

ZARZĄDZENIE NR 762/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LIPSKO

z dnia 20 stycznia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej przedsiębiorców w zakresie podatku
od nieruchomości z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta
i Gminy Lipsko**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 352/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia schematu ogólnego procedur kontroli podatkowej przedsiębiorców zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązku wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego powołuje się niżej wymienione osoby do pracy w Zespole Kontrolnym:

1. Agnieszka Mordak – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych
2. Beata Przybylska – Inspektor ds. księgowości podatkowej
3. Krzysztof Szkoruda – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Mienia i Ochrony Środowiska
4. Magda Sokół – Inspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami
5. Fabian Smaga – Inspektor ds. zasobów mieszkaniowych i komunalnych

§ 2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzona przez minimum 2 członków Zespołu na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 522).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania w zakresie powierzchni gruntów, budynków i budowli, sposobu ich wykorzystywania podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z terenu Miasta i Gminy Lipsko oraz złożonych przez podatników deklaracji bądź informacji w sprawie podatku od nieruchomości składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołu upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika

w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5. 1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).

2. Kontrolę podatkową przeprowadzać się będzie corocznie zgodnie z planem kontroli. Plan kontroli zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko do 31 stycznia każdego roku.

3. Wzór planu kontroli podatkowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Poza planem kontroli mogą być wszczynane doraźne kontrole podatkowe.

5. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1, 2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu dostarcza się kontrolowanemu.

8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się do każdorazowego przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko w terminie 14 dni od zakończenia kontroli protokołu z przeprowadzonej kontroli.

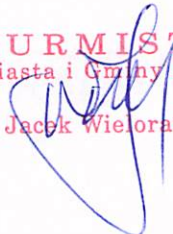
§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia zleca się Członkom Zespołu.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 369/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej przedsiębiorców w zakresie podatku od nieruchomości z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jack Wielorański



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
27-300 Lipsko, ul. 1 Maja 2
województwo mazowieckie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 762/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko
z dnia 20 stycznia 2025 r.

Plan kontroli podatkowej na rok

Lp.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontroli	Termin realizacji
1.			
2.			

Ponadto Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zgodnie z § 5 ww zarządzenia informuje, iż poza planem kontroli podatkowej mogą być wszczynane doraźne kontrole podatkowe.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielochański

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 762/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko
z dnia 20 stycznia 2025 r.

.....

(oznaczenie organu podatkowego)

.....

(oznaczenie sprawy)

Protokół

z przeprowadzonej kontroli podatkowej w dniach od r. do r.:

.....

.....

(dokładne oznaczenie kontrolowanego imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, NIP)

Kontrolę podatkową przeprowadzili:

1)

2)

3)

4)

działających na podstawie upoważnienia do kontroli Nr z dnia

..... roku wydanego przez

(dokładne określenie sygnatury upoważnienia do kontroli, daty jego wydania, organu podatkowego)

Przedmiotem kontroli podatkowej było:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(dokładne określenie przedmiotu i zakresu kontroli)

Kontrolę podatkową przeprowadzono w miejscu:

.....
.....
.....
.....

(dokładne określenie miejsca np. miejsce zamieszkania, siedziba podatnika oraz czasu przeprowadzenia kontroli)

Podczas kontroli podatkowej ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ta część protokołu powinna zawierać opis ustaleń faktycznych)

Podczas przeprowadzonej kontroli podatkowej przeprowadzono postępowanie dowodowe z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ta część protokołu kontroli powinna zawierać wskazanie przeprowadzonych dowodów, np. dowód z oględzin, zeznań świadków itp.)

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....

(ta część protokołu powinna zawierać ocenę prawną sprawy będącej przedmiotem kontroli)

Pouczenie

Zgodnie z treścią art. 291 § 1-3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.), kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa powyżej, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie, o którym mowa powyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a Ordynacji podatkowej).

Kontrolowanego zgodnie z art. 290 § 2 pkt 8 Ordynacji podatkowej poucza się o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego przez kontrolowanego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 219 b Ordynacji podatkowej).

Data:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

1.
2.
3.
4.

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kontrolowanemu.

Pokwitowanie doręczenia egzemplarza protokołu kontrolowanemu

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

.....

(czytelny podpis)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wieleński