

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W RUMI

PROCEDURY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W RUMI:

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi.
2. Świetlica funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o Tygodniowy plan pracy opiekuńczo – wychowawczej spójny ze Szkolnym Programem Wychowania, Szkolnym Programem wychowawczo – profilaktycznym oraz podstawą programową dla I etapu edukacyjnego. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dzienniku elektronicznym.
3. Nabór do świetlicy prowadzony jest od 29 sierpnia br. Dokumenty można składać również w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących. Rodzic potwierdza swoje zatrudnienie podpisem na Karcie zgłoszenia ucznia do „*Wesołej Świetlicy*”. - tabela „OŚWIADCZENIE”.
5. Dziecko może przebywać w świetlicy od momentu złożenia przez rodzica / prawnego opiekuna „Karty zgłoszenia ucznia do „*Wesołej Świetlicy*”.
6. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wicedyrektora i wychowawców.
7. Do świetlicy mogą zostać zapisani uczniowie klas I-III.
8. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.30-17.00 w dni w których odbywają się zajęcia dydaktyczne. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pracuje zgodnie z ustaleniami dyrekcji. Zajęć świetlicowych nie organizuje się w czasie ferii zimowych.
9. Nauczyciele świetlicy odnotowują obecność dziecka w świetlicy (godziny przyjsia i wyjścia) w odrębnym dokumencie „Lista obecności”.
10. Dziecko ze świetlicy odbierane jest przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby wskazane pisemnie w Karcie zgłoszenia ucznia do „*Wesołej Świetlicy*” – załącznik Nr 1 - Oświadczenie.
11. Dzieci odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów przez domofon umieszczony przy drzwiach głównego wejścia do szkoły.
12. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane ze świetlicy przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu opatrzonym datą i podpisem rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
13. Dzieci, które ukończyły 7 lat, a ich rodzice wypełnili Kartę SAMODZIELNOŚCI ucznia (do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w świetlicy) mogą po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem opuścić samodzielnie świetlicę.

14. Wyjście poza teren świetlicy może nastąpić wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.
15. Dzieci zobowiązane są w szkole do zmiany obuwia.
16. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za prywatne zabawki dzieci.
17. Za zniszczenia dokonane przez dzieci odpowiadają ich rodzice, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód.
18. Wychowawcy świetlicy pozostają w stałym kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi.
19. Nauczyciele świetlicy mają prawo złożyć wniosek do dyrektora szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy o usunięcie ucznia ze świetlicy, w przypadku kiedy jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych osób.
20. O zmianie danych zawartych w Karcie zgłoszenia ucznia do „Wesołej Świetlicy” należy poinformować nauczycieli świetlicy.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 s 1) (dalej jako RODO)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017 poz. 60, 949, 1292 z późn.zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, 949 z późn.zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
- *Statut Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi im. kpt. ż. w. K.O. Burchardta*