

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w Projekcie *Rodzicielstwo bliskości*

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Rodzicielstwo bliskości”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2024 r. do 30 września 2026 r. w Mieście Szczecinek.
3. Realizatorem Projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4, zwany dalej MOPS.
4. Biuro projektu znajduje się pod wskazanym w pkt. 3 adresem, tel. 94 37 280 16 lub 94 37 280 00, e-mail: efs@mops.szczecinek.pl.
5. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe opracuje koordynator projektu. Dokumenty dostępne będą w biurze projektu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
6. Informacje dotyczące Projektu, w tym Regulamin, dostępne będą u Realizatora oraz na stronie internetowej www.mops.szczecinek.pl.
7. Celem Projektu jest:
 - a) wzmocnienie roli i funkcji rodziny wśród 30 rodzin borykających się z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, zamieszkujących Miasto Szczecinek poprzez ofertę działań profilaktycznych, edukacyjnych i specjalistycznych,
 - b) podniesienie kompetencji 45 pracowników podmiotów realizujących usługi wsparcia rodziny.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. Grupą docelową jest:
 - a) 30 rodzin z dziećmi, w tym doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych, zagrożonych przemocą domową, znajdujących się w kryzysie lub po przebytym kryzysie i ich otoczenie,
 - b) 45 pracowników podmiotów realizujących usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na rzecz mieszkańców Szczecinka.
2. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 3 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie uczestników Projektu realizowane będzie na podstawie indywidualnych ustaleń i potrzeb. Wobec uczestników Projektu zostaną zastosowane następujące formy wsparcia:
 - 1) rodziny:
 - a) **szkoła dla rodziców**
 - b) **wyjazdowe warsztaty z zakresu zdrowego i ekologicznego żywienia,**



- c) **warsztaty pn. "Bezpieczeństwo dzieci w internecie",**
 - d) **warsztaty pn. „Przemoc rówieśnicza”,**
 - e) **poradnictwo specjalistyczne**, tj.: coaching/tutoring, poradnictwo prawne, wsparcie psychologiczne, psychoterapeutyczne, psychiatryczne,
 - f) **wsparcie asystentów rodziny** realizowane zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) pracownicy instytucji:
- a) **warsztaty/doradztwo w zakresie komunikacji z rodziną,**
 - b) **integrowanie lokalnego systemu wspierania rodziny.**

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa oraz wskaźników założonych do osiągnięcia w wyniku realizacji Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu i obejmie swym działaniem teren Miasta Szczecinek.
3. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez podanie informacji o niej do publicznej wiadomości
4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
5. Kryteria formalne - kwalifikujące do uzyskania wsparcia dla osób/rodzin, o których mowa w § 2, pkt 1, lit. a).
 - a) osoba fizyczna: ucząca się, pracująca i zamieszkująca na terenie Szczecinka,
 - b) rodzina kandydata/ki przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
6. Kryteria merytoryczne dla osób /rodzin, o których mowa powyżej:
 - a) rodziny, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 10 pkt,
 - b) rodziny zagrożone umieszczeniem dziecka/ci w pieczy zastępczej lub których dziecko/ci przebywa w pieczy zastępczej – 9 pkt,
 - c) rodziny, w których przynajmniej jedna osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt,
 - d) rodziny doświadczające trudności wychowawczych – 10 pkt.
7. Kryteria formalne dla osób, o których mowa w § 2, pkt 1, lit. b).
 - a) osoba fizyczna: zamieszkiwanie na terenie województwa zachodniopomorskiego,
8. Kryteria merytoryczne dla osób rodzin, o których mowa w pkt. 6 - ocena przez zespół projektowy motywacji do udziału w projekcie w skali od 1 do 5 pkt..
9. Kluczowym elementem rekrutacji jest bezpośrednie informowanie kandydatów o projekcie oraz o braku możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+ przez pracowników MOPS, w tym pracowników socjalnych i asystentów rodziny. Kandydatom w sytuacjach tego wymagających zostanie zapewniona pomoc w wypełnianiu formalności związanych z udziałem w projekcie.
10. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) **rozpowszechnianie informacji o rekrutacji** do Projektu i wymaganych dokumentach zgłoszeniowych m.in. poprzez bezpośrednie rozmowy pracowników socjalnych, asystentów rodziny, ogłoszenia w lokalnych mediach, plakaty informacyjne, strony www.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów**, którzy będą składać wypełnione dokumenty zgłoszeniowe u pracowników socjalnych, asystentów rodziny - listownie, drogą elektroniczną lub osobiście dostarczając je do siedziby Realizatora.
 - c) **ocena otrzymanych zgłoszeń, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych wg. liczby punktów wraz z listą rezerwową**. W wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników Projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa uczestników Projektu. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą dokumenty zgłoszeniowe po utworzeniu listy podstawowej uczestników Projektu. Lista rezerwowa uczestników Projektu będzie uzupełniana przez cały okres trwania Projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Realizatora. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji zgłoszeniowej.
 - d) o wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną, bądź telefonicznie przez pracownika socjalnego lub asystenta rodziny.
11. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w zakresie opisanym w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a) współpracy z Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami,
 - b) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora,
 - c) wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - d) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL 2021.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.



4. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez realizatora Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Realizatora
6. Informacji w sprawie Projektu udziela Koordynator – Pani Honorata Owczarek, tel. 94 37 280 21, e-mail: efs@mops.szczecinek.pl.

.....
Podpis uczestnika/opiekuna prawnego