
22. odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.
23. **WYMAGANE DOKUMENTY**
24. list motywacyjny;
25. curriculum vitae;
26. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy;
27. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz   
    o korzystaniu z pełni praw publicznych;
28. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
29. referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
30. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
31. **TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:**

**Termin:** do dnia 24 maja 2021r.

* **Sposób składania dokumentów aplikacyjnych**: pocztą pod adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Podinspektor w Wydziale Dróg” ;
* lub elektronicznie na adres e-mail: [starostwo@powiat.swiebodzin.pl](mailto:starostwo@powiat.swiebodzin.pl) , w tytule proszę napisać „Nabór – Podinspektor w Wydziale Dróg”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 24 maja 2021r. (decyduje data wpływu do Starostwa).

**5. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. telefon kontaktowy: 68 47 55 362, 68 47 55 358;
2. aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
3. kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
4. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane;
5. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>,
6. zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu kwietniu 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

**UWAGA!**

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl) . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na stronie [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).