

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia pełnomocnictwa w tym zakresie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024 r., poz. 107 ze zm.) w związku z art. 37 ust.2 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1320 ze zm.) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Powierza się Powiatowemu Zespołowi Szpitali w Oleśnicy przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Powiatu Oleśnickiego, w ramach pomocniczych działań zakupowych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także aktami wykonawczymi do ustawy, w przedmiocie realizacji zadań ujętych w ramach dofinansowania z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, polegającego na dostawie 18 sztuk elektrycznych łóżek szpitalnych wraz z szafkami.

§ 2. 1. Udziela się Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy - Pani Agnieszce Cholewińskiej pełnomocnictwa do wykonania zadania określonego w § 1, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do ustawy.

2. Dokument pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Oleśnicki


Wioletta Efinowicz

Wicestarosta


Sławomir Kapica

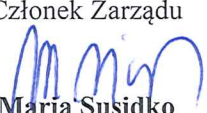
Członek Zarządu


Marcin Gręda

Członek Zarządu

Wojciech Paszkowski

Członek Zarządu


Maria Susidko

Załącznik do uchwały nr 222/2025

Zarządu Powiatu Oleśnickiego

z dnia 28 listopada 2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO

1. Niniejszym, na podstawie art. 37 ust. 2 oraz art. 52 ust. 1 i 2 PZP, udziela się pełnomocnictwa Pani Agnieszce Cholewińskiej - Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Powiatu Oleśnickiego zastrzegając, że:

- a) postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP i dotyczy realizacji zadania polegającego na dostawie 18 sztuk elektrycznych łóżek szpitalnych wraz szafkami,
- b) zadanie sfinansowane zostanie z dotacji udzielonej przez Wojewodę Dolnośląskiego na finansowanie zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w wysokości 180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).
- c) w przypadku uzyskania najkorzystniejszej oferty na kwotę wyższą niż wskazana w pkt. b) Pełnomocnik jest zobowiązany przed rozstrzygnięciem postępowania zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- d) termin rozstrzygnięcia postępowania musi zapewnić możliwość dokonania zapłaty przez Zamawiającego za dostawę w terminie do 22 grudnia 2025 r. (ostateczny termin dostarczenia faktury musi nastąpić do 22 grudnia 2025 r.).

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 upoważnia Pełnomocnika do dokonania wszelkich czynności wynikających z PZP, które należą do Zamawiającego, z wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym dostawcą. W szczególności Pełnomocnik zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia infrastruktury technicznej umożliwiającej udzielenie zamówienia, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone na posiadanej platformie przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pzsolesnica>
- b) podpisywania wszystkich dokumentów na etapie przygotowania i przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) powołania komisji przetargowej lub zespołu pomocniczego, dokonywania zmian w ich składzie oraz udziału w ich pracach,
- d) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia,
- e) określenie szacunkowej wartości zamówienia,
- f) opracowanie SWZ i innych dokumentów zamówienia niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym projektowanych postanowień umowy,
- g) przekazanie do UZP ogłoszenia o zamówieniu, wymaganych dla niniejszego postępowania. W ogłoszeniu należy zastrzec wskazanie Zamawiającego jako: Powiat Oleśnicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, 56-400 Oleśnica ul. Słowackiego 10, NIP 9111780454 w imieniu i na rzecz, którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 oraz art. 52 ust. 1 i 2 PZP powierzył przeprowadzenie postępowania,
- h) zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wszystkich dokumentów i informacji w ramach prowadzonego postępowania, wymaganych na podstawie PZP,
- i) opracowanie i zatwierdzenie wyjaśnień wnoszonych przez oferentów (wykonawców) do treści SWZ, wraz z ewentualną modyfikacją dokumentacji przetargowej,
- j) dokonywania wszelkich zmian ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia, dokumentów zamówienia zgodnie z ustawą PZP,
- k) dokonania czynności otwarcia ofert,

l) informacji do Prezesa UZP o złożonych w postępowaniu ofertach,

 ł) informacji z otwarcia ofert, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ofertach odrzuconych wezwań do złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, poprawienia omyłek,

m) dokonania badania i oceny ofert,

n) dokonywania czynności wyboru, unieważnienia czynności w postępowaniu odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania, przedłużenia terminu związania ofertą,

o) prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych PZP,

p) sporządzenia i zatwierdzenia protokołu postępowania,

r) opracowanie i przekazanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia do UZP,

s) opracowanie i przekazanie ogłoszenia o wykonaniu umowy do UZP,

t) udziału w postępowaniu odwoławczym, skargowym toczącym się przy udziale Zamawiającego, w tym także udzielenia odpowiedzi na odwołania, sporządzania pism związku z odwołaniem,

u) udziału Pełnomocnika w czynnościach odbiorowych dostawy zamawianego asortymentu.

3. Pełnomocnictwo niniejsze udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

4. Zamawiający może odwołać pełnomocnictwo w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

5. Przedmiotowe pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika do podpisania umowy.

6. Działania Pełnomocnika mają charakter nieodpłatny.

7. Pełnomocnik odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania stosownie do przepisu art. 52 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Po zakończeniu postępowania Pełnomocnik przekaze Zamawiającemu całość dokumentacji z przeprowadzonego postępowania.

9. Potwierdzeniem odbioru dostawy będzie protokół sporządzony przez Pełnomocnika na potrzeby rozliczenia dotacji.
