Zarządzenie Nr 1

Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

z dnia 02.01.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie.

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024 r.poz.338 t.j.) oraz Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie nadanego Uchwałą Nr V/32/2024 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 24 września 2024 r. (Mazow.2024 r. poz. 9422) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie, określający organizację wewnętrzną placówki.

§ 2.

Regulamin Organizacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO
W GZOWIE
mgr Aleksandra Bajdak-Zabielska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1

Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego

w Gzowie z dnia 02.01.2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO W GZOWIE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Gminnym Klubie Dziecięcym, Klubie Dziecięcym, Klubie, placówce – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie;
2) Regulaminie Organizacyjnym, Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie;
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie;
4) Kierowniku – należy przez to rozumieć osobę kierującą pracą w Gminnym Klubie Dziecięcym w Gzowie;
5) Dzieciach i rodzicach – zgodnie z zapisami ustawy należy przez to rozumieć dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
6) Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą kwalifikacje zgodne z wymogami Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2.

1. Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024 r.poz.338 t.j.);
2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r. poz.1530 t.j.);
3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 r. poz.1465 t.j.);
4) Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie nadanego Uchwałą Nr V/32/2024 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 24 września 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow.2024 r. poz. 9422),
5) Regulaminu organizacyjnego Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie.

§ 3.

1. Postanowienia Regulaminu Organizacyjnego określają w szczególności:

1) organizację pracy Klubu Dziecięcego, w tym czas pracy i ramowy rozkład dnia oraz zadania personelu;
2) zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego, w tym procedura ustalania przerwy wakacyjnej i zasady naboru;
3) zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie;

4) prawa i obowiązki Rodziców;
5) zasady naboru do Klubu Dziecięcego;
6) zasady bezpieczeństwa dzieci, w tym zasady przyprowadzania i odbioru oraz zasady związane ze zdrowiem dzieci.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja pracy i zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego

§ 1.

1. Siedzibą Klubu są pomieszczenia wydzielone z budynku Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Gzowie, Gzowo 5, 06-114 Pokrzywnica.
2. Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie przewiduje 13 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Klub powołany jest do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie, rodzice zobowiązani są złożyć oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Klub w ramach opieki nad dziećmi o których mowa w punkcie 3 realizuje funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
5. W Klubie zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 2.

1. Codzienną organizację pracy w Klubie określa ramowy rozkład dnia:

RAMOWY ROZKŁAD DNIA	
Godziny	**Plan dnia**
7:00-8:30	Schodzenie się dzieci Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci Zabawy integracyjne z elementami tańca i śpiewu Możliwość konsultacji rodziców z opiekunami
8:30-8:45	Przygotowanie do śniadania, w tym: ➢ Czynności higieniczne i pielęgnacyjne ➢ Wdrażanie elementów higieny osobistej ➢ Kształtowanie umiejętności samoobsługowych
8:45-9:00	Śniadanie
9:00-9:15	Czynności higieniczne po śniadaniu, toaleta
9:15-10:15	Realizacja zajęć i zabaw zorganizowanych, stymulujących rozwój dziecka: ➢ zajęcia logopedyczne ➢ zajęcia umuzykalniające z elementami rytmiki, śpiewu i tańca, zajęcia sensoryczne,

	➢ zajęcia psychoruchowe, ➢ zajęcia plastyczne, ➢ zabawy manipulacyjne i paluszkowe, ➢ spacery tematyczne, ➢ zajęcia dydaktyczne rozwijające koncentrację uwagi i mowę dziecka oraz koordynację ruchową ➢ zabawy na klubikowym placu zabaw
10:15-10:30	Przygotowanie do II śniadania, w tym: ➢ Czynności higieniczne i pielęgnacyjne ➢ Wdrażanie elementów higieny osobistej ➢ Kształtowanie umiejętności samoobsługowych
10:30-10:45	II Śniadanie
10:45-11:00	Czynności higieniczne po II śniadaniu, toaleta
11:00-11:20	Przygotowanie do leżakowania – rozłożenie leżaków, przygotowanie pościeli, wyciszenie poprzez słuchanie piosenek relaksacyjnych i bajek.
11:20-13:00	Leżakowanie, odpoczynek
13:00-13:15	Przygotowanie do obiadu, w tym: ➢ Czynności higieniczne i pielęgnacyjne ➢ Wdrażanie elementów higieny osobistej ➢ Kształtowanie umiejętności samoobsługowych
13:15-13:45	Obiad
13:45-14:00	Czynności higieniczne po obiedzie, toaleta
14:00-14:15	Słuchowisko
14:15-14:45	Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci
14:45-15:00	Przygotowanie do podwieczorku, w tym: ➢ Czynności higieniczne i pielęgnacyjne ➢ Wdrażanie elementów higieny osobistej Kształtowanie umiejętności samoobsługowych
15:00-15:15	Podwieczorek
15:15-15:30	Czynności higieniczne po podwieczorku, toaleta
15:30-16:00	Zabawy relaksująco-wyciszające w tym: ➢ piosenki wyciszające, ➢ zabawy paluszkowe, ➢ wspólne czytanie książek, ➢ oglądanie bajek, ➢ zabawy w kole.
16:00-17:00	Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci

2. Plan dnia może ulec modyfikacji, gdyż jest dostosowany indywidualnie do każdego dziecka z dostosowaniem pór posiłków, spania i zabawy do przyzwyczajeń i nawyków dziecka oraz pobytu w Klubie.

§ 3.

1. Opiekę nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce.
2. Do obowiązków opiekunek należy między innymi:
   1) nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych im dzieci;
   2) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych;
   3) kształtowanie dobrych nawyków higienicznych, kulturowych oraz trening samodzielności;

4) prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej;
5) utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci;
6) opieka pielęgnacyjna oraz karmienie dzieci.

3. Liczba opiekunek dostosowana jest odpowiednio do liczby dzieci (1 opiekunka na 8 dzieci lub 1 na 5 dzieci w przypadku grupy z dzieckiem niepełnosprawnym).
4. Organizacja Klubu Dziecięcego i obsada kadrowa uwarunkowane są liczbą dzieci uczęszczających do Klubu, ich potrzebami oraz liczbą godzin pracy placówki.
5. Ze względu na organizację dnia oraz godziny posiłków, Rodzice lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, mogą przyprowadzać dzieci od godziny 7:00 do godziny 8:30.
6. Nieobecność dziecka należy zgłosić drogą telefoniczną (również w formie SMS) w dniu poprzedzającym dzień nieobecności – najpóźniej do godz. 8.30, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30.
7. Dziecko powinno zostać odebrane przez Rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie do godziny 17:00.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu, opiekunka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka. W przypadku, gdy z rodzicami nie można nawiązać kontaktu, opiekunka oczekuje z dzieckiem jeszcze 15 minut. Po upływie tego czasu opiekunka powiadamia policję.

§ 4.

1. Szczegółową organizację opieki nad dziećmi w danym roku kalendarzowym określa Plan Organizacyjny opracowywany przez Kierownika Klubu.

§ 5.

1. Pracę w Klubie nadzoruje Kierownik Klubu
2. Kompetencje i zadania Kierownika Klubu oraz opiekunów określa Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie.
3. W czasie nieobecności Kierownika Klubu jego zadania przejmuje osoba przez niego upoważniona.
4. Klub Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 7:00 do 17:00 przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, ustanowionych przerw i ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie przerwy urlopowo-remontowej, o których rodzice informowani będą do 15 .10 każdego roku.
5. Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki, niewiążące się z jego działalnością statutową.

6. Klub nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie ubrań i rzeczy dzieci powstałych podczas prowadzonych zajęć oraz zabawy.

§ 6.

1. Nabór do Klubu Dziecięcego odbywa się w terminie od 10 maja do 24 maja danego roku.
2. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza terminem.
3. Warunki naboru dzieci określa Statut.
4. Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie.

§ 7.

5. Klub Dziecięcy zapewnia pięć posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad (dwudaniowy) i podwieczorek.
6. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci dostosowanymi do ich wieku.
7. W przypadku alergii pokarmowej rodzice są zobowiązani dostarczyć pełną listę produktów uczulających dziecko.

§ 8.

1. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Gminnego Klubu Dziecięcego będą przekazywane na tablicy ogłoszeń oraz drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ 3

Prawa i obowiązki rodziców

§ 1.

1. Prawa Rodziców określa Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie.
2. Rodzice mają obowiązek:
    1) przestrzegać Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego;
    2) przestrzegać niniejszego Regulaminu
    3) przyprowadzać do Klubu dzieci zdrowe. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę może nie zostać przyjęte;
    4) przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście lub przez osobę upoważnioną w wyznaczonych godzinach;

5) powiadomić osobę kierującą Klubem lub opiekuna o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej;
6) niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia;
7) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
8) niezwłocznie poinformować osobę kierującą Klubem o zmianie adresu zamieszkania i/lub numeru kontaktowego;

3. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do Klubu następujących rzeczy:
   1) obuwie na zmianę (najlepiej zapinanego na rzep lub zatrzask);
   2) krem (z filtrem UV lub ochronny tłusty – zależnie od pory roku);
   3) nakrycie głowy w okresie letnim;
   4) trzy komplety ubrań i bielizny na zmianę w podpisanej torbie lub plecaku (dostosowanych do pory roku);
   5) śliniak silikonowy;
   6) paczka pampersów (cyklicznie);
   7) paczka nawilżających chusteczek (cyklicznie);
   8) opakowanie suchych chusteczek wyciąganych (cyklicznie);
   9) ręcznik papierowy (cyklicznie);
   10) podkłady jednorazowe;
   11) butelka do picia, smoczek – jeśli dziecko używa
   12) inne artykuły niezbędne do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych ustalonych przez osobę kierującą Klubem Dziecięcym.
4. Wszystkie rzeczy dziecka przyniesione do Klubu muszą być podpisane.
5. Rodzic jest zobowiązany w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez kierownika Klubu Dziecięcego.
6. Rodzic jest zobowiązany do reagowania na zgłaszane przez opiekunów dziecka uwagi dotyczące niepokojących zachowań behawioralnych oraz do współpracy w zakresie ich eliminacji.

ROZDZIAŁ 4

Bezpieczeństwo dzieci

§ 1.

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Klubu zobowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.
2. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty.
3. Rodzice mogą upoważnić osobę pełnoletnią do jednorazowego odebrania dziecka z Klubu dziecięcego. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Osoby upoważnione muszą przy odbiorze posiadać dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
4. Opiekun wydający dziecko ocenia i decyduje, czy osoba odbierająca jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo podczas drogi do domu. Osobom nietrzeźwym, agresywnym lub będącym pod wpływem środków odurzających dzieci nie będą wydawane. W takiej sytuacji opiekun kontaktuje się z rodzicem (opiekunem prawnym) telefonicznie w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z placówki, a o zaistniałej sytuacji informuje osobę kierującą pracą Klubu dziecięcego.
5. Prośba jednego z rodziców (opiekuna prawnego) dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania orzeczenia sądowego ograniczającego lub pozbawiającego praw rodzicielskich.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) i osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zobowiązane są do odbierania dziecka zgodnie z godzinami pracy Klubu. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do momentu zamknięcia placówki, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych opiekun oczekuje w placówce 30 minut. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia policję o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
7. Personel Klubu nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
8. Po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do jego jak najszybszego, osobistego odbioru go z placówki.
9. Inne ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom (opiekunom prawnym) z poszanowaniem prawa do prywatności.

10. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie Klubu pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
11. Personel Klubu obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
12. Dziecko uczęszczające do Klubu, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii, ani innych niebezpiecznych przedmiotów.
13. Organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określają Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem w Gminnym Klubie Dziecięcym w Gzowie.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Klubu oraz rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem, a dotyczące funkcjonowania placówki ustala Kierownik w formie zarządzeń wewnętrznych.
3. Klub dziecięcy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Załączniki stanowiące integralną część tego Regulaminu to:
    1) upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego;
    2) oświadczenie o zapoznaniu się rodzica/opiekuna prawnego z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego;
    3) zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka;
    4) zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia;
    5) zgoda na spacery poza teren Klubu Dziecięcego.

KIEROWNIK
GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO
W GZOWIE
mgr Aleksandra Bajdak-Zabielska

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego

Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

Gzowo, dnia .....

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)
.....
(adres)
.....
(telefon)

UPOWAŻNIENIE
do odbioru dziecka przez osobę pełnoletnią

Upoważniam do odbioru z Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2024/2025 następujące osoby pełnoletnie:

1. Imię i nazwisko osoby upoważnionej: .....
   (przy odbiorze dziecka wymagany jest dokument tożsamości ze zdjęciem)

   Ja niżej podpisany pozwalam kontaktować się ze mną telefonicznie w występujących nagłych sytuacjach dotyczących dziecka – telefon .....

   Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj imię i nazwisko zgodnie z art. art. 6 pkt 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO w związku z odbiorem dziecka z klubu dziecięcego.

   Zostałem zapoznany z informacjami RODO dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

   .....
   czytelny podpis osoby upoważnionej

2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej: .....
   (przy odbiorze dziecka wymagany jest dokument tożsamości ze zdjęciem)

   Ja niżej podpisany pozwalam kontaktować się ze mną telefonicznie w występujących nagłych sytuacjach dotyczących dziecka – telefon .....

   Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj imię i nazwisko zgodnie z art. art. 6 pkt 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO w związku z odbiorem dziecka z klubu dziecięcego.

   Zostałem zapoznany z informacjami RODO dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

   .....
   czytelny podpis osoby upoważnionej

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie mojego dziecka od momentu odebrania z klubu dziecięcego i podczas drogi powrotnej do domu.

....

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna -odbiór dziecka z klubu dziecięcego

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie, Gzowo 5, 06-114 Pokrzywnica, tel.: 509 618 479

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu odbioru dziecka z klubu dziecięcego.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych na podstawie udzielonej zgody.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest dobrowolne, lecz niezbędne do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej (jeżeli odmówią Państwo podania danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z klubu dziecięcego.
8. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora Danych Osobowych od rodziców dziecka uczęszczającego do niniejszej jednostki.
9. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
   1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
   2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
   3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
   4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
   5) prawo do cofnięcia zgody.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego

Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

Gzowo, dn.....

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym

Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

.....

(Imię i nazwisko)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w Gminnym Klubie Dziecięcym w Gzowie.

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego

Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

Gzowo, dn.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....

(Imię i nazwisko)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka) podczas (imprezy/ wycieczki/ zajęć / zabaw / inne), organizowanych przez Gminny Klub Dziecięcy w Gzowie oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Klubu, a także na profilach społecznościowych Klubu w celach informacji i promocji.

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego

Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

Gzowo, dn.....

Zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia.

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka ..... **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

Zgodę wyrażam na cały okres edukacji w placówce mojego dziecka. W każdej chwili, pisemnie, mogę odwołać udzieloną zgodę.

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego

Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie

Gzowo, dn.....

Zgoda na spacery i wycieczki poza teren klubu dziecięcego

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na spacery i wycieczki mojego dziecka .....(imię i nazwisko dziecka) w okolicach Gminnego Klubu Dziecięcego w Gzowie wraz z grupą, pod opieką opiekunek w ramach codziennych zajęć.

Zgodę wyrażam/nie wyrażam na cały okres edukacji w placówce mojego dziecka. W każdej chwili, pisemnie, mogę odwołać udzieloną zgodę.

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)