

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do projektu Erasmus+ „ACT FOR UNDERSTANDING”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów do udziału w projekcie Erasmus+ „Act for Understanding”, realizowanym przez szkołę we współpracy z zagranicznymi szkołami partnerskimi.
2. Głównym celem projektu jest rozwijanie kompetencji społecznych, komunikacyjnych i międzykulturowych uczniów oraz kształtowanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów.
3. Tematyka projektu obejmuje m.in. konflikty pokoleniowe, szkolne i rówieśnicze, konflikty rodzic-dziecko, konflikty wynikające z różnic kulturowych i społecznych, codzienne sytuacje konfliktowe, komunikację, empatię, tolerancję i wzajemne zrozumienie.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami równego traktowania, przejrzystości, sprawiedliwości, niedyskryminacji oraz włączenia społecznego.

§ 2. Cele rekrutacji

Celem rekrutacji jest wyłonienie uczniów zainteresowanych tematyką projektu, zmotywowanych do aktywnego udziału, gotowych do współpracy w grupie międzynarodowej, otwartych na inne poglądy i kultury oraz gotowych do udziału w przygotowaniu, realizacji i upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty dla uczniów spełniających warunki określone w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Udział w rekrutacji jest dobrowolny, a każdy kandydat ma równy dostęp do informacji o zasadach i kryteriach wyboru.
3. Kandydat składa wypełniony Formularz zgłoszeniowy ucznia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Kolejnym etapem rekrutacji jest wykonanie zadania Conflict Challenge, dotyczącego analizy sytuacji konfliktowej i zaproponowania konstruktywnego rozwiązania.
5. W procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans. Szczególną uwagę zwraca się na umożliwienie udziału uczniom z mniejszymi szansami.

§ 4. Kryteria rekrutacji

Kryterium	Maks. liczba punktów
Motywacja do udziału w projekcie	10
Zaangażowanie w życie szkoły i współpracę z innymi	5
Kompetencje społeczne i umiejętność współpracy	5
Komunikacja w języku angielskim	5
Zadanie rekrutacyjne Conflict Challenge	10
Kryterium włączenia - uczeń z mniejszymi szansami	5
ŁĄCZNIE	40 pkt

Znajomość języka angielskiego oceniana jest przede wszystkim pod kątem gotowości i możliwości komunikowania się, a nie bezbłędności językowej.

§ 5. Zadanie Conflict Challenge

1. Kandydat analizuje jedną z sytuacji konfliktowych związanych z tematyką projektu, np. konfliktem rodzic-dziecko, konfliktem szkolnym lub konfliktem pokoleniowym.
2. Oceniane są: rozpoznanie przyczyn konfliktu, dostrzeganie perspektywy obu stron, empatia i rozpoznawanie emocji, propozycja konstruktywnego rozwiązania oraz sposób argumentacji i komunikacji.
3. W zadaniu nie jest oceniana jedna „poprawna” odpowiedź. Istotna jest umiejętność zrozumienia różnych punktów widzenia i poszukiwania rozwiązania uwzględniającego potrzeby obu stron.

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Komisja dokonuje oceny kandydatów na podstawie formularzy, zadania Conflict Challenge i ustalonych kryteriów punktowych. Z przebiegu rekrutacji sporządza się dokumentację.

§ 7. Wyniki rekrutacji

1. Na podstawie liczby punktów Komisja tworzy listę uczniów zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
2. W przypadku równej liczby punktów w pierwszej kolejności uwzględnia się wynik za motywację, następnie wynik zadania Conflict Challenge, a następnie kryterium włączenia.
3. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej jej miejsce może zająć kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie wyniku rekrutacji.
2. Pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły można złożyć w terminie 3 dni roboczych od poinformowania o wynikach. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych.

§ 9. Obowiązki zakwalifikowanego uczestnika

Zakwalifikowany uczeń zobowiązuje się do systematycznego udziału w spotkaniach przygotowawczych i działaniach projektowych, wykonywania powierzonych zadań, współpracy z uczniami i nauczycielami szkół partnerskich, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, godnego reprezentowania szkoły i Polski oraz udziału w przygotowaniu i upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 10. Rezygnacja z udziału

Rezygnacja ucznia powinna zostać przekazana koordynatorowi projektu przez rodzica/opiekuna prawnego. W takim przypadku do projektu może zostać zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do rekrutacji oznacza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego zasad.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zakwalifikowanego do mobilności podpisują wymagane zgody i dokumenty związane z udziałem dziecka w projekcie i wyjeździe zagranicznym.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektu.

Koordynator projektu:

Dyrektor Szkoły:

Data zatwierdzenia: