

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.63.2026 STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 24 lipca 2026 r.

w sprawie powołania, organizacji i trybu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 7 w związku z art. 17 ust. 4–7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Starosty Ostrowieckiego.

2. Zespół realizuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz obrony cywilnej, zapewniając ciągłość podejmowania decyzji w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych i militarnych.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest siedziba Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Hłzeckiej 37.

2. W przypadku braku możliwości funkcjonowania w siedzibie podstawowej, ustala się Zapasowe Miejsca Pracy (ZMP) Zespołu w następującej kolejności :

1. Siedziba Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim (ul. Wardyńskiego 32);

2. Siedziba Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim (Aleja 3 Maja 9);

3. Inna lokalizacja wskazana doraźnie przez Szefa Zespołu, zapewniająca bezpieczną łączność.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu – Starosta Ostrowiecki.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1. Kierownictwo Zespołu: Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu;

2. Członkowie Stali: Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy kluczowych komórek organizacyjnych Starostwa;

3. Członkowie Czasowi i Eksperti: Przedstawiciele Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR), Wojsk Obrony Terytorialnej (WOT), Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego (WOPR) oraz operatorów infrastruktury krytycznej.

3. Skład Zespołu określa się w oparciu o kryterium pełnionej funkcji. Szczegółowy, organizacyjny skład osobowy Zespołu określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Imienny wykaz członków Zespołu, zawierający dane kontaktowe niezbędne do prowadzenia działań operacyjnych, w tym procedury kaskadowej, prowadzony jest w formie operacyjnej bazy danych i aktualizowany na bieżąco przez Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Aktualizacja danych osobowych w tym wykazie nie wymaga wprowadzania zmian w niniejszym zarządzeniu.

5. Kierownicy służb, inspekcji i straży oraz innych podmiotów ujętych w składzie Zespołu, w przypadku niemożności osobistego stawiennictwa, są obowiązani wyznaczyć do udziału w pracach Zespołu swoich zastępców lub upoważnionych przedstawicieli, posiadających kompetencje decyzyjne.

§ 4. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena i prognozowanie zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, mienia i środowiska na obszarze powiatu;
- 2) przygotowywanie propozycji działań oraz przedstawianie Staroście wniosków i rekomendacji dotyczących zapobiegania zagrożeniom, reagowania kryzysowego oraz usuwania ich skutków;
- 3) opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz innych planów i dokumentów związanych z bezpieczeństwem i ochroną ludności;

- 4) koordynowanie współpracy pomiędzy służbami, inspekcjami, strażami oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w działaniach z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 5) koordynowanie działań informacyjnych skierowanych do ludności oraz współpraca z właściwymi organami w zakresie przeciwdziałania rozpowszechnianiu nieprawdziwych informacji mogących wpływać na bezpieczeństwo publiczne;
- 6) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. Organizację wewnętrzną, podział na grupy robocze oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Obsługę organizacyjną, kancelaryjną i techniczną Zespołu zapewnia Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, wykonujące zadania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Koszty funkcjonowania Zespołu pokrywane są z budżetu Powiatu Ostrowieckiego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2007 Starosty Ostrowieckiego z dnia 13 września 2007 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanego dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Starosty Ostrowieckiego, powołanym do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz innych przepisach szczególnych dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Ostrowieckiego;
2. **Szefie Zespołu** – należy przez to rozumieć Starostę Ostrowieckiego kierującego pracami Zespołu;
3. **PCZK** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
4. **Planie Zarządzania Kryzysowego** – należy przez to rozumieć Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Ostrowieckiego.

Rozdział 2. Skład i struktura Zespołu

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi osoba powołana imiennie przez Starostę, reprezentujące kluczowe komórki organizacyjne Starostwa, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz jednostki samorządu terytorialnego.

2. Stały skład Zespołu stanowią:

- 1) **Szef Zespołu (Przewodniczący):** Starosta Ostrowiecki;
- 2) **I Zastępca Szefa Zespołu:** Wicestarosta Ostrowiecki;
- 3) **II Zastępca Szefa Zespołu:** Sekretarz Powiatu;
- 4) **Sekretarz Zespołu:** Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

3. Członkowie Stałymi Zespołu są:

- 1) Komendant Powiatowy Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 4) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 5) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 6) Dowódca 103. Batalionu Lekkiej Piechoty WOT w Ostrowcu Świętokrzyskim;

4. W skład Zespołu, w zależności od rodzaju zagrożenia, wchodzi również kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych Starostwa, w szczególności:

- 1) Skarbnik Powiatu;
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu;
- 3) Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Transportu;
- 4) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;

- 5) dyrektorzy Domów Pomocy Społecznej;
- 6) Dyrektor Naczelny Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 7) Kierownik Nadzoru Wodnego w Ostrowcu Świętokrzyskim Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

5. W pracach Zespołu obligatoryjnie uczestniczą władze gmin powiatu ostrowieckiego (Prezydent Miasta Ostrowca Św., Burmistrzowie, Wójtowie) lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele, w przypadku rozpatrywania spraw dotyczących ich terytorium.

Rozdział 3.

Siedziba i miejsce pracy

§ 4. 1. Siedzibą Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37.

2. W przypadku braku możliwości funkcjonowania w siedzibie podstawowej (np. awaria zasilania, zagrożenie budowlane), Zespół przenosi swoje prace do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP).

3. Jako ZMP wyznacza się Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Adama Wardyńskiego 32.

4. W sytuacjach szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, Szef Zespołu może wskazać jako miejsce prac Komendę Powiatową Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim przy Alei 3 Maja 9 lub inną lokalizację zapewniającą bezpieczeństwo członków Zespołu.

Rozdział 4.

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie ich rozwoju.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej komunikatów ostrzegawczych.
4. Opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. 1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń zwoływanych przez Szefa Zespołu.

2. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie:

- a) Stacjonarnym – w siedzibie Zespołu;
- b) Zdalnym – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wideokonferencja).

3. Decyzję o trybie posiedzenia podejmuje Szef Zespołu. W przypadku trybu zdalnego, Sekretarz Zespołu zapewnia obsługę techniczną połączenia, gwarantującą bezpieczeństwo i autentyczność przekazu.

§ 7. Uruchamianie Zespołu (Procedura Kaskadowa):

1. Decyzję o zwołaniu Zespołu podejmuje Starosta (Poziom 3 – Strategiczny).
2. Proces powiadamiania członków Zespołu realizuje Dyżurny PCZK (obsługiwany przez SKKP PSP poza godzinami pracy urzędu), wykorzystując system automatycznego powiadamiania (SMS/Voice) lub łączność bezpośrednią.
3. Schemat powiadamiania ("Kaskada") określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dzielący strukturę decyzyjną na Poziom Operacyjny, Decyzyjny i Strategiczny.

Rozdział 5.

Obowiązki informacyjne i sprawozdawczość

§ 8. 1. Członkowie Zespołu są zobowiązani do bieżącego monitorowania sytuacji w obszarze swoich kompetencji.

2. Wprowadza się następujący system raportowania do PCZK:

- a) Raportowanie Alarmowe (Natychmiastowe): Dotyczy wszystkich służb i inspekcji w przypadku wystąpienia nagłego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia znacznych rozmiarów.
- b) Raportowanie Dobowe: Komendant Powiatowy PSP oraz Komendant Powiatowej Policji przesyłają do PCZK dobowe meldunki o stanie bezpieczeństwa (wg ustaleń roboczych z Kierownikiem PCZK).
- c) Raportowanie Analityczne (Miesięczne): Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego przesyłają do PCZK informację o istotnych zdarzeniach i trendach w bezpieczeństwie do 5. dnia każdego miesiąca.

§ 9. Protokół Antydezinformacyjny:

1. Każda informacja o zagrożeniu pochodząca ze źródeł nieoficjalnych (media społecznościowe, zgłoszenia anonimowe) podlega obowiązkowej weryfikacji przez PCZK przed jej przekazaniem Szefowi Zespołu.

2. Dyżurny PCZK, we współpracy ze służbami, dokonuje weryfikacji faktów i w przypadku zidentyfikowania dezinformacji sporządza "Raport Weryfikacyjny".

Rozdział 6. Obsługa Zespołu i Rola Sekretarza

§ 10. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową oraz merytoryczną Zespołu zapewnia Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.

2. Do zadań **Sekretarza Zespołu** (Kierownika Biura BZ) należy w szczególności:

- 1) Przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zespołu;
- 2) Powiadamianie członków Zespołu o terminie i tematyce posiedzeń;
- 3) Protokołowanie przebiegu posiedzeń oraz sporządzanie projektów wniosków i rekomendacji;
- 4) Prowadzenie i aktualizacja bazy danych teleadresowych oraz Bazy Sił i Środków (SiS) powiatu;
- 5) Nadzór nad obiegiem informacji pomiędzy PZZK a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) w Kielcach.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Koszty funkcjonowania Zespołu pokrywane są z budżetu Powiatu Ostrowieckiego.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Starostę.

Schemat Kaskadowego Powiadamiania i Uruchamiania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

I. Cel i Zasady Ogólne

1. Procedura ma na celu zapewnienie natychmiastowego przepływu informacji oraz sprawnego stawiennictwa członków Zespołu w trybie alarmowym.

2. Powiadamianie odbywa się z zachowaniem zasady redundancji: głównym kanałem jest system masowego ostrzegania (SMS/Voice message), natomiast kanałem zapasowym jest łączność telefoniczna kierowana bezpośrednio przez Dyżurnego PCZK.

3. Obowiązuje rygor czasowy: proces pełnego powiadomienia składu nie może przekroczyć 30 minut od momentu wydania decyzji przez Szefa Zespołu.

II. Etapy Powiadamiania Kaskadowego

POZIOM 1 – STRATEGICZNY (Inicjacja)

·**Podmiot decyzyjny:** Szef Zespołu (Starosta) lub w przypadku jego nieobecności I Zastępca (Wicestarosta).

·**Działanie:** Na podstawie oceny sytuacji (np. z meldunku PSP, Policji, WCZK), Starosta podejmuje decyzję o zwołaniu PZZK.

·**Kaskada:** Starosta przekazuje polecenie uruchomienia procedury bezpośrednio do Kierownika PCZK (w godzinach pracy) lub do Dyżurnego PCZK / Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP (poza godzinami pracy).

POZIOM 2 – DECYZYJNY I KLUCZOWY (Czas reakcji: 0-10 min)

·**Podmiot realizujący:** Dyżurny PCZK / Dyżurny SKKP PSP.

·**Działanie:** W pierwszej kolejności powiadamiani są członkowie ścisłego kierownictwa oraz służb posiadających całodobową gotowość bojową.

·**Adresaci:**

- Zastępcy Szefa Zespołu (Wicestarosta, Sekretarz).
- Komendant Powiatowy PSP.
- Komendant Powiatowy Policji.
- Liderzy właściwej dla danego zagrożenia Grupy Roboczej (np. Dyrektor Szpitala w przypadku epidemii, Dyrektor Zarządu Dróg w przypadku zimy).

POZIOM 3 – OPERACYJNY (Czas reakcji: 10-30 min)

·**Podmiot realizujący:** Zautomatyzowany system powiadamiania (nadzorowany przez Dyżurnego PCZK).

·**Działanie:** Wysłanie komunikatu masowego o treści: *"ALARM. Zwołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Miejsce: [Siedziba/ZMP]. Czas stawiennictwa: [Godzina]. Potwierdź odbiór SMS."*

·**Adresaci:** Wszyscy pozostali członkowie zadeklarowani w wykazie stanowiskowym dla danego scenariusza (inspekcje, straże, dyrektorzy wydziałów, burmistrzowie/wójtowie).

III. Procedury Zapasowe

1. **Brak potwierdzenia:** W przypadku braku potwierdzenia odbioru komunikatu SMS/Voice w ciągu 15 minut, Dyżurny PCZK wykonuje połączenie bezpośrednie (głosowe).

2. **Brak kontaktu ze stanowiskiem głównym:** Jeżeli członek stały Zespołu jest nieosiągalny, powiadamiany jest jego statutowy zastępca na podstawie "Operacyjnego wykazu teleadresowego PZZK".

Utrata łączności komórkowej (Blackout): W przypadku awarii teleinformatycznych o zasięgu ponadlokalnym, powiadamianie odbywa się za pomocą łączności radiowej (kanały współdziałania służb MSWiA) lub przez fizycznych gońców (patrole Policji/Straży Miejskiej do wyznaczonych miejsc zamieszkania/służby).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr Or.I.120.63.2026
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 24 lipca 2026 r.

**SKŁAD OSOBOWY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

I. KIEROWNICTWO ZESPOŁU

Funkcja	Stanowisko Służbowe
SZEF PZZK	Starosta Ostrowiecki
I Zastępca Szefa	Wicestarosta Ostrowiecki
II Zastępca Szefa	Sekretarz Powiatu
Sekretarz Zespołu	Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (PCZK)
Członek Stały (Kluczowy)	Komendant Powiatowy PSP w Ostrowcu Świętokrzyskim
Członek Stały (Kluczowy)	Komendant Powiatowy Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim

II. GRUPY ROBOCZE

1. Grupa Planowania Cywilnego

Koordynuje przygotowanie planów i procedur administracyjnych.

- 1) Kierownik Biura Bezpieczeństwa i ZK (Lider Grupy)
- 2) Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego (Z-ca Lidera)
- 3) Przedstawiciel KP PSP
- 4) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji
- 5) Sekretarz Powiatu (Nadzór prawny)

2. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz

Odpowiada za zbieranie danych o skażeniach, epidemiach, katastrofach budowlanych i wodnych.

- 1) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
- 2) Powiatowy Lekarz Weterynarii
- 3) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- 4) Kierownik Nadzoru Wodnego Wody Polskie w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 5) Przedstawiciel KP PSP (Stanowisko Kierowania)

3. Grupa Operacji i Organizacji Działań

Kierowanie działaniami w terenie, współpraca z wojskiem i SOR.

- 1) Komendant Powiatowy PSP (Lider)

- 2) Komendant Powiatowy Policji
- 3) Dowódca 103 batalionu lekkiej piechoty (WOT) – *członek doradczy*
- 4) Dyrektor Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 5) Kierownik Oddziału ŚCRMITS w Ostrowcu Świętokrzyskim

4. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego i Infrastruktury

Finanse, transport, drogi, łączność.

- 1) Skarbnik Powiatu (Lider)
- 2) Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Transportu
- 3) Naczelnik Wydziału Komunikacji
- 4) Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa
- 5) Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru

5. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej

Ewakuacja ludności, pomoc społeczna, opieka nad osobami niesamodzielnymi.

- 1) Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (Lider)
- 2) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR)
- 3) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 4) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7 w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 5) Inspektor Wydziału Zdrowia

Uwaga: W przypadku nieobecności członka Zespołu, w pracach uczestniczy jego ustawowy zastępca lub osoba pisemnie upoważniona. Skład Zespołu podlega corocznej weryfikacji przez Kierownika PCZK.