

Zapytanie ofertowe

na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł

1. Nazwa Zamawiającego

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP: 509 00 66 613
tel. 693 972 583
e-mail: gmina@solec.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie robót budowlanych pn.: „**Modernizacja stacji wodociągowej w Solcu nad Wisłą**”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), nie stosuje się przepisów ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z modernizacją instalacji elektrycznej stacji wodociągowej w Solcu nad Wisłą, w szczególności w zakresie wymiany urządzeń zasilająco-sterowniczych, istniejących skrzynek, rozdzielnic elektrycznych oraz zabezpieczeń, wykonania nowych połączeń i przygotowania instalacji do współpracy z agregatem prądotwórczym oraz istniejącą instalacją fotowoltaiczną.

Zadanie zostanie zrealizowane na działce nr 2674 w obrębie geodezyjnym Solec nad Wisłą.

Modernizacja ma na celu poprawę bezpieczeństwa, niezawodności oraz funkcjonalności instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia technologiczne stacji wodociągowej, a także umożliwienie bezpiecznego korzystania z alternatywnych źródeł zasilania.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

Wymianę istniejących skrzynek, rozdzielnic elektrycznych wraz z niezbędnym wyposażeniem, wymianę lub dostosowanie istniejących zabezpieczeń elektrycznych, w tym bezpieczników, wyłączników nadprądowych, różnicowoprądowych i innych elementów zabezpieczających, stosownie do stanu istniejącego i wymaganych parametrów instalacji. Wykonanie nowych połączeń elektrycznych i uporządkowanie istniejącego okablowania. Wykonanie układu umożliwiającego bezpieczne podłączenie agregatu prądotwórczego do instalacji stacji wodociągowej. Wykonanie niezbędnych zabezpieczeń i przełączania pomiędzy podstawowym a awaryjnym źródłem zasilania, zgodnie z obowiązującymi

przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Dostosowanie instalacji elektrycznej stacji do współpracy z istniejącą instalacją fotowoltaiczną, uporządkowanie miejsca wykonywania prac i przywrócenie pomieszczeń oraz terenu do stanu właściwego po zakończeniu robót.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania zmodernizowanej instalacji, nawet jeżeli nie zostały one wyszczególnione wprost w niniejszym zapytaniu, a ich wykonanie wynika z obowiązujących przepisów, zasad wiedzy technicznej lub konieczności prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zakres opracowania i czynności objęte zamówieniem do wykonania przez Wykonawcę

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej stacji wodociągowej oraz zapoznanie się z istniejącą instalacją elektryczną,
- b) dokonanie oceny stanu technicznego istniejących rozdzielnic, skrzynek elektrycznych, zabezpieczeń oraz przewodów w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- c) dostawa materiałów, urządzeń i elementów instalacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) demontaż elementów przeznaczonych do wymiany,
- e) montaż nowych rozdzielnic, skrzyń elektrycznych oraz wyposażenia,
- f) wymiana zabezpieczeń elektrycznych,
- g) wykonanie podłączenia awaryjnego źródła zasilania – agregatu prądotwórczego,
- h) wykonanie nowych połączeń istniejącej instalacji fotowoltaicznej,
- i) wykonanie badań i sprawdzeń poprawności działania instalacji.

4. Zakres rzeczowy zamówienia

W ramach realizacji zadania przewiduje się w szczególności:

- a) demontaż istniejących skrzynek, rozdzielnic elektrycznych przeznaczonych do wymiany,
- b) dostawę i montaż nowych rozdzielnic elektrycznych wraz z wyposażeniem,
- c) wymianę istniejących bezpieczników i pozostałych zabezpieczeń elektrycznych,
- d) wykonanie nowych połączeń i przewodów elektrycznych,
- e) wykonanie układu umożliwiającego podłączenie agregatu prądotwórczego,
- f) wykonanie odpowiednich zabezpieczeń oraz układu przełączania źródła zasilania,
- g) wykonanie nowych połączeń instalacji fotowoltaicznej z instalacją elektryczną stacji wodociągowej,

Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja techniczna pn.: Wewnętrzne instalacje elektryczne, posadowienie agregatu prądotwórczego wraz z wykonaniem niezbędnych instalacji elektrycznych ujęcia wody.

5. Część informacyjna

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem przepisów dotyczących:

- a) bezpieczeństwa użytkowania instalacji elektrycznych;
- b) ochrony przeciwporażeniowej;
- c) ochrony przeciwprzepięciowej;
- d) ochrony przeciwpożarowej;
- e) uziemienia i połączeń wyrównawczych;
- f) stosowania odpowiednich zabezpieczeń elektrycznych;
- g) wykonywania i dokumentowania pomiarów instalacji elektrycznych;
- h) zasad bezpiecznego podłączenia dodatkowego źródła zasilania, w tym agregatu prądotwórczego;
- i) zasad przyłączania i współpracy instalacji fotowoltaicznej z instalacją elektryczną obiektu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie robót oraz zastosowanie rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo użytkowania instalacji.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadają co najmniej uprawnienia do eksploatacji sieci i urządzeń elektrycznych.

Potwierdzenie spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji, jeżeli okaże się to niezbędne do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą umożliwiającą rozliczenie z Zamawiającym na podstawie wystawionej faktury.

7. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia **30.11.2026 r.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:

- zdarzeń niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy, np. konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień, opinii lub analiz wynikających z decyzji administracyjnych. Podstawą do wydłużenia terminu wykonania zamówienia mogą być wydłużające się procedury uzgodnień lub uzyskiwania decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu i które nie są przez niego zawinione, tj. w przypadku, gdy Wykonawca niezwłocznie składał wnioski do odpowiednich instytucji celem uzyskania niezbędnych decyzji lub uzgodnień. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe lub finansowe,
- konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych
- wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

8. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. nr 1 i złożyć w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą** ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub złożyć osobiście w terminie do dnia **16.09.2026 r. do godz. 12:00**, z dopiskiem:

„Oferta na: Modernizacja stacji wodociągowej w Solcu nad Wisłą – nie otwierać przed 16.09.2026 r. godz. 12:00”.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- e-mail: gmina@solec.pl;
- skrytka e-Doręczeń: AE:PL-58179-39102-TWAAV-36.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego ani data nadania. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 16.09.2026 r. do godz. 12:00. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Kryteria wyboru ofert

Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%.

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

C_{min} – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia formularza ofertowego. W formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia brutto z powodu niedoszacowania zakresu prac wynikającego z braku przeprowadzenia wizji lokalnej.
7. Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

15. Informacje o formalnościach

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem dokumentów składanych elektronicznie.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia / nie spełnia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami w formie elektronicznej.
8. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
9. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą w wyznaczonym terminie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia poniżej ustawowego progu.
12. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. **606 566 589**.
13. Dane dotyczące niniejszego zapytania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie **www.bip.solec.pl** w zakładce „Zamówienia publiczne poniżej 170 000 zł”.

16. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą przy ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej: gmina@solec.pl.

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przy użyciu poczty elektronicznej na adres: gmina@solec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez MAŁGORZATA
EWELINA SZYMANSKA; MIASTO I
GMINA SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2026.09.09 15:12:51 CEST

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Przedmiar robót,
4. Dokumentacja techniczna.