

Regulamin przetargu ograniczonego pisemnego na dzierżawę nieruchomości położonych w miejscowości Rokietnica

Część I – Informacje ogólne.

1. Wyzierzawiający: Gmina Rokietnica, woj. podkarpackie, tel. (016) 888 93 03
2. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości, które były wyszczególnione w wykazie z dnia 03.02.2026 r.
3. Tryb: przetarg ograniczony pisemny.
4. Okres dzierżawy – do 3 lat
5. Kryterium oceny: wysokość stawki czynszu 100 %.
6. Termin składania ofert do 17.04.2026 (piątek) godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Rokietnica (decyduje data wpływu).
7. Przetarg przeprowadza się w dwóch etapach:
 - a) etap I – część jawna przetargu z udziałem oferentów – tj. otwarcie ofert, odczytanie nazwisk (nazw) i adresów oferentów oraz proponowane w ofertach stawki czynszu. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2026 o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Wyzierzawiającego /sala narad/,
 - b) etap II – analiza ofert pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu i ocena ofert w oparciu o wskazane w warunkach przetargu kryteria oraz wybór najkorzystniejszej oferty
8. Termin realizacji: rozpoczęcie po podpisaniu umowy dzierżawy.
9. Cena wywoławcza za dzierżawę: 4,00 zł/ar rocznie.
10. Przeznaczenie przedmiotu dzierżawy: działalność rolnicza (działka nr 599/4 bez możliwości zmiany sposobu użytkowania terenu – trwały użytek zielony).
11. Sposób finansowania dzierżawy: płatne w kasie lub przelewem na konto Gminy Rokietnica w terminie do 15-go listopada danego roku.
12. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
13. Dodatkowe informacje w pokoju nr 15 Urzędu Gminy Rokietnica, tel. 16 888 93 03 w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Część II – szczegółowe warunki przetargu.

Wydzierżawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie ze szczegółowymi warunkami przetargu określonymi w niniejszym regulaminie.

1. Warunki które winni spełniać przystępujący do przetargu:

1. W przetargu mogą wziąć udział rolnicy, jeżeli wpłacą organizatorowi przetargu wadium w terminie, miejscu i formie wyznaczonej w ogłoszeniu o przetargu oraz spełniają warunki: posiadają gospodarstwo rolne lub nieruchomości położone na terenie Gminy Rokietnica i są zameldowani na terenie Gminy Rokietnica.
2. Wadium należy wpłacić na konto Gminy Rokietnica prowadzone w Banku Spółdzielczym w Chłopicach oddz. w Rokietnicy nr rachunku 51 9091 0009 2001 0000 1502 0004, lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Rokietnica w terminie do 17.04.2026 r. Za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku kwotą wadium. Wadium osoby, która wygra przetarg zostanie zaliczona na poczet czynszu za dzierżawę, wadium pozostałym uczestnikom przetargu podlega zwrotowi. W przypadku uchylania się osoby, która wygra przetarg od zawarcia umowy dzierżawy wadium nie podlega zwrotowi.
3. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu powinny posiadać dokument tożsamości, przedstawiciele osób prawnych przystępujących do przetargu zobowiązani są posiadać dokument tożsamości, upoważnienie do reprezentowania tej osoby prawnej na przetargu.
4. Dokumenty powyższe stanowią załączniki do oferty i muszą mieć formę pisemną.
5. Złożenie przez oferenta fałszywych, stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.
6. Do dnia składania ofert tj. 17.04.2026 r. oferenci składający ofertę zobowiązani są do uregulowania zaległości względem Gminy Rokietnica wynikających z niezapłaconego podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości bądź czynszu dzierżawnego/najmu. Oferta złożona przez oferenta, który na dzień składania ofert zalega z płatnościami w/w zobowiązań zostanie odrzucona.

2. Wizja lokalna i koszty sporządzenia oferty.

Zaleca się oferentom zapoznanie się z przedmiotem przetargu, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy oferent ma prawo zwrócić się na piśmie do Wydierżawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Wydierżawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu oferentowi niezwłocznie.

4. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Wydierżawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem składania ofert, Wydierżawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania oferentów. Każda taka zmiana staje się wiążąca z chwilą jej wprowadzenia. Organizator przetargu powiadomi pisemnie wszystkich oferentów o treści zmian wprowadzonych w dokumentach przetargowych. W razie znacznej zmiany w dokumentach przetargowych Wydierżawiający przesunie termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian, wynikających z dokonanej modyfikacji.

5. Sporządzenie oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, podpisana i opieczątowana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oferta może być podpisana przez pełnomocnika, w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające do działania podczas postępowania przetargowego.
2. Kompletną ofertę tworzą:
 - 1) Oferta sporządzona wg załącznika nr 1 do regulaminu,
 - 2) Dowód wniesienia wadium.

6. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Wydzierżawiającego oraz posiadać oznaczenie: „**Oferta – dzierżawa działka nr**”.

Oferty należy przesyłać pocztą, kurierem lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rokietnicy, nie później niż do dnia 17.04.2026 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu).

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę (odrębna oferta dla każdej z trzech pozycji wyszczególnionych w ogłoszeniu o przetargu). Organizator przetargu nie dopuszcza możliwości złożenia jednej oferty, dla dwóch lub trzech pozycji wymienionych w ogłoszeniu o przetargu. Oferta taka zostanie odrzucona jako nie spełniająca warunków regulaminu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

7. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru oferenta będzie cena: wysokość rocznej stawki czynszu dzierżawnego.

8. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.04.2026 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Organizatora przetargu /sala narad/. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w naruszonych kopertach będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania. Po otwarciu kolejno każdej oferty, zostanie odczytana nazwa, adres oferenta i cena oferty. Z tej części przetargu Wydzierżawiający sporządza protokół, który będzie zawierał informacje z sesji otwarcia ofert, oraz ewentualne oświadczenia i wyjaśnienia oferentów. Oferentom, którzy nie uczestniczyli w jawnej części przetargu, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na ich wniosek.

9. Poufne badanie ofert.

1. W celu dokonania wyboru oferenta, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem zgodności z wymogami regulaminu i wiarygodności. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu jeżeli:
 - a) nie odpowiada warunkom przetargu,
 - b) została złożona po terminie,

- c) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
 - d) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści,
2. Oferty zakwalifikowane do części niejawnego przetargu będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
- a) wysokość stawki czynszu – waga 100%

10. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu, zawarcie umowy.

1. Wyzierżawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
2. Ogłoszenie wyników przetargu.
O wynikach przetargu oferenci zostaną powiadomieni poprzez:
 - zawiadomienie na piśmie wszystkich oferentów
 - ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu
 - ogłoszenie wyników na stronie internetowej Gminy Rokietnica
3. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pismem akceptującym, w którym zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy. W przesłanych zawiadomieniach do pozostałych oferentów zostanie podana nazwa i siedziba oferenta, którego ofertę wybrano oraz cena.
4. Wybrany oferent winien zgłosić się celem zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Wyzierżawiający dokona ponownie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert ważnych.

1. Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Część III – załączniki

1. Formularz oferty.

WÓJT
Gminy Rokietnica

mgr inż. Bożena Gmyrek

