Załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej

IM.272.1.26.2021

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Nazwa zadania.**

„Aktualizacja i uzupełnienie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, rozbudowy i termomodernizacji budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Końskich, obejmująca przebudowę sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami przylegającymi, zlokalizowanej na II piętrze budynku oraz wykonanie projektu instalacji strukturalnej sytemu teletechnicznego, oświetleniowego oraz audio-video".

Zadaniem wykonawcy będzie aktualizacja i uzupełnienie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji w celu zaprojektowania rozwiązań zgodnych z obecnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, higieniczno-sanitarnymi, bhp i ppoż, przepisami dotyczącymi zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostosowanie jej do potrzeb Inwestora, przygotowanie i przedstawienie wizualizacji sali konferencyjnej wraz z projektem aranżacji oraz opracowanie brakujących dokumentów (specyfikacje techniczne, przedmiar, kosztorysy itp.)

2. Zakres zamówienia:

2.1. Aktualizacja i uzupełnienie w niezbędnym zakresie dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej.

2.2. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie wszystkich niezbędnych badań, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz, zgłoszeń, decyzji, w tym prawomocnej decyzji o zmianie pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagana).

2.3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania na wykonanie robót budowlanych.

2.4. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do aktualizacji, opracowania lub pozyskania:

a) materiałów do wniosków (w tym map) o wydanie wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień,

b) dokumentacji projektowej i innych wymaganych dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, prawomocnych zgód i decyzji właściwych organów (w tym decyzji o zmianie pozwolenia na budowę) na prowadzenie robót budowlanych, w oparciu o obowiązujące przepisy,

c) dokumentacji projektowej, która będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania na roboty budowalne w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021r. poz. 1129 z późn. zm.). Powinna ona umożliwić realizację robót budowalnych i oddanie inwestycji w użytkowanie, w tym:

- zaktualizowane projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikację robót,

- projekty wykonawcze, które powinny uzupełniać i uszczegółowiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przegotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,

- przedmiary robót,

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikającą z ustawy Prawo Budowalne,

- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

- kosztorysy inwestorskie,

- zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK),

2.5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi zgodne z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

2.6. Zakres dokumentacji projektowej powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotowego zadania - 90 dni od podpisania umowy.

Opracowywana dokumentacja powinna być na bieżąco uzgadniana z Zamawiającym.

Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację projektową. Stanowić ona będzie materiały wyjściowe, które Wykonawca winien wykorzystać uzupełniając je dodatkowymi materiałami w postaci inwentaryzacji, przedmiarów, kosztorysów, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, map itp.

Zamawiający zaleca Wykonawcy sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, przeprowadzenie wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego w celu uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty, jak również zaproponowanych rozwiązań projektowych. Ryzyko z rezygnacji oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający umożliwi wizję lokalną w terminie wzajemnie uzgodnionym.

Wykonaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach oraz dodatkowo 1 egzemplarz na nośniku CD lub DVD w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym.

Przed przesłaniem wyceny istnieje możliwość zapoznania się z dokumentacją budynku, jaka jest w dyspozycji Zamawiającego.

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa