

Zarządzenie nr 38/2020
Starosty Sokołowskiego
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego

Na podstawie art. 34 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 920)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

REGULAMIN OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ PATRONATEM HONOROWYM STAROSTY SOKOŁOWSKIEGO

Rozdział I

Zakres przedsięwzięć możliwych do objęcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego

§ 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Sokołowskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez Powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym zwanymi w treści Regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Patronat – Patronat Honorowy Starosty Sokołowskiego,
 - Starosta – Starosta Sokołowski
 - Starostwo – Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim.

§ 2

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym, które nie wiąże się bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego z budżetu Powiatu Sokołowskiego.
2. Patronatem mogą być objęte różne formy przedsięwzięć np. takie jak: konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, rozgrywki w określonej dziedzinie sportowej, wyścigi, turnieje, targi, rajdy turystyczne, festiwale, koncerty, inne wydarzenia kulturalne, obchody, akcje charytatywne, publikacje (monografie, albumy, itp.) lub materiały filmowe.
3. W wyjątkowych przypadkach Starosta może zdecydować o objęciu Patronatem Honorowym przedsięwzięcia innego niż te, o których mowa w ust. 2.

Rozdział II

Procedura przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Sokolowskiego

§ 3

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem jest organizator przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, organizator oświadcza, że spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171).
3. W przypadku przedsięwzięć o charakterze cyklicznym organizator każdorazowo ma obowiązek zwrócić się o Patronat nad każdą kolejną edycją przedsięwzięcia.
4. Wniosek o objęcie Patronatem należy kierować w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółwie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokółów Podlaski lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-sokolowski.pl.
5. Adresatem wniosku o objęcie Patronatem jest Starosta.
6. Wzór wniosku o objęcie Patronatem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wnioski złożone później niż 14 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia nie będą rozpatrywane.
9. Decyzję o objęciu lub odmowie objęcia Patronatem podejmuje Starosta.
10. Brak danych kontaktowych z organizatorem oraz terminu planowanego przedsięwzięcia na złożonym wniosku skutkuje odstąpieniem od rozpatrywania wniosku.

§ 4

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniach oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się logo powiatu, udostępnionym przez wydział odpowiadający za promocję w Starostwie Powiatowym w Sokółwie Podlaskim,
 - 2) zamieszczania informacji o Patronacie i używania Logo Powiatu wyłącznie w sposób zapewniający im należyty szacunek, prestiż i powagę,

- 3) informowania o fakcie objęcia Patronatem w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia – jeżeli takie będą miały miejsce,
 - 4) zapoznania się z klauzulą informacyjną (RODO) stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 5) przekazania klauzuli informacyjnej (RODO) stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu wskazanym we wniosku osobom kontaktowym oraz wskazanym współorganizatorom, o ile powyższe miało miejsce.
 - 6) wypełnienia obowiązków spoczywających na organizatorze wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 7) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), sporządzenia i złożenia dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia w jakości umożliwiającej jej wykorzystanie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Powiatu Sokołowskiego lub w prasie (tj. przebieg przedsięwzięcia, wystąpienia przedstawicieli Powiatu), osobiście w odpowiednim wydziale merytorycznym Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-sokolowski.pl w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jego zakończenia.
 - 8) jeżeli Powiat był fundatorem nagród dla uczestników (wyróżnień, pucharów, statuetek, medali, upominków, nagród rzeczowych itp.) organizator, który zakupił nagrody, zobowiązany jest do złożenia protokołu odbioru nagród przez uczestników (upominków, wyróżnień, pucharów, nagród rzeczowych, medali itp.), **które zostały ufundowane przez Powiat Sokołowski**, złożenia faktur/-y zakupu niezwłocznie po wystawieniu przez sprzedawcę, osobiście w odpowiednim wydziale merytorycznym Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.
2. Nie wywiążanie się z zobowiązań, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.
 3. Starostwo zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i rejestrowania audio oraz wideo podczas przedsięwzięcia lub nieodpłatnego umieszczania dostarczonych przez organizatora zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej, prasie oraz w innych publikacjach i nakłada na organizatora obowiązek poinformowania uczestników o tym fakcie.

§ 5

Objęciu Patronatem może towarzyszyć ufundowanie przez Powiat Sokołowski statuetek, pucharów, nagród rzeczowych dla zwycięzców, uczestników itp. oraz promocja przedsięwzięcia poprzez publikacje na stronie i w mediach społecznościowych Powiatu lub przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu oraz innych form wsparcia.

§ 6

1. Zakres udzielanego wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.
2. Organizator, który otrzyma zgodę na Patronat zobowiązany jest do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań, aby impreza przebiegała zgodnie z przedłożonymi we wniosku założeniami,
 - 2) umieszczania informacji o Patronacie na materiałach promocyjnych i informacyjnych,
 - 3) poinformowanie o nim uczestników przedsięwzięcia, a także mediów, które są zaproszone do udziału i obsługi medialnej przedsięwzięcia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może postanowić o cofnięciu decyzji o objęciu Patronatem.
4. Cofnięcie decyzji o objęciu Patronatem lub jego odwołanie nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego Patronatu w odniesieniu do przedsięwzięcia.
5. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem nie wymaga uzasadnienia i nie podlega odwołaniu.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

Informacje o objęciu lub odmowie objęcia Patronatem, przekazywane będą organizatorom w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na podany we wniosku przez organizatora adres e-mail przez odpowiedni wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa organizatora przedsięwzięcia	2. Adres: kod pocztowy miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania	
3. Współorganizatorzy przedsięwzięcia: (jeśli dotyczy) nazwa, adres, telefon, e-mail		
4. PESEL lub KRS organizatora		
5. Adres e-mail organizatora:	6. Osoba odpowiedzialna za kontakt ze Starostwem Powiatowym w Sokołowie Podlaskim	7. Nr telefonu kontaktowego
8. Typ Organizatora przedsięwzięcia (zakreślić)		
☐ jednostka sam. terytorialnego ☐ organizacja społeczna ☐ osoba prywatna ☐ firma komercyjna ☐ inny (jaki?)		
II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin i czas trwania	

2. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie, jakie są jego cele?

3. Krótki opis i program przedsięwzięcia

4. Wskazanie sposobu informowania o udzieleniu Patronatu Honorowego Starosty Sokołowskiego (zakreślić)

- ☐ strona internetowa - podać adres:
- ☐ plakaty
- ☐ ulotki
- ☐ zaproszenia
- ☐ inne (jaki?)

5. Źródła finansowania przedsięwzięcia, w tym – odpowiedź na pytanie czy udział w przedsięwzięciu jest bezpłatny

6. Zasięg przedsięwzięcia

- ☐ lokalny (miasto, gmina, wieś)
- ☐ ponadlokalny (międzygminny)
- ☐ inny – jaki?

7. Przewidywana orientacyjna liczba uczestników

8. Inne Patronaty (w tym medialne)

10. Oczekiwania dotyczące wsparcia wobec Powiatu Sokołowskiego (rzeczowe lub organizacyjne – na które wcześniej nie zostały złożone oddzielne wnioski).

III. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Oświadczam, iż:

- Zapoznałem/-am się z Regulaminem Obejmowania Przedsięwzięć Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego przyjętego Zarządzeniem nr 38/2020 Starosty Sokołowskiego z dnia 19 sierpnia 2020 r. oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem Starosty Sokołowskiego.
- Zobowiązuję się do organizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń i/lub licencji.
- Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu Obejmowania Przedsięwzięć Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego.
- Zobowiązuję się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 wskazanym we wniosku osobom kontaktowym oraz wskazanym współorganizatorom o ile powyższe miało miejsce.

IV. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

.....
data

.....
podpis / pieczęć

☐

Udzielam Patronatu

☐

Nie udzielam Patronatu

**Decyzja i podpis
Starosty Sokołowskiego**

.....
podpis i pieczęć

STAROSTA

Elżbieta Sudzińska

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa Organizatora przedsięwzięcia	2. Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania	
4. Adres e-mail organizatora:	5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania	6. Nr telefonu kontaktowego

II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin przedsięwzięcia

3. Opis przebiegu przedsięwzięcia

Z uwzględnieniem informacji na temat przedmiotu przedsięwzięcia, uczestników, gości, tradycji przedsięwzięcia lub projektu, ważnych momentów, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp.

--

4. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia

W jaki sposób promowano przedsięwzięcie? (np. plakaty, ulotki, zaproszenia, informacje prasowe, internetowe)

5. Informacja o zaproszonych gościach

(osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla powiatu, miasta, gminy lub regionu, itp.)

III. PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
Data

.....
podpis/pieczęć wnioskodawcy

Dodatkowe załączniki:

1.
2.
3.
4.

(Inne załączniki – nieobowiązkowe – wg uznania organizatora, np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych)

STAROSTA**Elżbieta Sadowska**

Klauzula informacyjna RODO dla podmiotu składającego wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Starosta Sokołowski, z siedzibą: ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. (25) 781-74-00.
2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@powiat-sokolowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przy postępowaniu związanym ze złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o objęciu lub odmowie objęcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zadania realizowanego w interesie publicznym (art.6 lit. e) RODO) w związku z ustawą o samorządzie powiatowym tj. w celu promocji Powiatu Sokołowskiego oraz w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora wynikających z przepisów prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (art. 6 ust 1 lit. c) RODO).
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje niemożnością rozpatrzenia wniosku o objęcie Patronatem Honorowym przez Starostę Sokołowskiego.
7. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
8. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 25 lat, po czym zostaną przeniesione do archiwum państwowego, w którym będą przechowywane wieczyście zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iodo@powiat-sokolowski.pl
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu
14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
15. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez Inspektora Ochrony Danych.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

**Klauzula informacyjna dla osób kontaktowych wskazanych przez wnioskodawcę o objęcie
Przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego oraz wskazanych
współorganizatorów Przedsięwzięcia.**

W związku z zapisami art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Starosta Sokołowski, z siedzibą: ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. (25) 781-74-00.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@powiat-sokolowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rozpatrzenia wniosku o objęcie Przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
 - realizacji obowiązków prawnych Administratora wynikających z przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (art. 6 ust 1 lit. c RODO) .
4. Administrator danych pozyskał dane osobowe kontaktowych oraz współorganizatorów od wnioskodawcy.
5. Dane osób kontaktowych przetwarzane są w następującym zakresie : imię i nazwisko, numer telefonu; dane współorganizatorów przetwarzane są w zakresie: nazwa, adres, telefon, e-mail.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/ podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 25 lat, po czym zostaną przeniesione do archiwum państwowego, w którym będą przechowywane wieczyście zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iodo@powiat-sokolowski.pl
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska