



REGULAMIN
zasad rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Regulamin zgodny jest z wytycznymi Programu, który zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”.
3. Celem Programu jest wsparcie osób z niepełnosprawnościami w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług asystencji osobistej tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
4. Program będzie realizowany od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

II. Adresaci programu/osoby uprawnione.

1. Uczestnikiem Programu może być osoba mieszkająca na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży.
2. Uczestnik Programu to osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) dziecko od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w tym z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt 7 i 8 orzeczenia; w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - b) osoba z niepełnosprawnością posiadająca orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Uczestnikiem Programu nie może być osoba korzystająca z usługi/pomocy o zbliżonym charakterze, której zakres świadczenia dublowałaby się z usługą asystenta (z zastrzeżeniem, że usługa asystencji osobistej może uzupełniać, a nie zastępować usługę opiekuńczą).

III. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu w rekrutacji

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzula RODO wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu
2. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2027 to załącznik nr 1 do Programu.
3. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
4. W przypadku osoby pełnoletniej, która ma ustanowionego opiekuna prawnego – dokument potwierdzający ustanowienie opieki prawnej.
5. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów może skutkować odmową przyjęcia zgłoszenia lub skierowaniem do jego uzupełnienia.

IV. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Programie trwa: od 09.09.2027 r. do 24.09.2027 r.
2. Zgłoszenia przyjmowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży, ul. Władysława Reymonta 12, w godzinach pracy, tj. od 7.30-15.30, od poniedziałku do piątku w Punkcie Obsługowo-Kancelaryjnym na parterze budynku.
3. Karty zgłoszeń służą przygotowaniu diagnozy potrzeb w celu złożenia wniosku w ogłoszonym naborze na rok 2027.
4. W sytuacji braku niewystarczającej liczby zgłoszeń dopuszcza się ogłoszenie naboru uzupełniającego do wyczerpania miejsc.

V. Procedura oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością

1. Zgłoszenie uczestnictwa w rekrutacji nie gwarantuje przyznania usług asystenta.
2. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.
3. Dokonuje się procedury oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością wg wzoru Karty do Programu stanowiącej załącznik nr 2 do Programu.
4. Jeżeli dokonana ocena indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami, które zgłosiły się do Programu, nie pozwoli na wyłonienie uczestników Programu (np. z uwagi na identyczność albo braku istotnych różnic co do wyniku dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością) realizator Programu, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
 - a) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
 - c) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,
 - d) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile

wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

5. Karty oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością w części od I do V uzupełnia pracownik socjalny. Część VI i VII uzupełnia komisja powołana przez dyrektora Ośrodka dokonując oceny wyników i zaznaczając kryteria pierwszeństwa.
6. Komisja sporządza, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, listy:
 - a) osób zakwalifikowanych do udziału w Programie,
 - b) osób wpisanych na listę rezerwową,
 - c) osób niezakwalifikowanych.
7. W uzasadnionych przypadkach, komisja może wystąpić do osoby składającej Kartę zgłoszenia do Programu o uzupełnienie informacji o sytuacji życiowej.
8. Osoby zweryfikowane wg pkt.5 informuje się pisemnie o dokonanym rozstrzygnięciu poprzez wysłanie pisma (wg zaleceń w części IV pkt 14 Programu), którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

VI. Zasady świadczenia usługi asystenta

1. Asystent musi być osobą pełnoletnią, posiadającą odpowiednie kwalifikacje wskazane w części IV pkt 4. Programu.
2. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem innych programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego (np. opieka wytchnieniowa), opiekun prawny uczestnika ani członek rodziny uczestnika wg definicji rodziny określonej w Programie w części IV pkt 5.
3. Asystent wykonuje swoje zadania szanując godność, autonomię oraz wolę uczestnika Programu.
4. Usługa asystenta jest dla uczestnika Programu nieodpłatna.
5. Uczestnik Programu ma obowiązek współpracować z asystentem, komunikować swoje potrzeby oraz informować o zmianach sytuacji zdrowotnej lub życiowej.
6. Świadczenie pracy przez asystenta, w ramach podpisanej umowy, może podlegać kontroli w zakresie poprawności wykonywania pracy u uczestnika Programu, w miejscu jego zamieszkania.

VII. Prawa i obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do informacji o warunkach uczestnictwa w Programie, w tym zasadach rekrutacji, przyczynach wpisania na listę rezerwową lub nie zakwalifikowaniu do Programu.
2. Uczestnik Programu ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie w każdym czasie.
3. W czasie realizacji usług asystencji osobistej uczestnik Programu ma obowiązek poinformować o korzystaniu z innych formy pomocy usługowej o zbliżonym charakterze, w tym o usługach opiekuńczych lub specjalistycznych usługach opiekuńczych finansowanych ze środków publicznych.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu uczestnik składa stosowne oświadczenie do właściwej wg miejsca zamieszkania, o wcześniejszym korzystaniu z usług asystencji osobistej.
5. Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zmiany, poinformować o: zmianie stopnia niepełnosprawności, utracie statusu osoby z niepełnosprawnością, korzystaniu z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w innych programach w tym samym roku kalendarzowym.
6. Uczestnik musi udzielać informacji niezbędnych do monitoringu i rozliczeń Programu.
7. Uczestnik współpracuje z asystentem, traktując go z godnością i szacunkiem.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz wytyczne Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2027, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie jednostki oraz w zakładce na stronie internetowej Ośrodka.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia rekrutacji i obowiązuje przez pełny okres trwania Programu.
4. W przypadku wprowadzenia zmiany do przepisów obowiązujących w zakresie asystencji osobistej niniejszy Regulamin będzie podlegał uzasadnionym zmianom.

Dyrektor

Marzena Brączewska