Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rojewie
Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego
w Rojewie
Rojewo 111, 88-111 Rojewo
Tel./fax 52 35-113-96 REGON 000272253

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rojewo, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rojewie zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia na dostawę w ramach zadania pn. **„Dostawa opału w sezonie grzewczym 2025/2026 do Szkoły Podstawowej w Rojewie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rojewie na terenie Gminy Rojewo".**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rojewo, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rojewie
Adres: Rojewo 111, 88-111 Rojewo
Tel. 533-322-591, 52 35-113-96
e mail: zsrojewo@zsrojewo.pl
NIP ; 556-256-28-69
Do kontaktów z wykonawcami (w godzinach: od 08:00 do 14:00) upoważnieni są:
Wicedyrektor - Jarosław Słomczewski Nr telefonu 533322592 lub
Sekretariat - Angelika Lewandowska tel.533322591

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09111000-0 – węgiel i paliwa na bazie węgla
09111210-5 – węgiel kamienny

1. Dostawa opału w postaci ekogroszku – 48 ton

Parametry opału:

- Wartość opałowa: min. 26 MJ/kg
- Granulacja: 10–25 mm
- Zawartość popiołu: max. 12%
- Niska spiekalność (RI)
- Zawartość siarki: do 0,4%

Zakres dostawy:

1) Wykonawca dostarczy ekogroszek własnym transportem pod adres wskazany przez Zamawiającego (Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Rojewie, 88-111 Rojewo, Rojewo 131). Koszt transportu, załadunku i rozładunku pokrywa Wykonawca.
2) Każdorazowa dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do trzech dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, telefonicznego lub pisemnego.
3) Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokument WZ obejmujący daną partię opału, zawierający m.in.: numer WZ, datę i miejsce dostawy, ilość dostarczonego opału w tonach.
4) Dostawy będą realizowane małym środkiem transportu (ze względu na trudności dojazdu) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każdorazowy odbiór i kontrolę dostawy przeprowadzą uprawnieni pracownicy Zamawiającego.

2. Dostawa opału w postaci pelletu drzewnego workowanego – 48 ton

Parametry opału:

- Typ: Pellet drzewny A1 plus 6 mm (HP5)
- Wartość opałowa: ≥ 4,9 kWh/kg
- Kaloryczność: ≥ 17,5 MJ/kg
- Średnica: 6 mm
- Długość: < 40 mm
- Wilgotność: < 10%
- Wytrzymałość mechaniczna: ≥ 98%
- Temperatura topnienia popiołu: ≥ 1200□
- Zawartość popiołu: ≤ 0,6%

Zakres dostawy:

1) Wykonawca dostarczy pellet własnym transportem pod adres wskazany przez Zamawiającego (Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Rojewie, 88-111 Rojewo, Rojewo 131). Koszt transportu, załadunku i rozładunku paleciakiem pokrywa Wykonawca.
2) Każdorazowa dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do trzech dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, telefonicznego lub pisemnego.

3) Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokument WZ obejmujący daną partię opału, zawierający m.in.: numer WZ, datę i miejsce dostawy, ilość dostarczonego opału w tonach.

UWAGA!

Podana ilość ww. opału, jest ilością przewidywaną i może ulec zmianie. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistej wagi dostarczonego opału – stawka łączna za 1 tonę x ilość ton.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane od 01.11.2025 r. do 29.05.2026 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który złoży ofertę wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy opału o ilości **nie mniejszej niż 40 ton każda**. Wykaz powinien zawierać informacje o ilości dostarczonego opału, przedmiocie, dacie wykonania oraz podmiotach, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były realizowane.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
   2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
   3) Wykaz wykonanych dostaw, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania z załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie.
   4) Certyfikat potwierdzający parametry jakościowe wraz ze wskazaniem kopalni, z której pochodził będzie przedmiot zamówienia.
   5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszego zapytania.
4. Cena ofertowa powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
   1) koszt zakupu opału spełniającego wymagane parametry jakościowe,
   2) koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
   3) koszt załadunku i rozładunku opału,
   4) koszt opakowań (jeżeli dotyczy) oraz wszelkich innych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji dostawy,
   5) inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne dla należytego wykonania dostawy.
5. Cena łączna musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rojewie, Rojewo 111, 88-111 Rojewo Sekretariat Dyrektora.
2. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: „Dostawa opału w sezonie grzewczym 2025/2026 do Szkoły Podstawowej w Rojewie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rojewie na terenie Gminy Rojewo. Nie otwierać przed 15.10.2025 r." W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.
3. Termin składania ofert upływa dnia **14.10.2025 r.**
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **15.10.2025 r. o godz. 11.00.** w siedzibie zamawiającego Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rojewie, Rojewo 111, Gabinet Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta kompletna zawierająca najniższą cenę.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia oczywistych omyłek, jednak wyłącznie w zakresie, który nie prowadzi do zmiany treści oferty. Uzupełnienie to nie może dotyczyć elementów mających wpływ na ocenę oferty.

XII. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wybrany oferent, oraz wszyscy biorący udział w postępowaniu, zostaną powiadomieni o wyborze oferty.
2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wykaz dostaw

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojewie
mgr Jadwiga Florczak

Dyrektor

Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

w Rojewie

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rojewie email. zsrojewo@zsrojewo.pl tel. 533322591 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- inspektorem danych osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rojewie jest Pan Jacek Popławski
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowaniu z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lube RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nic może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.