

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚWIĘTEJ KINGI W MACIEJOWEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w Planie pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 2

Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należą:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły;
 - 2) organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasje;
 - 5) wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
 - 6) kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych;
 - 7) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 8) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości;
 - 9) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.
3. Realizacja planu pracy świetlicy odbywa się w grupach wychowawczych ustalanych na początku każdego roku szkolnego.

§ 3

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Uczniowie klas I-III po zakończonych zajęciach przyprawdane są do świetlicy przez nauczyciela kończącego zajęcia w oddziale lub w ww. klasach.
2. Uczniowie klas IV- VIII przychodzą po zakończonych zajęciach do świetlicy samodzielnie.

§ 4

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Warunki pracy świetlicy są określane na podstawie diagnoz potrzeb rodziców w zakresie opieki świetlicowej i godzin pracy świetlicy. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 - 7:40 (od poniedziałku do piątku) oraz od 11:45 -15:45 (poniedziałek, środa, czwartek), 12:45 - 15:45 (wtorek), 11:45- 15:25 (piątek).
2. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką:
 - 1) uczniów klas I-III oraz klas IV- VIII;

- 3) uczniów nie uczęszczających na lekcję religii;
- 4) uczniów oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.
3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie skierowani do niej przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, a liczba dzieci przypadających na jednego wychowawcę nie przekroczy wówczas 25.
4. Podstawą do organizacji zajęć w świetlicy jest *Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej*, który przygotowują wychowawcy świetlicy na początku roku szkolnego.
5. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:
 - 1) integracyjne;
 - 2) zajęcia plastyczne;
 - 3) zajęcia muzyczne;
 - 4) gry i zabawy ruchowe;
 - 5) gry dydaktyczne;
 - 6) zabawy rozwijające koncentrację oraz sprawność manualną;
 - 7) ćwiczenia i zabawy usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo- ruchową;
 - 8) ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową;
 - 9) rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, łamigłówek;
 - 10) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 11) czytanie literatury dziecięcej.
6. Świetlica organizuje konkursy plastyczne oraz sportowe, które wspomagają aktywność fizyczną oraz twórczą wychowanków.

§ 5

Obowiązki oraz prawa ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy po zakończonych lekcjach zgłaszają się do świetlicy. Zgłoszeniem jest zaznaczenie przez ucznia swojej obecności poprzez poinformowanie nauczyciela, który następnie odnotowuje obecność w dzienniku zajęć w świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie zgłosił się do świetlicy.
3. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania określonych zasad:
 - 1) kulturalnego zachowania;
 - 2) stosowania się do poleceń wychowawcy;
 - 3) przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy, dyscypliny, współdziałania w grupie, przestrzegania podstawowych zasad higieny, dbania o ład, porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczenia, szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
 - 4) do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń na szkolnym placu zabaw, sali gimnastycznej i boisku szkolnym;
 - 5) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
 - 6) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji, złego samopoczucia i wypadków;
 - 7) zgłaszania nauczycielom wszystkich wyjść i nieobecności.
4. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać pomieszczenia świetlicy bez uzyskania zgody wychowawcy. Wyjścia do toalety są dozwolone po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby wychowawcy.
6. Uczniowie klas IV- VIII samodzielnie udają się na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły.

7. Uczniowie klas IV- VIII wychodząc ze szkoły do domu zgłaszają ten fakt wychowawcy. Po wypisaniu się ze szkoły uczeń w tym dniu może wrócić na zajęcia pozalekcyjne, ale nie podlega już opiece wychowawców świetlicy.

8. W pomieszczeniach świetlicy uczniowie przez cały rok szkolny przebywają w obuwii zmiennym.

9. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego wychowawcy może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów wychowawcy świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.

10. Dokumentację świetlicy stanowi:

- 1) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
- 2) dzienniki zajęć w świetlicy;
- 3) karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej;
- 4) sprawozdanie z działalności świetlicy (raz w roku),
- 5) regulamin świetlicy.

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

1. Zasady zapisu na zajęcia świetlicowe:

- 1) na zajęcia przyjmowane są dzieci i uczniowie na podstawie *Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej* załącznik nr 1 – dla dzieci, których oboje rodzice pracują);
- 2) wypełnioną *Kartę zapisu dziecka do świetlicy szkolnej* rodzice/opiekunowie prawni składają w świetlicy do 15 września każdego roku. Karty można pobrać w świetlicy szkolnej lub ze strony internetowej szkoły;
- 3) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych; każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem;
- 4) rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka o fakcie przekazania ich danych, takich jak imię, nazwisko, numer telefonu oraz do przekazania ww. osobom Klauzuli informacyjnej dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.

2. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:

- 1) uczniowie klas I mogą być odebrani ze świetlicy tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe wskazane w Upoważnieniu do odbioru dziecka ze świetlicy (załącznik nr 2);
- 2) istnieje możliwość samodzielnego powrotu ucznia do domu pod warunkiem, że ukończył 7 rok życia i posiada pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne opuszczenie szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* art. 43 ust. 1 (Dz. U. z 2020 r. poz. 110), dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania) (załącznik nr 3);
- 3) samodzielne jednorazowe opuszczenie świetlicy przez ucznia możliwe jest również w przypadku udzielenia przez rodzica zgody w postaci wiadomości wysłanej sms-em z numeru podanego w *Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*, z zachowaną formułą „oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu”;
- 4) dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. wskazane w Upoważnieniu do odbioru dziecka ze świetlicy (załącznik nr 2);
- 5) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu,
- 6) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.15:45,
- 7) w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić wychowawcę świetlicy;

- 8) w przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/opiekuna, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem;
- 9) w sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 15:30 nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami informuje przewodniczącego zespołu świetlicowego, który podejmie decyzję o dalszym postępowaniu. Jeżeli sytuacja powtórzy się trzy razy, wychowawca ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły lub jego Zastępcę;
- 10) w każdej sytuacji, gdy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy świetlicy, tj. po godz. 15:45, wychowawca wpisuje imię i nazwisko dziecka oraz godzinę odbioru dziecka. Obowiązkiem rodzica jest osobiste odebranie dziecka z sali świetlicy i podpisanie notatki o odbiorze dziecka po godzinie 15:45;
- 11) o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem,

§ 7

Uwagi końcowe

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione przez uczniów wartościowe przedmioty w świetlicy.
2. Za celowe zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
3. Wychowawcy świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
4. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu ucznia podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
5. Wychowawca świetlicy obowiązany jest do omówienia z uczniami regulaminu świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.

Pieczęć szkoły

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data urodzenia..... .klasa.....
3. Adres zamieszkania.....
..... tel. domowy.....
4. Informacje o rodzicach /opiekunach prawnych/:

..... imię i nazwisko matki /opiekuna/ tel. kontaktowy	 imię i nazwisko ojca /opiekuna/ tel. kontaktowy
---	--

5. Dodatkowe informacje o dziecku.

Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, ograniczenia zdrowotne, alergie,
itp.....
.....

6. Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych/ o sposobie opuszczania
świetlicy przez dziecko:

a/ dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK/ NIE o godz.....

b/ dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godz.....

c/ osoby upoważnione do odbioru dziecka:

- 1.....
imię i nazwisko nr telefonu
- 2.....
imię i nazwisko nr telefonu
- 3.....
imię i nazwisko nr telefonu
- 4.....
imię i nazwisko nr telefonu

Oświadczenie rodziców /opiekunów/:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu /np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby/.
3. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Maciejowa, data.....

.....
Podpis rodziców /opiekunów/

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY
W ROKU SZKOLNYM**

Upoważniam następujące osoby do odbioru Dziecka ze
świetlicy szkolnej:

1.
(imię i nazwisko, nr telefonu)
2.
(imię i nazwisko, nr telefonu)
3.
(imię i nazwisko, nr telefonu)
4.
(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu, również
w przypadku odbioru dziecka przez osoby upoważnione, w tym niepełnoletnie rodzeństwo.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zapoznałem/-łam się z informacjami zawartymi w Regulaminie świetlicy Szkoły Podstawowej im. świętej
Kingi w Maciejowej i akceptuję zasady tam ustanowione (Regulamin dostępny jest w świetlicy i na stronie
internetowej szkoły).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych Pana/Pani dzieci jest: Szkoła Podstawowa im. Świętej Kingi w Maciejowej 83, 33-336 Łabowa.

- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@labowa.pl, nr tel. 79-333-12-12.

- Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe Pana/Pani dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – c) oraz e) i f) RODO w celu realizacji obowiązku oświatowego realizowanego przez Administratora, rozliczeń finansowych, w tym wystawienia dokumentów księgowych, oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.

- Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych.

- Administrator może przekazywać Pana/Pani dane lub dane osobowe dziecka innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której gwarantujemy sobie możliwość kontroli poprawności przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z obowiązującymi przepisami. Dane osobowe mogą być przekazane następującym podmiotom: podmiotom realizującym usługi w zakresie przepisów BHP lub opieki medycznej. Ponadto Administrator jest zobowiązany do przekazywania Pana/Pani danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na żądanie uprawnionych sądów, organów państwowych i instytucji.

- Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.

- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych lub danych Pana/Pani dziecka oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, jeśli są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.

- Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

**ZGODA NA SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY
I OPUSZCZENIE SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM**

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka ze
świetlicy i opuszczenie szkoły.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu,
również w przypadku odbioru dziecka przez osoby upoważnione, w tym niepełnoletnie rodzeństwo.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zapoznałem/-łam się z informacjami zawartymi w Regulaminie świetlicy Szkoły Podstawowej im. Świętej
Kingi w Maciejowej akceptuję zasady tam ustanowione (Regulamin dostępny jest w świetlicy i na stronie
internetowej szkoły).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)