

ZARZĄDZENIE NR 33.2023
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 24 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327, 1265, 1812) oraz zarządzenia nr 126.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 26 września 2022r. w sprawie ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert do końca 2022 roku oraz w roku 2023,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do formalnego i merytorycznego opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023, w składzie:

1. Agnieszka Maj-Kowalska - Przewodnicząca komisji;
2. Martyna Kowalewska - Gruchot - Wiceprzewodnicząca komisji;
3. Monika Kwaśniewska - Członek komisji;
4. Halina Korczyńska - Członek komisji.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji Konkursowych określony został w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Ocena formalna i merytoryczna ofert zgłoszonych w ramach konkursów dokonana zostanie o kryteria merytoryczne stosowane przy dokonaniu wyboru ofert poszczególnych konkursów zgodnie z Kartą oceny oferty stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 1.2023 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 02.01.2023r. w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wieniawa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Nr 33.2023

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 24 lutego 2023 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych
w ramach otwartych konkursów ofert w roku 2023**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Wieniawa.
2. Termin pracy Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji zgodnie z terminem zawartym w zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/2 powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli nie dokonano zgłoszenia w tym zakresie.
7. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
8. Komisja opiniuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
9. Komisja opiniuje zawartość ofert, stosując kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z załącznikami, pełnym wykazem ofert złożonym w konkursie, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną oraz wykazem oferty, którą Komisja Konkursowa rekomenduje do przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Nr 33.2023

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 24 lutego 2023 r.

Wieniawa, dnia

.....

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej¹

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie
jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych w roku

w obszarze/obszarach

.....

.....

.....w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję
kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku
pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź
będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu
małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....

Podpis

¹ Oświadczenie o bezstronności członka komisji oraz osób biorących udział w pracach komisji

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 33.2023

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 24 lutego 2023 r.

NR OFERTY:

KARTA OCENY OFERTY
na realizację zadania publicznego w formie wsparcia

INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Rodzaj zadania	
3.	Tytuł zadania	
4.	Data złożenia oferty	
5.	Kwota całkowita	
6.	Kwota dotacji	
7.	Wkład własny finansowy	
8.	Wkład własny niefinansowy	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

NAZWA KRYTERIUM		Oferta	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu oraz zostały wypełnione wszystkie punkty formularza?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
3.	Czy oferta została złożona wraz z wymaganymi załącznikami?		
4.	Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?		
5.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową podmiotu?		
6.	Czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych przekracza 15% całkowitej wartości przyznanej dotacji?		
7.	Czy kwota dotacji przekracza przeznaczone na to zadanie środki określone w konkursie??		

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryterium Oceny		Punktacja 0 - 5 /max. 45 pkt./
Możliwość realizacji zadania, w tym:		
1.	Opis potrzeb oraz sposób dotarcia do grupy docelowej	
2.	Harmonogram realizacji zadania publicznego	
3.	Komplementarność z innymi działaniami organizacji oraz innych podmiotów	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w odniesieniu do celu/rezultatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, w tym:		
1.	Ocena pomysłu – sposób realizacji zadania publicznego	
2.	Wpływ na odbiorców – planowane rezultaty	
3.	Kwalifikacje osób, w tym wolontariuszy i członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich:		
1.	Rzetelność realizacji zadania publicznego	
2.	Terminowość oraz sposób rozliczenia	
Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:		
1.	Zasadność kosztów w stosunku do zakresu działań wskazanych w ofercie	
SUMA		
<u>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU</u> Wniosek w każdym z kryteriów jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę danego kryterium w stopniu: 5 - doskonałym 4 - bardzo dobrym 3 - dobrym 2 - przeciętnym 1 - niskim 0 - niedostatecznym		

Uzasadnienie wyboru oferty lub jej odrzucenia

Rekomendacja:

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości: _____

Komisja proponuje nie przyznawać dotacji

Przewodniczący Komisji:

1.

Przedstawiciele Komisji:

1.

2.

3.

Pozostali przedstawiciele biorący udział w pracach Komisji:

1.

2.