GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZABRODZIU

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osoby z zaburzeniami psychicznymi

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu poszukuje osoby do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osoby z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy na terenie Gminy Zabrodzie.

1. Zakres wykonywanych usług

- Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do możliwie samodzielnego życia, odpowiednio do potrzeb i możliwości osoby korzystającej z usług.
- Kształtowanie umiejętności samoobsługi, dbania o higienę i wygląd, wykonywania codziennych czynności oraz prowadzenia gospodarstwa domowego.
- Motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji; kształtowanie nawyków celowej aktywności oraz prowadzenie treningów umiejętności społecznych.
- Wspieranie w nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów społecznych, organizowaniu czasu wolnego i korzystaniu z instytucji.
- Asystowanie w codziennych czynnościach życiowych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i gospodarowaniu pieniędzmi – w zakresie ustalonym dla świadczeniobiorcy.
- Współpraca z pracownikiem socjalnym GOPS i – stosownie do potrzeb – z rodziną oraz innymi osobami wspierającymi; dokumentowanie wykonanych usług.

Szczegółowy zakres, liczba godzin i harmonogram świadczenia usług będą wynikały z indywidualnych potrzeb osoby objętej wsparciem oraz ustaleń Ośrodka.

2. Wymagania kwalifikacyjne

Kandydat musi spełniać (z zastrzeżeniem § 3 ust. 3) wymagania wynikające z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności:

- Posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty albo innego zawodu zapewniającego wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji określonych usług specjalistycznych.
- Posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, uzyskane w: szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub niepełnosprawnością intelektualną; ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym; warsztacie terapii zajęciowej; albo innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- Ze względu na wskazany w ogłoszeniu zakres usług z § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia – obowiązkowo posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozpatrzenie kandydatury na zasadach § 3 ust. 3 rozporządzenia: dotyczy to osoby zdobywającej lub podnoszącej wymagane kwalifikacje zawodowe, posiadającej co najmniej roczny staż pracy w wymienionych wyżej jednostkach oraz zapewnioną możliwość konsultacji z osobą świadczącą specjalistyczne usługi i posiadającą wymagane kwalifikacje.

3. Dodatkowo pożądane

- Doświadczenie w pracy środowiskowej z dorosłymi osobami z zaburzeniami psychicznymi.
- Umiejętność komunikowania się z osobą wymagającą wsparcia, cierpliwość, empatia, odpowiedzialność i samodzielna organizacja pracy.
- Umiejętność prowadzenia dokumentacji realizowanych usług i współpracy z pracownikiem socjalnym.

4. Dokumenty zgłoszeniowe

- CV zawierające dane kontaktowe i opis doświadczenia zawodowego.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i ukończone szkolenia.
- Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia od podmiotów, w których wykonywano pracę, ze wskazaniem okresu, rodzaju zadań i grupy osób objętych wsparciem).
- Informacja o dyspozycyjności do świadczenia usług.

5. Warunki i sposób zgłoszenia

- Miejsce świadczenia usług: teren Gminy Zabrodzie, w miejscu zamieszkania osoby objętej wsparciem.
- Wymiar godzin, harmonogram, forma zatrudnienia lub współpracy oraz wynagrodzenie: do ustalenia przed zawarciem umowy, stosownie do potrzeb Ośrodka i zakresu zadań.
- Termin składania zgłoszeń: do 13 listopada 2026r., do godziny 13:00.
- Sposób składania zgłoszeń: osobiście w siedzibie GOPS w Zabrodziu, pocztą lub drogą elektroniczną na adres: gops@zabrodzie.pl; adres do korespondencji: Zabrodzie, ul. Wł. St. Reymonta 45, 07-230 Zabrodzie.
- Kontakt w sprawie naboru: 516 022 997, 29/ 75 712 62 wew. 23.

GOPS w Zabrodziu zastrzega możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami w celu weryfikacji dokumentów i kwalifikacji. Samo złożenie zgłoszenia nie oznacza zawarcia umowy. Kwalifikacje będą oceniane pod kątem zgodności z wymaganiami prawa oraz indywidualnym zakresem usług.

6. Podstawa prawna

Art. 18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 816).

Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i jest udostępniana wraz z nim.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu z siedzibą przy ul. Wł. St. Reymonta 45, 07-230 Zabrodzie, NIP: 7621753685, REGON: 550703193.**
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email pod adresem e-mail: iod@odokancelaria.pl
3. W ramach procesów rekrutacyjnych na stanowisko obejmujące zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (kodeks pracy) Administrator oczekuje przekazania danych osobowych (np. w CV lub życiorysie) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy (art. 22 [1] KP). Jeżeli kandydat poda także inne dane, niewymagane przez Administratora, uznaje się, że wyraził dorozumianą zgodę na ich przetwarzanie, przy czym taka zgoda może być wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
4. Jeżeli natomiast kandydat do pracy dobrowolnie umieści w swoich dokumentach aplikacyjnych dane szczególnych kategorii, np. dotyczące jego zdrowia, stopnia niepełnosprawności, dla rozpatrzenia jego kandydatury a tym samym przetwarzania tych danych osobowych niezbędna będzie jego wyraźna zgoda na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. W przypadku aplikacji na stanowisko gdzie odpowiednie przepisy prawa wymagają podania informacji o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych czy ustaleniu uprawnień do zajmowania określonego stanowiska, Administrator może wymagać przekazanie takich danych zgodne z określonymi przepisami prawa (art. 6 ust.1 pkt. 10 ustawy o KRK).
6. Podanie danych w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia) jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania tych danych może być wykluczenie kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, za wyjątkiem danych szczególnych kategorii (zgodnie z pkt.4- powyżej).

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych, Administrator pozyskał bezpośrednio od Pani/Pana lub od osób trzecich, tj. agencji rekrutacyjnych, w zależności od wymogów procesu rekrutacji i będą one przetwarzane:

a) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, **związanych z procesem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, w oparciu o **art. 6 ust. 1 lit c RODO** - obowiązek prawny ciążący na Administratorze określony w Kodeksie pracy (art. 22 [1] KP) lub

b) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, **związanych z procesem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej,** w oparciu **art. 6 ust. 1 lit b RODO** - zawarcie umowy i podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,

oraz

c) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami w oparciu o prawnie uzasadniony ww. interes Administratora na podstawie **art. 6 ust. 1 lit f RODO** np. obrona praw Administratora w związku z ewentualnymi zarzutami nierównego traktowania podczas przebiegu procesu zatrudnienia,

d) w przypadku wyrażenia dodatkowej dorozumianej zgody na podstawie **art. 6 ust. 1 lit a RODO** (– zgoda) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa (np. wizerunek) bądź

w celu wyrażenia woli wzięcia udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych Administratora, oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (– zgoda wyraźna (pisemna) na przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych) np. dobrowolnie przekazanych Administratorowi informacji o niepełnosprawności;

2. Przykładowa treść pisemnych zgód, które w zależności od wybranego celu powinny zostać umieszczone w dokumentach aplikacyjnych przez kandydata do pracy:
   a) w razie wyrażenia chęci na przyszłe rekrutacje:
      „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu moich danych osobowych, udostępnionych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych w celu wzięcia udziału w przyszłych prowadzonych przez Administratora procesach rekrutacyjnych"
   b) w razie udostępnienie przez kandydata danych ujawniających pochodzenie rasowe, etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej o których mowa w art. 9 ust.1 RODO:
      „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu moich danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, udostępnionych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych w celu wzięcia udziału w prowadzonym przez Administratora procesie rekrutacyjnym".

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Administratora, jak też podmiotom udzielającym mu wsparcia zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) m.in. dostawcom strony www, oprogramowania, usług elektronicznych (poczty elektronicznej, usług chmurowych, komunikatorów internetowych) z których korzysta Administrator, podmiotom audytującym działalność Administratora, podmiotom doradczym i innym współpracującym z Administratorem.
2. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje danych poza EOG.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji wyżej opisanych celów tj.
   a) do momentu zakończenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko,
   b) w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora – do momentu wycofania tej zgody, nie dłużej niż 6 mc od momentu zakończenia procesu danej rekrutacji,
   c) każdorazowo, po zakończonym procesie rekrutacji przez okresy przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych w celu umożliwienia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń jeżeli zaistnieje ryzyko wysunięcia takich roszczeń przez lub w stosunku do Administratora, przez okres nie dłuższy niż 3 lata od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.
2. Dane mogą być przetwarzane przez okres dłuższy, jedynie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1, o ile prawdopodobne jest, że usunięcie danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;
b) prawo do sprostowania danych osobowych;
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych;
d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
e) prawo do przenoszenia danych osobowych (w przypadku przetwarzania na podstawie umowy czy zgody, o ile przetwarzanie jest zautomatyzowane);
f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f, w tym profilowania);

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu - Administrator wskazuje, że nie przetwarza danych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji;
h) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
i) w przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.