

ZARZĄDZENIE NR 92.2023
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 23 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zarządzenia nr 126.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 26 września 2022r. w sprawie ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert do końca 2022 roku oraz w roku 2023,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do formalnego i merytorycznego opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023, w składzie:

1. Monika Kwaśniewska - Przewodnicząca komisji;
2. Martyna Kowalewska - Gruchot - Wiceprzewodnicząca komisji;
3. Agnieszka Maj-Kowalska - Członek komisji;
4. Halina Korczyńska - Członek komisji.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji Konkursowych określony został w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.

Ocena formalna i merytoryczna ofert zgłoszonych w ramach konkursów dokonana zostanie o kryteria stosowane przy wyborze ofert poszczególnych konkursów zgodnie z Kartą oceny oferty stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 33.2023 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 24.02.2023r. w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę Wieniawa w roku 2023

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wieniawa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych
w ramach otwartych konkursów ofert w roku 2023**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Wieniawa.
2. Termin pracy Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji zgodnie z terminem zawartym w zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/2 powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja konkursowa na zaproszenie Przewodniczącego może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli nie dokonano zgłoszenia w tym zakresie.
7. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o bezstronności członka komisji konkursowej stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia .
8. Komisja opiniuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
9. Komisja opiniuje zawartość ofert, stosując kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z załącznikami, pełnym wykazem ofert złożonym w konkursie, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną oraz wykazem oferty, którą Komisja Konkursowa rekomenduje do przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 92.2023
Wójta Gminy Wieniawa
z dnia 23 czerwca 2023r.

Wieniawa, dnia
.....

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej¹

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie
jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań
publicznych w roku

w obszarze/obszarach

.....
.....

.....w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję
kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku
pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź
będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu
małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....

Podpis

¹ Oświadczenie o bezstronności członka komisji oraz osób biorących udział w pracach komisji

NR OFERTY:

KARTA OCENY OFERTY
na realizację zadania publicznego w formie wsparcia

INFORMACJE PODSTAWOWE			
<i>Nazwa oferenta</i>			
<i>Rodzaj zadania</i>			
<i>Tytuł zadania</i>			
<i>Data złożenia oferty</i>			
<i>Kwota całkowita</i>			
<i>Kwota dotacji</i>			
<i>Wkład własny finansowy</i>			
<i>Wkład własny niefinansowy</i>			
I. OCENA FORMALNA OFERTY			
<i>Kryteria oceny formalnej</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>	
1) Oferta kompletnie i prawidłowo wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłana w terminie i na właściwy adres			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
3) Oferta zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, skonstruowaną w jasny i przejrzysty sposób			
4) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot			
Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)			 pkt

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY	
1. Kryteria oceny merytorycznej	<i>Skala oceny (0-1 pkt)</i>
1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów programu	
2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku	
3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek	
4) zdolność organizacyjną wnioskodawcy oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań	
Ocena merytoryczna (maksymalnie 4 pkt)	 pkt
2. Dodatkowe kryteria oceny merytorycznej	<i>Skala oceny (0-3 pkt)</i>
1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań w poprzednich latach)	
2) Kadra - kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadania:	
3) Spójność kalkulacji kosztów z opisem działań, w tym: adekwatności i celowości w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania,	
Dodatkowa ocena merytoryczna (maksymalnie 13 pkt)	 pkt
ŁĄCZNA OCENA OFERTY (maksymalnie 14 pkt) (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej)	 pkt

DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG OPIEKI WYTCNIENIOWEJ

TAK ☐

NIE ☐

UWAGI

.....

Miejscowość, dnia.....

Uzasadnienie wyboru oferty lub jej odrzucenia

Rekomendacja:

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości: _____

Komisja proponuje nie przyznawać dotacji

Przewodniczący Komisji:

1.

Przedstawiciele Komisji:

1.

2.

3.

Pozostali przedstawiciele biorący udział w pracach Komisji:

1.

2.