

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki:
	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekoszowie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów
1.3	adres jednostki
	ul. Częstochowska 110, 26-065 Piekoszów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność wspomagająca edukację
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 -31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie zawiera
	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.	1. Aktywa i pasywa wycenia się w sposób przyjęty w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy według następujących zasad: a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: • w przypadku zakupu – według cen nabycia, • w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, • w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, • w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie, b) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, c) należności – na dzień powstania według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności tj. po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych, d) składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec każdego kwartału, e) rzeczowe składniki majątku obrotowego – według cen zakupu, f) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, g) zobowiązania finansowe wycenia się na dzień powstania według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami, h) fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.

5.	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piekoszowie, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany. 3. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzane są pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości mniejszej bądź równej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 4. Środki trwałe o wartości mniejszej bądź równej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000,00 zł i okresie używania dłuższym niż rok, finansowane ze środków obrotowych ujmowane są na koncie 013 w miesiącu przekazania do używania za wyjątkiem pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 500 zł, które z uwagi na próg istotności ujmowane są w ewidencji ilościowej, za wyjątkiem mebli, sprzętu komputerowego (monitory, jednostki centralne, laptopy, drukarki, skanery), niszczarek. 5. Nakłady poniesione na ulepszenie środków trwałych jednorazowo poniżej kwoty 10 000,00 zł nie zwiększają wartości środka trwałego lecz odnoszone są bezpośrednio w koszty bieżącej działalności. 6. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jest dokonywana jednorazowo za okres całego roku. 7. Środki trwałe amortyzowane są metodą liniową tzw. metodą równomiernych odpisów. 8. Środki trwałe amortyzowane są przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku od osób prawnych, przy czym: a) budynki i lokale mieszkalne przy zastosowaniu stawki 1,5%, b) wartości niematerialne i prawne według stawki 25%, 9. Ewidencję i rozliczenie kosztów działalności podstawowej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. 10. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy i modernizacji, wartość początkową tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 10 000,00 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację jednorazowo przekracza 10 000 00 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania. 11. Zwrot wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejsza wykonane wydatki.
	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych	
---	--

[illegible]

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

[illegible]

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)- nie dotyczy
	Nie dotyczy.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy.

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Świadczenia pracownicze <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) odprawy emerytalne i rentowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>b) nagrody jubileuszowe</td> <td>4 117,50zł</td> </tr> <tr> <td>c) świadczenia urlopowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>d) inne</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td>4 117.50zł</td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00	b) nagrody jubileuszowe	4 117,50zł	c) świadczenia urlopowe	0,00	d) inne	0,00	Razem:	4 117.50zł
Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych												
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00												
b) nagrody jubileuszowe	4 117,50zł												
c) świadczenia urlopowe	0,00												
d) inne	0,00												
Razem:	4 117.50zł												
1.16	inne informacje												
.	Nie dotyczy.												
2.													
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów												
	Nie dotyczy.												
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym												
	Nie dotyczy.												
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie												
	Nie dotyczy												
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych												
	Nie dotyczy.												
2.5.	inne informacje												
	Brak												
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki												

Kinga
Barbara
Opalska -
Olejniczak

Elektronicznie
podpisany przez
Kinga Barbara
Opalska - Olejniczak
Data: 2025.04.24
11:02:46 +02'00'

(główny księgowy).

2025- 04-24

(rok, miesiąc, dzień)

Beata Maria
Osmólska-
Kaleta

Elektronicznie
podpisany przez Beata
Maria Osmólska-Kaleta
Data: 2025.04.24
12:23:24 +02'00'

(kierownik jednostki)