

UCHWAŁA NR XXX/164/2025

RADY POWIATU W MRĄGOWIE

Z DNIA 17 grudnia 2025r.

w sprawie powierzenia z dniem 1 stycznia 2026r. Gminie Mikołajki zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo – konserwacyjnych zieleni oraz zimowego utrzymania ulic leżących w ciągu dróg powiatowych w Mikołajkach.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 889), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się wolę powierzenia Gminie Mikołajki z dniem 1 stycznia 2026 r. zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo – konserwacyjnych zieleni oraz zimowego utrzymania ulic leżących w ciągu dróg powiatowych w Mikołajkach.

§ 2.

Powierzenie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Mrągowym a Gminą Mikołajki określającego szczegółowo warunki realizacji zadania, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Powiat Mrągowski przekaze Gminie Mikołajki środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w formie dotacji celowej w miesięcznych ratach w wysokości 1/12 kwoty, tj. 11 443,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy czterysta czterdzieści trzy złote 00/100), za okres od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mrągowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Radosław Pieńkowski

UZASADNIENIE

Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie obecnie w swoim zarządzie posiada ponad 360 km dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Mrągowskiego. Jest to rozbudowana sieć komunikacyjna wymagająca ciągłego kontrolowania stanu nawierzchni jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, kanalizacji deszczowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ruchu drogowego oraz okolicznym mieszkańcom.

Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie corocznie zleca usługi utrzymania w zakresie bieżącego utrzymania dróg Gminie Mikołajki, na terenie której są one zlokalizowane, pozwoli to na bieżące kontrolowanie stanu nawierzchni dróg oraz czystości w pasie drogowym dróg powiatowych, co ułatwi ich stałe utrzymywanie w nienagannym stanie w ramach przekazanej dotacji, określonej na podstawie długości i powierzchni oraz lokalizacji przekazywanych odcinków dróg powiatowych. Szczegółowy zakres regulujący warunki realizacji zadań zostanie zawarty w porozumieniu pomiędzy Powiatem Mrągowskim a Gminą Mikołajki.

STAROSTA

Sadamer Cybul

POROZUMIENIE

zawarte w Mrągowie w dniu..... r.,
na podstawie art. 19 ust. 4 w związku z art. 20 pkt 4 i pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 889), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz uchwały Nr Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 2025 r. w sprawie powierzenia z dniem 1 stycznia 2026 r. Gminie Mikołajki zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo-konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania ulic leżących w ciągu dróg powiatowych w Mikołajkach i uchwały Nr Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 2025r. w sprawie przejścia z dniem 1 stycznia 2026r. przez Gminę Mikołajki zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo-konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania.

pomiędzy:

POWIATEM MRĄGOWSKIM reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,
w imieniu, którego działają:

1. Waldemar Cybul – Starosta Mrągowski,
2. –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Eweliny Blecharskiej
zwanym dalej „Powiatem”

a

GMINĄ MIKOŁAJKI reprezentowaną przez:

Piotra Jakubowskiego - Burmistrza Miasta Mikołajki,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Krom,
zwaną dalej „Przejmującym”

§1

1. Powiat powierza Przejmującemu zadanie zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo-konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania ulic leżących w ciągu dróg powiatowych w Mikołajkach to jest:
 - 1) ul. Papieża Jana Pawła II (dr. nr 1696N) - dł. 0,971 km,
 - 2) ul. Łabędzia (dr. nr 1696N) - dł. 0,251 km,
 - 3) ul. Tałcka (dr. nr 1779N) - dł. 0,662 km,
 - 4) ul. Warszawska (dr. nr 1777N)
o nawierzchni gruntowej ulepszonej - dł. 0,203 km.
2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1 Powiat niniejszym powierza Przejmującemu:
 - 1) bieżące oczyszczanie pasa drogowego, przy czym przez bieżące oczyszczanie pasa drogowego, rozumie się działania zapewniające estetyczny i bezpieczny stan pasa

drogowego, bez obowiązku codziennego dozoru. Czynności te obejmują usuwanie typowych zanieczyszczeń powstających w normalnym użytkowaniu drogi: kurz, piach, liście, drobne odpady, pozostałości po ruchu pieszym i kołowym. Bieżące oczyszczanie obejmuje maksymalnie dwa przejazdy czyszczące tygodniowo w ramach ryczałtu (poza okresem zimowym).

- 2) koszenie trawników w pasie drogowym o powierzchni **5 850 m²**,
 - 3) usuwanie liści z pasa drogowego,
 - 4) zamiatanie jezdni ul. Papieża Jana Pawła II i ul. Łabędziej na szerokości około 1m przy krawężniku o powierzchni **2 193 m²**,
 - 5) bieżące zbieranie i pozbywanie się odpadów z koszy ulicznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Porozumienia,
 - 6) bieżące zbieranie i pozbywanie się nieczystości uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi.
3. Przejmujący zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z niniejszego Porozumienia, w przypadku zanieczyszczenia pasa drogowego przez osoby trzecie, których działanie stanowi wykroczenie lub przestępstwo. W takim przypadku odpowiedzialność usunięcia szkód lub zanieczyszczeń spoczywa na zarządcy drogi lub podmiocie, który dopuścił się wykroczenia lub przestępstwa.
4. Przejmujący zobowiązuje się do zimowego utrzymania nawierzchni jezdni ulic o łącznej powierzchni **12 355 m²**, położonych w ciągu dróg powiatowych tj. ulic Papieża Jana Pawła II, Łabędziej, Tałckiej, części Warszawskiej, zgodnie z zatwierdzonym standardem zimowego utrzymania oraz odśnieżania i usuwania śliskości z chodników o łącznej powierzchni **5708 m²**, których zimowe utrzymanie leży w obowiązku zarządcy drogi, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegającego na:
- 1) usuwaniu śniegu z chodników dla pieszych i z wysepek na skrzyżowaniach,
 - 2) zwalczaniu śliskości zimowej na chodnikach i wysepkach na skrzyżowaniach,
 - 3) usuwaniu piasku pozimowego z chodników oraz jezdni przy krawężnikach.
- W przypadku braku przyczyn zimowego utrzymania chodników Przejmujący zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w pasie drogowym zgodnie z ust.2.
5. Porozumienie zostaje zawarte na okres **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
6. Powierzchnia, częstotliwość oraz zakres prac objętych niniejszym Porozumieniem, został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Porozumienia.

§2

1. Przejmujący ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość wykonania zadania, o którym mowa w §1, jak również odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, związane z nienależytym wykonaniem zadania.
2. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli pod względem merytorycznym i finansowym zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy na każdym etapie jego realizacji.
3. Osobą upoważnioną do kontroli zadania, o którym mowa w ust. 2 jest:
 - 1) z ramienia Powiatu - Pan **Karol Tymoszek** lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora PZD,
 - 2) z ramienia Przejmującego - Pan **Piotr Czulada** lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Mikołajki.
4. Celem kontroli w szczególności jest weryfikacja prawidłowości i zgodności, terminowość

realizacji, zapewnienie jakości, identyfikacja ewentualnych nieprawidłowości oraz zapewnienie bieżącego nadzoru nad przebiegiem realizacji zadania opisanego w §1 niniejszego Porozumienia.

§3

Dla zapewnienia wykonywania zadań określonych w §1 niniejszego Porozumienia, określa się następujące warunki finansowe:

- 1) zadania określone w §1 wykonywane będą w ramach środków z budżetu Powiatu przekazanych Przejmującemu w formie dotacji celowej rocznej w wysokości 137 316,00 zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy trzysta szesnaście złotych 00/100).
- 2) środki finansowe na zadania określone w § 1 będą przekazywane w miesięcznych ratach w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w pkt 1, tj. 11 443,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy czterysta czterdzieści trzy złote 00/100), za okres od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r., w terminie 15 dni od dnia doręczenia Powiatowi prawidłowo wystawionej noty księgowej.

§4

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§5

1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, nie wcześniej niż na koniec marca 2026 r. lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. W przypadku naruszenia Porozumienia przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo rozwiązać niniejsze Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do realizacji Porozumienia zgodnie z jego zapisami.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 każdej ze Stron Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatu.

§7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Przekazania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokona Powiat.
3. Niniejsze Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Powiat

Przejmujący

op. rad. ugł. form.-pr.
RADCA PRAWNY
Monika Głowacka-Żbik
OI 1599

Załącznik nr 1 do Porozumienia z dnia 2025 r., w sprawie powierzenia prowadzenia z dniem 1 stycznia 2026 r. Gminie Mikołajki zadania zarządzania drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Mikołajki, w zakresie całorocznego utrzymania porządku, czystości chodników, jezdni, prac porządkowo-konserwacyjnych zieleni i zimowego utrzymania ulic leżących w ciągu dróg powiatowych w Mikołajkach

1. Dane wyjściowe

Parametr	Wartość	Jednostka	Uwagi
Długość dróg objętych utrzymaniem	2,09	km	Papieża Jana Pawła II, Łabędzia, Tałcka, Warszawska
Powierzchnia jezdni	12 355	m ²	nawierzchnie bitumiczne i gruntowe
Powierzchnia chodników	5708	m ²	kostka brukowa
Powierzchnia trawników	5 850	m ²	pasy zieleni przyulicznej
Powierzchnia zamiatana przy krawężniku	2 193	m ²	pasy 1 m przy jezdni
Liczba koszy ulicznych	10	szt.	wzdłuż całego ciągu dróg

2. Utrzymanie letnie

Nr	Czynność	Powierzchnia/Ilość	Częstotliwość
1	Zamiatanie pasa przy krawężniku (mechaniczne)	2 193 m ²	18/rok
2	Koszenie trawników	5 850 m ²	12/rok
3	Usuwanie liści	5 850 m ²	1/rok
4	Czystość chodników (sprzątanie z zamiataniem)	5708 m ²	18/rok
5	Opróżnianie koszy ulicznych	10 szt.	100 przejazdów/rok
6	Utylizacja odpadów	—	ryczałt
7	Nadzór i drobny sprzęt	—	ryczałt

3. Utrzymanie zimowe

Nr	Czynność	Powierzchnia/Ilość	Częstotliwość
1	Odśnieżanie jezdni z posypaniem	12 355 m ²	60 wyjazdów
2	Odśnieżanie chodników z posypaniem	5708 m ² 1/2	60 akcji
3	Sprzątanie pozimowe (piasek)	16 118 m ²	1/sezon
4	Rezerwa + gotowość	—	—

4. Inne prace utrzymaniowe

Nr	Czynność	Powierzchnia/Ilość	Częstotliwość
1	Usuwanie samosiewów, drobne przycinki	---	2/rok
2	Przycinanie gałęzi utrudniających widoczność	---	2/rok
3	Rezerwa interwencyjna	---	Ryczałt