

GMINA RUDA MALENIECKA
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
NIP: 658-187-20-92 REGON: 291010659

.....
(nazwa Zamawiającego)

Numer sprawy: UE.271.17.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ruda Maleniecka zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:
„Zakup węgla – groszku ekologicznego wraz z dostawą na miejsce”.

1. Przedmiot zamówienia: *Zakup węgla – groszku ekologicznego wraz z dostawą na miejsce.*
Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę węgla - groszku ekologicznego o kaloryczności nie niższej niż 26 000 kJ/kg, o zawartości popiołu nie wyższej niż 8,00% i o zawartości siarki nie wyższej niż 0,80% granulacja: 5-25 mm wraz z dostawą na miejsce, czyli na plac przy Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.
2. Przewiduje się jednorazową dostawę węgla – groszku ekologicznego w ilość ok. 30 ton, jednak nie mniej niż 25 ton (1 zestaw samochodowy).
3. Dokładny termin dostawy zostanie ustalony telefonicznie po podpisaniu umowy z wybranym Dostawcą. Zamawiający zastrzega jednak, że dostawa przewidziana będzie do dnia 15.09.2023 r.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie jednego kryterium:
Cena – 100%
Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
5. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności: **nie później niż do dnia 15.09.2023 r.**
Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

9. Składając swoją ofertę cenową na realizację ww. przedmiotu zamówienia, Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie decyzje, uprawnienia do zrealizowania ww. przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej, dokumentami opisującymi przedmiotowe zadanie. Zadanie winno być wykonane zgodnie z ww. dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.

Zamawiający będzie stosował zasadę „procedury odwróconej”.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia ustala się: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2023 r.**

Zamawiający przewiduje w wyjątkowych sytuacjach zmianę terminu realizacji umowy, godnie z zapisami zawartymi w pkt. 8. Określenie warunków zmian zawartej umowy.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 2 do zaproszenia).

4. Zamawiający oceni brak podstaw braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - zał. nr 3 do zaproszenia).

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

- o którym mowa art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).

4. Kryteria wyboru oferty cenowej:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium: Cena – 100%

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najniższa cenowo, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty.

5. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Dodatkowo Zamawiający wymaga przedłożenia z ofertą następujących oświadczeń / dokumentów: Wykonawca powinien okazać się dokumentami potwierdzającymi parametry oferowanego węgla – groszku ekologicznego spełniającego warunki opisane w przedmiocie zamówienia (np. aktualne sprawozdanie z badań laboratoryjnych).

- Załącznik nr 2– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania.

- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty.

Wybrany Wykonawca winien zgłosić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

6. Składanie ofert

Oferty proszę składać pisemnie (osobiście, za pośrednictwem poczty, lub drogą elektroniczną) z dopiskiem: „**Zakup węgla – groszku ekologicznego wraz z dostawą na miejsce**”

w terminie do dnia **10.08.2023 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego):

- 1) drogą elektroniczną na adres: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl,
- 2) osobiście do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 99A
26-242 Ruda Maleniecka
- 3) drogą listowną na ww. adres.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca złoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

W ofercie Wykonawca określi cenę w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za 1 tonę.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”).

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego zaproszenia;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zaproszenia;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. Osoby do kontaktu:

- 1) Pani Jolanta Orman, tel. 41 373 13 52 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) Pani Monika Kucharczyk, tel. 41 373 13 57 - w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych.

8. Określenie warunków zmian zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

2. Zamawiający przewiduje również zmiany terminu końcowego realizacji umowy z powodu udokumentowanych opóźnień w realizacji zamówienia i braku możliwości przypisania winy

Wykonawcy z tytułu w/w opóźnień, nie mniej zmiana terminu końcowego realizacji Umowy nie może przekraczać terminu końcowego rozliczenia projektu przez instytucję finansującą i wykonanie Umowy powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozliczenie Umowy przez Zamawiającego.

3. Przewiduje się także zmiany warunków umowy spowodowanych na skutek zdarzeń losowych, powstałych bez winy Zamawiającego lub Wykonawcy, które nie były do przewidzenia.

4. Wszelkie ww. zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

9. Klauzula RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA dla zamówień nie przekraczających 130 000 PLN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka**, adres e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.) oraz uprawnione organy państwa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyjaśnienie:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 PLN ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) akceptuje postanowienia niniejszego zaproszenia;
- 5) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 6) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 8 niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 7) stosowania przepisów procedury odwróconej.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

12. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

WÓJT GMINY
/-/LESZEK KUCA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)
lub osoby upoważnionej