

Protokół Nr 122
posiedzenia Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 29 czerwca 2026r.

Zarząd rozpoczął obrady o godzinie 11⁰⁰. Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu – Pan Grzegorz Piec witając Członków Zarządu oraz zaproszonych gości. W posiedzeniu udział wzięli Członkowie Zarządu oraz:

- ✓ Skarbnik Powiatu – Pani Agnieszka Niebudek,
- ✓ Sekretarz Powiatu – Pan Zbigniew Sadorski,
- ✓ Główny Specjalista w Wydz. OI – Pani Monika Równicka.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Starosta zaproponował następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Podjęcie uchwał Zarządu w sprawach:
 - a) zmian w budżecie Powiatu Koneckiego na 2026 rok,
 - b) powołania zespołu likwidacyjnego do przeprowadzenia czynności związanych z likwidacją Bursy Szkolnej w Końskich.
3. Wykaz nieruchomości powiatu przeznaczonych pod wynajem.
4. Sprawy różne:
 - ✓ wyrażenie zgody na wycięcie drzewa z gatunku topola zlokalizowanego w pasie drogi powiatowej Nr 1454 T Koliszowy – Bedlno – Radomek w miejscowości Bedlno.
5. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Zarządu – Pan Grzegorz Piec zapytał, czy są uwagi bądź propozycje do prezentowanego wyżej porządku obrad.

Na wniosek Skarbnika Powiatu – Pani Agnieszki Niebudek Zarząd w „sprawach różnych” postanowił rozpatrzyć ponownie sprawę wymiany chodnika w miejscowości Niekłań w Gminie Stąporków.

Zarząd przyjął porządek obrad dzisiejszego posiedzenia po uwzględnieniu zmian.

Ad. 2

- a) Skarbnik Powiatu – Pani Agnieszka Niebudek przedstawiła projekt uchwały Zarządu w sprawie zmian w budżecie Powiatu Koneckiego na 2026 rok. Oznajmiła, że proponowane zmiany dotyczą przesunięcia środków pomiędzy klasyfikacją budżetową i są podyktowane koniecznością dostosowania planu wydatków do potrzeb wynikających z bieżącej realizacji budżetu. Szczegółowo je omówiła, zgodnie z załącznikiem do prezentowanej uchwały.

Uwag do ww. projektu uchwały nie było.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę Nr 73/2026 w przedmiotowej sprawie.

- b) Naczelnik Wydz. Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia – Pani Agata Centkowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania zespołu likwidacyjnego do przeprowadzenia czynności związanych z likwidacją Bursy Szkolnej w Końskich. Zaproponowała skład osobowy zespołu. Poinformowała, że przewidywany termin zakończenia wszelkich czynności związanych z likwidacją placówki przypada na 31.10.2026r. Wymieniła czynności związane z likwidacją wraz z określonymi terminami t.j.:
- ✓ sporządzenie umów cesji/aneksów/ dla umów na dostawę mediów do 31.08.2026 r. z mocą obowiązującą od 01.09.2026 r.,
 - ✓ wystawienie pracownikom świadectw pracy oraz innej dokumentacji pracowniczej do 31.08.2026 r.,
 - ✓ wypłata odpraw, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, świadczeń urlopowych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym do 31.08.2026 r.,
 - ✓ uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wraz z zobowiązaniami wobec ZUS i US oraz ściągnięcie należności do 31.08.2026 r.,
 - ✓ zamknięcie rachunków bankowych do 31.08.2026 r.,
 - ✓ dokonanie wykreśleń placówki w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem jako podatnika do 31.08.2026 r.,
 - ✓ wyrejestrowanie placówki jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS do 07.09.2026 r.,

- ✓ wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy otrzymali wypowiedzenie do 31.08.2026 r.,
- ✓ wystawienie deklaracji PIT-4R i PIT-11 do 31.08.2026 r.,
- ✓ złożenie korekty deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości i podatku rolnego do 31. 08.2026 r.,
- ✓ wyrejestrowanie placówki z ewidencji podatników podatku od nieruchomości do 31.08.2026 r.,
- ✓ przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosownie do art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) na 31.08.2026 r. do 31.10.2026 r.,
- ✓ zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas likwidacji do 31.08.2026 r.,
- ✓ przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta, akta pracownicze i inne dokumenty w celu ich przekazania do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich do 31.08.2026 r.,
- ✓ przygotowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) przeznaczonej do brakowania i przedłożenia wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na brakowanie do Archiwum Państwowego w Kielcach do 31.08.2026 r.,
- ✓ przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty do 31.08.2026 r.,
- ✓ przekazanie protokolarnie księgozbioru i pomocy dydaktycznych oraz pozostałego majątku ruchomego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich do 31.08.2026 r.,
- ✓ sporządzenie na 31.08.2026 r. sprawozdania z doskonalenia zawodowego nauczycieli do 31.08.2026 r.,
- ✓ rozliczenie ZFŚŚ do 31.08.2026 r.,
- ✓ przekazanie listy pracowników emerytów i rencistów korzystających z ZFŚŚ do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich do 31.08.2026 r.,
- ✓ powiadomienie emerytowanych pracowników o zmianie dysponenta ZFŚŚ na Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich i przekazanie nowego rachunku bankowego do spłat ewentualnych pożyczek do 31.08.2026 r.,
- ✓ sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych i przekazanie ich do Starostwa Powiatowego w Końskich (ostatnie sprawozdania za okres od początku roku 2026 do dnia

31.08.2026 r. winny być przekazane do dnia 10.09.2026 r.), dodatkowo sprawozdanie za miesiąc sierpień należy złożyć również w wersji papierowej w takiej szczegółowości jak za miesiące kwartalne,

- ✓ sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych jednostki, stosownie do § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.) do 31.10.2026 r.,
- ✓ zamknięcie ksiąg rachunkowych do 31.10.2026 r.,
- ✓ przekazanie mienia likwidowanej jednostki, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich do 31.08.2026r.,
- ✓ przejęcie nieruchomości protokołem zdawczo-odbiorczym przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich do 31.08.2026 r.,
- ✓ sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu likwidacji i przekazanie do wiadomości Zarządowi Powiatu w Końskich do 31.10.2026 r.,
- ✓ wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu.

Uwag do ww. projektu uchwały nie było.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę Nr 74/2026 w przedmiotowej sprawie.

Ad. 3

Naczelnik Wydz. Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu – Pani Barbara Mariańczyk przedstawiła Zarządowi wykaz nieruchomości powiatu przeznaczonych pod wynajem. Oznajmiła, że w związku z tym, że Towarzystwo Wspierania Rozwoju Powiatu „Wszechnica Konecka” zwróciło się do Powiatu o przedłużenie umowy najmu lokalu, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami konieczne stało się opublikowanie ww. wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz informacji o ww. wykazie w prasie o zasięgu powiatowym. Dodała, że wykaz dostępny będzie do publicznej wiadomości przez 21 dni. Omówiła nieruchomości będące

własnością Powiatu przeznaczone pod wynajem, z uwzględnieniem art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami t.j.:

- ✓ oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- ✓ powierzchni nieruchomości,
- ✓ opisu nieruchomości,
- ✓ przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania,
- ✓ terminu zagospodarowania nieruchomości,
- ✓ ceny nieruchomości,
- ✓ wysokości stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- ✓ wysokości opłat z tytułu użytkowania, najmu lub dzierżawy,
- ✓ terminów wnoszenia opłat,
- ✓ zasad aktualizacji opłat,
- ✓ informacji o przeznaczeniu do zbycia lub oddania w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie,
- ✓ terminu do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ww. ustawy.

Zarząd zatwierdził wykaz nieruchomości powiatu przeznaczonych pod wynajem.

Niniejszy wykaz stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 4

W sprawach różnych:

- ✓ Zarząd wyraził zgodę na wycięcie drzewa z gatunku topola zlokalizowanego w pasie drogi powiatowej Nr 1454 T Koliszowy – Bedlno – Radomek w miejscowości Bedlno.
- ✓ Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich – Pan Stanisław Mościński poinformował Członków Zarządu, że otrzymał informację od Burmistrza MiG Stąporków dotyczącą planowanego remontu chodnika w miejscowości Niekłan. Stwierdził, że Burmistrz jest zainteresowany zmianą sposobu wykonania remontu i wymianą kostki brukowej na nową. W związku z tym wzrasta wartość zadania z kwoty ok. 693 000,00 zł na

kwotę ok. 775 000,00 zł. Różnica powinna zostać pokryta w połowie przez Powiat i Gminę Stąporków. Zapytał, czy Zarząd Powiatu jest zainteresowany wykonaniem chodnika w miejscowości Niekłań w takiej formule i przygotowaniem stosownej umowy dla Gminy Stąporków.

Zarząd wyraził zgodę na wykonanie chodnika w miejscowości Niekłań na długości 915 mb oraz na przedstawienie do Gminy Stąporków umowy o udzielenie pomocy finansowej na wykonanie ww. zadania.

W związku z wnioskami składanymi przez Radnych Rady Powiatu w Końskich w sprawach realizacji zadań na drogach powiatowych Członek Zarządu – Pan Dariusz Banasik zapytał o obieg i rejestrację korespondencji wpływającej do Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich?

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich – Pan Stanisław Mościński odpowiedział, że pisma składane są na kancelarii ogólnej Starostwa i tam rejestrowane, następnie przekazywane do ZDP. W przypadku, kiedy pismo wpływa bezpośrednio do Zarządu Dróg Powiatowych jest rejestrowane w dzienniku korespondencji.

Członek Zarządu – Pan Wojciech Owczarek wspomniał, że w miejscowości Niekłań będzie budowana zatoka parkingowa.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich – Pan Stanisław Mościński potwierdził. Dodał, że powstanie zatoka parkingowa oraz chodnik na długości ok. 915 mb. Szacunkowy koszt wykonania zadania wyniesie ok. 52 000,00 zł, w formule finansowania 50/50, do pokrycia po 50% Powiat Konecki i Gmina Stąporków.

Sekretarz Powiatu – Pan Zbigniew Sadorski zapytał, czy zadania planowane do realizacji w Gminie Stąporków w formule finansowania 50/50 są zadaniami inwestycyjnymi, czy remontowymi. Podkreślił, że JST preferują do realizacji zadania inwestycyjne.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich – Pan Stanisław Mościński odpowiedział, że są to inwestycje i z tego powodu szerokość jezdni i chodnika musi być dostosowana do wymogów określonych przepisami prawa.

Członek Zarządu – Pan Dariusz Banasik zapytał jakiej szerokości jest chodnik w Niekłaniu?

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich – Pan Stanisław Mościński odpowiedział, że 1,5 mb, a wymagany jest 1,8 mb. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest metrowa szerokość chodnika, ale w tym przypadku należy wziąć pod uwagę, że tą trasą będą przemieszczać się dzieci.

Innych spraw nie było.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Zarządu o godz. 11²⁵ zamknął posiedzenie.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała Monika Równicka

.....

Podpisy Członków Zarządu:

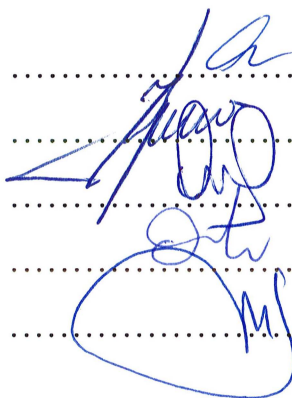
Grzegorz Piec

Jarosław Staciwa

Dariusz Banasik

Wojciech Owczarek

Danuta Leśniewicz


.....
.....
.....
.....
.....