

Ciepielów, dnia .....

**DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W  
PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W CIEPIELOWIE Z SIEDZIBĄ W  
WIWELGIEM W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Deklaruje kontynuowanie wychowania przedszkolnego mojego dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Ciepielowie z siedzibą w Wielgim w roku szkolnym 2024/2025

**I. DANE DZIECKA**

<b>Dane osobowe dziecka</b>		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania</b> (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**II. DANE OSOBOWE DZIECKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

<b>Dane matki/opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
Miejsce pracy (dokładny adres)		
<b>Dane ojca/opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
Miejsce pracy (dokładny adres)		

### III. DEKLARACJA

Deklarowane godziny przebywania dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ....

### IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych w deklaracji. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
3. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania dyrektora przedszkola w przypadku zaistniałych zmian zawartych w deklaracji.

#### Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola;
2. Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian dotyczących; zmiany miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, zmiany numerów telefonów rodziców, zmiany adresów poczty e-mail rodziców;
3. Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonych terminach;
4. Odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną zgłoszoną nauczycielce na piśmie.
5. Przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
6. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
7. Złożenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku występującej u dziecka alergii.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do przedszkola zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO)
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor przedszkola, do którego zgłoszenie zostało złożone.