

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie o wartości od kwoty 10000,00 zł netto, ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130000 zł netto

na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie spersonalizowanych toreb papierowych w dwóch rozmiarach”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 500 sztuk spersonalizowanych toreb laminowanych, granatowych o wymiarach 30x11x35 cm. Zadruc dwustronny, jednakowy, kolorem srebrnym.
- 500 sztuk spersonalizowanych toreb laminowanych, granatowych o wymiarach 17x8x20 cm. Zadruc dwustronny, jednakowy, kolorem srebrnym.

Torby powinny posiadać:

- u góry zakładkę usztywnioną tekturą 900 g/m²
 - dno torby usztywnione tekturą 450 g/m²
 - wykonane z papieru C2S 200 g/m², dwustronnie kredowanego
 - laminat matowy
 - uchwyt granatowy wykonany ze sznurka bawełnianego 5 mm, 2x 50cm, przewlekany, wiązany x4
 - zadruc wykonany sitodrukiem w systemie kolorystycznym Pantone – powierzchnia do 30%
 - zadruc powinien zawierać: herb powiatu w jednym kolorze, napis „Powiat Ostrowiecki” oddzielony kreską pod którą jest adres strony: www.ostrowiecki.eu
- Torby powinny być pakowane w kartony - 70 sztuk w kartonie (po 10 toreb w zgrzewce foliowej).
Przy składaniu oferty wymagana jest wizualizacja w postaci projektu graficznego w kolorze.

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 10 marca 2022 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.

- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na **całość** zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) **Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy do zamawiającego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.
- Wizualizacja oferowanego produktu w postaci projektu graficznego w kolorze.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **08.02.2022r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

„Wykonanie spersonalizowanych toreb papierowych w dwóch rozmiarach”

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy

Sporządził: Mariusz Kasprzyk
Inspektor ds. Zamówień Publicznych