Załącznik nr 4
do protokołu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Prowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w 2027 r.”

DOiK.262.30.2026.AFŚ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku zaprasza do złożenia oferty cenowej na prowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w 2027 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 20 godzin zajęć superwizji grupowej, tj. 4 spotkania po 5 godzin każda raz na kwartał.
Pod pojęciem 1 godziny superwizji rozumie się 1 godzinę zegarową.

Zamawiający oświadcza, że stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) w przedmiotowym postępowaniu ustawa nie ma zastosowania.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowy harmonogram spotkań z podziałem godzinowym w całym okresie trwania umowy, który stanowić będzie załącznik do umowy. Usługi realizowane będą w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4. Zamawiający zapewnia salę wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć (ekran multimedialny, flipczart) oraz zapleczem sanitarnym.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez osobę realizującą zamówienie:

1) uprawnień superwizora pracy socjalnej tj. certyfikat superwizora pracy socjalnej wydany zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.),
2) doświadczenia w prowadzeniu superwizji pracy socjalnej minimum 50 godz. w okresie ostatnich 3 lat,
3) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest 100% cena.
Cenę oferowaną stanowi kwota brutto obliczona na formularzu ofertowym i obejmować powinna wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, wyżywienia czy noclegu superwizora.

5. WARUNKI WSPÓŁPRACY

Z oferentem, który zaoferuje najniższą cenę zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Do zapytania ofertowego załączono projekt umowy określający podstawowe warunki realizacji zamówienia. Ostateczna treść umowy zostanie dostosowana do statusu prawnego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, w szczególności

w zakresie postanowień dotyczących jego formy prawnej, zasad rozliczeń wynikających z przepisów prawa.

Do zadań superwizora należało będzie:
1) prowadzenie zajęć superwizji grupowej w sposób zapewniający uczestnikom bezpiecznych warunków do omawiania problemów zawodowych, poszukiwania rozwiązań, wzmocnieniu kompetencji zawodowych i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu,
2) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym zgłaszanie ewentualnych zmian terminów lub zgłaszanie bieżących problemów,
3) realizowanie usługi zgodnie z umową i harmonogramem,
4) prowadzenie listy obecności uczestników,
5) prowadzenie ewidencji godzin wykonania przedmiotu umowy,
6) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze Vat lub rachunku. Podstawą zapłaty będzie dostarczenie Zamawiającemu faktury/rachunku oraz podpisanej ewidencji liczby wykonanych godzin superwizji.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
1) formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
2) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych i klauzulę informacyjną – w przypadku gdy ubiegający się o zamówienie jest przedsiębiorcą – osobą fizyczną wpisaną do CEIDG – **załącznik nr 2 i 3**,
3) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – **załącznik nr 4**,
4) zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 5**,
5) kserokopię certyfikatu superwizora pracy socjalnej osoby realizującej przedmiot zamówienia (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”),
6) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe superwizora tj. przeprowadzenie minimum 50 godz. superwizji pracy socjalnej w okresie ostatnich 3 lat.

7. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Pisemną ofertę wraz z załącznikami należy w zaklejonej kopercie przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta, w budynku MOPS przy ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku, w terminie do dnia 30.11.2026 r., do godz. 15:00

8. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Anna Fil-Świergalska, tel. 94 37 280 48.

W załączeniu:
1) formularz cenowy – załącznik nr 1,

2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna – w przypadku gdy ubiegający się o zamówienie jest przedsiębiorcą – osobą fizyczną wpisaną do CEIDG – załącznik nr 2 i 3,
3) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 4,
4) wzór umowy – załącznik nr 5.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczecinku

Marta Niewczas

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Marta Niewczas;
MOPS Szczecinek
Data: 2026.11.09 14:47:10 CET