

ZARZĄDZENIE Nr 20/2021
STAROSTY KONECKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania
gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowaniem organizuje się w Starostwie Powiatowym w Końskich system stałych dyżurów.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - 1) Starosta Konecki – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich;
 - 2) Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich – w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich;
3. Zadania wykonywane w ramach „Stałych Dyżurów” obejmują:
 - 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) przekazywania decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywaniem właściwym organom informacji o stanie sił uruchomionych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

W celu szybkiego przekazywania informacji ustala się, że ogniwem pośredniczącym w przekazywaniu sygnałów jest stały dyżur Starosty. Sygnały wpływające z wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego za pośrednictwem stałego dyżuru Starosty przekazywane są do gmin powiatu koneckiego. Informacje z gmin za pośrednictwem stałego dyżuru Starosty przekazywane są do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. Stałe dyżury, których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.
2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno – mobilizacyjne.

§ 4

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
 - 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych. Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów nadrzędnych;
 - 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Osoby pełniące stały dyżur, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub właściwych Wojskowych Komend Uzuppełnień albo za pośrednictwem jednostek Policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 5

W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej- w celu realizacji zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub właściwe komendy uzupełnień;
- 2) na podstawie decyzji organów nadrzędnych w celu realizacji zadań na rzecz tych organów lub w celach szkoleniowych.

§ 6

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Uruchomienie stałych dyżurów może także nastąpić na podstawie decyzji:
 - 1) Ministra Obrony Narodowej w celu realizacji zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych;
 - 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 7

Decyzja w sprawie „stałych dyżurów” może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności;

§ 8

1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu wchodzi:
 - 1) Starszy dyżurny – 1 osoba;
 - 2) Dyżurny – 1 osoba;
 - 3) Dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem;
2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana – od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
 - 2) II zmiana – od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰;
3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 9

1. Stały dyżur należy wyposażać w niezbędne dokumenty, a szczególności:
 - 1) Zarządzenie Starosty w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru;
 - 2) Instrukcję działania stałego dyżuru;
 - 3) Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
 - 4) Wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających.
 - 5) Plan pełnienia stałego dyżuru;
 - 6) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji;

- 7) Książkę meldunków starszego dyżurnego;
 - 8) Tabelę głoskowania;
 - 9) Tabele stopni alarmowych i stopni CRP;
 - 10) Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
 - 11) Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
 - 12) Brudnopis;
 - 13) Dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) Wykaz dokumentów stałego dyżuru;
 - b) Spis abonentów central telefonicznych;
 - c) Kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
 - d) Kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.
2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru po jej dostosowaniu i aktualizacji staje się dokumentacją stałego dyżuru.
 3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Końskich jest sekretariat Starosty.
 4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący na wyposażeniu starostwa.

§ 10

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu dwa razy w roku, które należy zaplanować w dniu treningu wojewódzkiego.
2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust.1, prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 11

Zobowiązuję pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego do:

- 1) aktualizowania Szczegółowej instrukcji działania stałego dyżuru Starosty Koneckiego w oparciu o Zarządzenie Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego;
- 2) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad stałym dyżurem;
- 3) wyposażenia stałego dyżuru w niezbędną dokumentację, jej aktualizację, wyposażenie w sprzęt i środki łączności;
- 4) koordynację kontroli całokształtu spraw dotyczących Stałego Dyżuru;
- 5) sprawdzania gotowości do działania oraz szkolenia obsady Stałego Dyżuru;
- 6) kierowania procesem składania meldunków Staroście Koneckiemu oraz organom nadrzędnym, przekazywanie informacji i decyzji jednostkom współdziałającym;

- 7) współdziałania z właściwymi komórkami Komendy Powiatowej Policji w Końskich w sprawach zapewnienia przekazywania decyzji i informacji stanowiących tajemnicę państwową i służbową;

§ 12

Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Końskich do wyznaczenia osób dla potrzeb stałego dyżuru w uzgodnieniu z pracownikami Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2013 Starosty Koneckiego z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Końskich na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Grzegorz Fiec

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Bogacka-Urban

