

ZARZĄDZENIE Nr 8/2024
STAROSTY SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 14 lutego 2024r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 735 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie regulaminu konkursu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Treść ogłoszenia zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim i w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokołowie Podlaskim.

§ 2

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim przeprowadzi Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) Ryszard Domański – Przewodniczący Komisji;
- 2) Marek Ratyński - członek;
- 3) Bogdan Czarnocki - członek;
- 4) Zbigniew Woźniak - członek;
- 5) Witold Kosowski - członek;
- 6) Anna Olszewska – sekretarz Komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Sokołowski
/-/ Elżbieta Sadowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/2024
Starosty Sokołowskiego
z dnia 14 lutego 2024r.

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SOKOŁOWIE PODLASKIM**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 3 członków.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
5. Obsługę Komisji prowadzi sekretarz Komisji.

§ 4

Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) Etap pierwszy polega na zapoznaniu się członków Komisji z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdzeniu, czy spełniają one kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne Przewodniczący Komisji zaprasza do drugiego etapu konkursu.
- 2) Etap drugi polega na ocenie merytorycznej kandydatów, która prowadzona jest podczas rozmów kwalifikacyjnych. W trakcie rozmowy kandydaci będą odpowiadali na pytania związane z kwestiami merytorycznymi na zajmowanym stanowisku oraz mogą zostać poproszeni o przedstawienie programu kierowania jednostką.

§ 5

Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

§ 6

1. Komisja decyduje o wyborze kandydata w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku gdy w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał większości, Przewodniczący przeprowadza drugie głosowanie wśród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 7

Jeżeli do konkursu nie przystąpi żaden kandydat, albo w wyniku głosowania, o którym mowa w § 6, żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów, Starosta ogłasza ponowny konkurs.

§ 8

1. Z czynności wykonywanych przez Komisję sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisywany jest przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową Staroście.
3. Wyłonienie kandydata w drodze konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim nie rodzi prawnego obowiązku nawiązania stosunku pracy na tym stanowisku.

§ 9

Starosta może unieważnić konkurs i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wyniki konkursu.

§ 10

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim i Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.

§ 11

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.
2. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wybrany w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.

Starosta Sokołowski
/-/ Elżbieta Sadowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 8/2024
Starosty Sokołowskiego
z dnia 14 lutego 2024r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
STAROSTA SOKOŁOWSKI OGŁASZA KONKURS NA
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SOKOŁOWIE PODLASKIM

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) co najmniej 3 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 – letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów zawartych w ustawach: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych,
- 2) umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- 3) znajomość programów wykorzystywanych w pracy Powiatowego Urzędu Pracy,
- 4) odpowiedzialność, zaangażowanie, dokładność,
- 5) odporność na stres.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Sokołowie Podlaskim i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) podejmowanie i realizacja zadań, w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej, w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenie skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego,
- 3) zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
- 4) inicjowanie i realizowanie projektów,
- 5) realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim,
- 6) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi, Funduszu Pracy oraz innych funduszy celowych,
- 7) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia,
- 9) planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalenie organizacji pracy Powiatowego

Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim,

- 10) zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim,
- 11) współpraca z Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi itp.

4. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae /CV/,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub innych instytucjach rynku pracy,
- 5) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru na stronie: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/kwestionariusz-osobowy>)
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) w celu udziału w konkursie na stanowisko – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jestem świadomy(-a) możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub na adres e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl”.*

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy konkursu na stanowisko – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa (decyduje data wpływu do Starostwa) w terminie do dnia 26 lutego 2024 r. do godz. 10:00.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz przy ul. Wolności 23 oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego i Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.

Starosta Sokołowski
/-/ Elżbieta Sadowska